

Via dei Mille, 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)telefono: 800 011 837 – 051 598 111 – fax: 051 598 200
email: ambiente@comune.casalecchio.bo.it
pec: comune.casalecchio@cert.provincia.bo.it**Assegnazione / Variazione / Restituzione / Subentro
materiale per la raccolta differenziata dei rifiuti – UTENZA DOMESTICA**

Io sottoscritta/o _____
nata/o a _____ il _____
residente a _____ via e n° _____
tel. _____ fax _____ email _____
Cod. Fisc.

Valendomi delle disposizioni di cui all'art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la mia personale responsabilità

DICHIARO*(compilare la sezione interessata)*

1] **che non sono assegnatario** di altro kit / bidone per l'unità immobiliare di seguito descritta:

Titolo (1)	Uso (2)	Via/Piazza	Civico	Esp. (3)	Interno (4)	Foglio (5)	Mappale (5)	Subalterno (5)

non sono riuscito a reperire i dati richiesti e sono consapevole che, se necessario, il Comune potrà contattarmi per rintracciare i dati mancanti

CHIEDO

l'ASSEGNAZIONE del materiale per la raccolta differenziata dei rifiuti descritto di seguito

2] di **LASCIARE IN USO** presso la stessa unità immobiliare sita a Casalecchio di Reno in via e n°

_____ il materiale per la raccolta
differenziata dei rifiuti descritto di seguito dal giorno _____ alla Sig.ra/al Sig.

_____ C: F.

tel. _____ fax _____ email _____

che firma insieme a me questa dichiarazione per accettazione

compilare anche di seguito

3] di **TRASFERIRE AL MIO SEGUITO** il materiale per la raccolta differenziata dei rifiuti descritto di seguito dal giorno _____ presso l'unità immobiliare sita a Casalecchio di Reno di seguito descritta:

Titolo (1)	Uso (2)	Via/Piazza	Civico	Esp. (3)	Interno (4)	Foglio (5)	Mappale (5)	Subalterno (5)

non sono riuscito a reperire i dati richiesti e sono consapevole che, se necessario, il Comune potrà contattarmi per rintracciare i dati mancanti

4] di **RESTITUIRE** al Comune il materiale di seguito indicato e assegnato per cessato utilizzo

5] di **SUBENTRARE** all'utenza domestica intestata alla Sig.ra/al Sig. _____

_____ C. F.

in quanto: trasferito deceduto

Il **MATERIALE** per la raccolta differenziata dei rifiuti consiste in: *(barrare la casella interessata)*

- n° ____ **bidone/i grigio/i** da lt. 30 con codice _____ per la raccolta dei **rifiuti indifferenziati**
- n° ____ **bidone/i marrone/i** da lt. 20 con codice _____ per la raccolta dei **rifiuti organici**
- n° ____ confezione/i di **sacchi azzurri** con codice _____ per la raccolta della **carta**
- n° ____ confezione/i di **sacchi gialli** con codice _____ per la raccolta della **plastica**


DICHIARO/IAMO di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali

data _____ firma _____

Firma apposta in mia presenza da _____

identificato con _____ rilasciato il _____ da _____

Casalecchio di Reno, _____

 firma del pubblico ufficiale _____

data _____ firma per accettazione _____

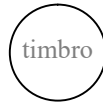
(solo per il punto 21)

Firma apposta in mia presenza da _____

identificato con _____ rilasciato il _____ da _____

Casalecchio di Reno, _____

firma del pubblico ufficiale _____



vedere Note di seguito

Note:

Nel caso di invio tramite posta tradizionale / fax / posta elettronica (escluso il caso di P.E.C. personale del richiedente o di richiesta firmata digitalmente) o di presentazione della presente richiesta da parte di persona diversa da chi ha firmato, allegare fotocopia o scansione del documento di identità o riconoscimento di chi ha firmato

- (1) **Titolo:** è un codice che identifica a che titolo si possiede l'immobile. Scrivere:
- 1 se si è proprietari o titolari di altro diritto reale (es. usufrutto o diritto di abitazione del coniuge superstite)
 - 2 se si è inquilini con un contratto di affitto
 - 3 se si dispone dell'immobile a titolo di uso gratuito concesso dal proprietario
- (2) **Uso:** si intende se si tratta dell'**immobile principale** o di una sua **pertinenza**, ossia ogni ulteriore immobile, catastalmente individuato con un proprio numero identificativo e una propria rendita, che viene utilizzato in rapporto all'immobile principale ed è a servizio di questo, indipendentemente dall'uso. Si deve compilare una riga distinta nei seguenti casi esemplificativi:
- **Appartamento**
 - **Garage**
 - **Cantina**, solo se accatastata distintamente (solitamente in categoria C2). Negli altri casi (la maggior parte) la cantina è catastalmente già inclusa nell'appartamento e quindi non occorre compilare alcuna riga
 - **Appartamento contiguo al principale**, accatastato distintamente, che però è collegato fisicamente al principale (con una porta di intercomunicazione o scala interna) e quindi usato unitariamente dalla famiglia
 - **Magazzino o altro locale**, comunque accatastato, eventualmente con altro indirizzo, stabilmente collegato al principale. In questo caso si considera pertinenza solo quando la gestione del rifiuto viene fatta insieme all'immobile principale e quindi quando all'interessato non serve un kit separato per la gestione dei rifiuti. Se invece chi detiene questo immobile necessita di un kit separato, deve compilare e consegnare un altro modulo
- (3) **Esp.:** è l'esponente del civico esterno (es.: /1 o bis)
- (4) **Interno:** è il numero riportato nella targhetta o etichetta (se esistente) posta sulla porta di ingresso dell'appartamento. Nel caso in cui l'interno manchi, si prega di non indicare nulla
- (5) **Foglio - Mappale - Subalterno:** sono gli estremi identificativi catastali dell'immobile e vanno indicati con la massima attenzione e precisione possibili. Come reperire questi dati:
- per i proprietari: nel rogito di acquisto oppure dalla visura catastale (documentazione I.C.I. o I.M.U.)
 - per gli affittuari: verificare se gli estremi sono stati riportati nel contratto di affitto oppure rivolgersi al proprietario
- Se non si riesce a recuperare il dato barrare l'apposita casella in fondo alla tabella**