



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

**Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro,
Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa**

Prot.n. del / /

Sportello Sociale/Sportello Semplice

Comune di _____

DOMANDA DI ASSEGNO DI MATERNITÀ 20__

Da presentarsi entro 6 mesi dalla data di nascita del minore o dell'ingresso del minore per adozione o per affidamento preadottivo

La sottoscritta _____

Nata a _____ **il** _____

residente a _____ **in Via** _____ **n.** _____

cittadinanza _____

Cod. Fisc. _____

cell _____

email/ fax _____

Eventuale indirizzo diverso dalla residenza a cui inviare le comunicazioni

Se minorenni: Allegare modulo Assegno maternità per madri minorenni.

CHIEDE

l'erogazione dell'assegno di maternità, così come previsto dall'art. 66 c. 4 legge 448/1998 – e successive modificazioni e integrazioni art. 74 del d.lgs. 151/2001.

A tal fine, avvalendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46, 47 del DPR 445/2000 "Testo Unico sulla documentazione amministrativa" e consapevole, in caso di false attestazioni e mendaci dichiarazioni, delle sanzioni previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e della decadenza dai benefici conseguiti, in base all'art.75 del DPR 445/2000

DICHIARA

DA COMPILARE IN OGNI PARTE

- di essere cittadina:

- italiana
- di uno stato appartenente all'Unione Europea _____
- di avere la cittadinanza di altro Stato non comunitario (indicare quale _____)
- di essere munita di: **Carta di Soggiorno** oppure **Permesso di Soggiorno CE** per soggiornanti di lungo periodo (ai sensi dei D. Lgs. 3/2007 e 30/2007) o ricevuta della richiesta
- di essere rifugiata politica

- di essere la madre di (COGNOME E NOME DEL BAMBINO) _____
 - nato/a il _____
 - in affidamento preadottivo o in adozione senza affidamento, all'interno nella famiglia anagrafica dal _____ e avente un'età non superiore ai 6 anni

- la seguente posizione previdenziale: (indicare obbligatoriamente una delle opzioni, pena il rigetto della domanda)
 - di non essere beneficiaria di trattamenti economici previdenziali di maternità a carico dell'INPS o di altro Ente previdenziale
 - di non avere presentato domanda all'I.N.P.S. per l'assegno di maternità di conferenza A.U.S.L. su affidamento cui al comma 8 art. 49 L. 488/1999
 - di essere beneficiaria di trattamento previdenziale di maternità a carico dell'INPS o altro Ente previdenziale per un importo inferiore a € 346,39 mensili, e precisamente pari a € _____

- Valore dell'ISEE (contenuto nel nucleo l'ultimo nato) € _____

- di essere a conoscenza che L'Amministrazione potrà eseguire opportuni controlli sulle dichiarazioni sottoscritte e al contempo negare il beneficio.

CHIEDE

che l'eventuale erogazione di contributo avvenga con la seguente modalità

- accredito sul conto corrente bancario o postale, libretto postale, dotate di IBAN (sempre intestato o cointestato alla richiedente)**

presso Istituto di Credito _____

Filiale di _____

ALLEGA

- **Fotocopia di un documento di identità valido** Carta d'identità o passaporto
- **Per le cittadine extracomunitarie: Fotocopia Permesso di soggiorno o copia ricevuta di avvenuta richiesta del permesso**
- **Attestazione ISEE**
- **Fotocopia leggibile del documento bancario attestante il codice IBAN , intestato o cointestato alla richiedente (non si accettano fotocopie con Iban scritto a mano)**

Data _____

Firma _____



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs.101/2018)

L'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia in qualità di titolare del trattamento (con sede C/O Comune di Casalecchio di Reno in Via Dei Mille n. 9; Email: info@unionerenolavinosamoggia.bo.it; PEC: unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it; Centralino: +39 051 5981114931), fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri.

FINALITÀ e BASE GIURIDICA

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e di interesse pubblico, relative ai servizi sociali e socio-sanitari, attribuite all'Unione dei Comuni per la gestione locale dei servizi sociali.

L'Unione dei Comuni tratterà i dati da Lei comunicati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (art. 6, co. 1 lett.c) Reg. UE 2016/679) e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, co. 1 lett. e Reg. UE 2016/679).

In particolare per le attività di produzione ed erogazione dei seguenti servizi:

- Servizi rivolti ai disabili, agli adulti, a minori e a famiglie, agli anziani;
- Pronto intervento sociale;
- Servizio sociale territoriale, comprendente il Servizio sociale professionale e gli Sportelli sociali;
- Sviluppo di politiche comunitarie e familiari, incluse le attività del centro per le famiglie e la mediazione familiare ed interventi per la promozione sociale, programmati in ambito distrettuale;
- Realizzazione di programmi di informazione e di prevenzione dei rischi sociali, programmati in ambito distrettuale;
- Progettazione e sperimentazione nuovi servizi;
- Sviluppo e gestione del sistema informativi sociale;
- Sviluppi di sistemi di gestione della qualità dell'organizzazione e delle prestazioni;
- Ricerca sociale e rendicontazione sociale;
- Interventi per favorire la realizzazione dell'integrazione socio-sanitaria;
- Progettazione e attuazione di interventi per le Pari Opportunità.

Pertanto, i Suoi dati personali saranno trattati in relazione ai servizi offerti ed esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire la riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto dalle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto determina l'impossibilità di svolgere le funzioni istituzionali sopra indicate.

SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Unione dei Comuni o dei soggetti esterni espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea (es: soggetti pubblici che siano autorizzati da norme di legge o di regolamento, o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali; ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento).

La diffusione dei Suoi dati personali avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento. La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Unione dei Comuni, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza può essere presentata contattando l'Unione dei Comuni o il Responsabile della protezione dei dati presso Unione Comuni Reno Lavino Samoggia C/O Comune di Casalecchio di Reno via Dei Mille n. 9, email: dpo@wildside.legal, dpo@unionerenolavinosamoggia.bo.it).

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

L'Unione dei Comuni Reno Lavino Samoggia ha nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, **anche per l'esercizio dei diritti degli interessati**, all'indirizzo email: dpo@unionerenolavinosamoggia.bo.it via posta all'indirizzo DPO C/O Unione Comuni Reno Lavino Samoggia C/O Comune di Casalecchio di Reno via Dei Mille n. 9.

Data, _____

[Eventuale firma per presa visione]

ALLEGATO per Assegno maternità per madri minorenni.

Alla riscossione dell'assegno è abilitato il padre che ne ha riconosciuto la paternità, se maggiorenne che diventa beneficiario, qualora anche il padre sia minore, la domanda può essere presentata in nome e per conto della madre dal genitore della stessa esercente la potestà o, in mancanza, da altro legale rappresentante.

Il/La sottoscritto/a _____

Nata/o a _____ il _____

residente a _____ in Via _____ n. _____

cittadinanza _____

Cod. Fisc. _____

cell _____

email/ fax _____

DICHIARA

Di essere:

- padre del bambino/a SI NO
- genitore della madre SI NO

Data _____

Firma _____

Allegare copia documento d'identità