



CORPO UNICO "RENO LAVINO"
UNIONE COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

P.G.

Via dei Mille, 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)

telefono: 800 253 808 - fax: 051 591 707
email: polizialocale@unionerenolavinosamoggia.bo.it
pec: polizialocale.renolavino@cert.cittametropolitana.bo.it

COMUNICAZIONE OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO ANTISTANTE ATTIVITÀ PRIVATA

MISURA ECCEZIONALE PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE
IN SEGUITO AD EMERGENZA SANITARIA COVID-19 (art. 181 e lettera f) comma 1 art. 264 DL 34/2020)

Io sottoscritto/a _____
nata/o a _____ il _____
residente a _____ via e n° _____
tel. _____ fax _____ email _____
pec _____ Cod. Fisc.

in qualità di: (*barrare la casella interessata*) **proprietario** **gestore**
del pubblico esercizio come definito dall'art. 5 L. 287/1991 e denominato _____

presso cui viene svolta l'attività di _____

sito a Casalecchio di Reno (BO) in via e n° _____

tel. _____ fax _____ email _____ (1)

Cod. Fisc. P. IVA

Ai sensi e per gli effetti delle misure eccezionali per l'applicazione della disciplina dell'occupazione di suolo pubblico (COSAP) approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n 30 del 21/05/2020

COMUNICO

1) di volere occupare il suolo pubblico antistante l'attività sopra indicata come ampliamento temporaneo della stessa fino al 31 ottobre 2020, salvo proroghe della normativa emergenziale definite da successiva norma statale/regionale

2) che lo spazio pubblico che intendo occupare come sotto descritto riguarda: (*barrare la casella interessata*)

estensione di area già occupata **nuova occupazione**

DESCRIZIONE SPAZI DA OCCUPARE:

via/piazza/ecc. e n° _____

con ⁽²⁾ _____

metri _____ per metri _____ = tot. mq. _____ / metri _____ per metri _____ = tot. mq. _____

dal giorno _____ al giorno _____ = tot. giorni _____

compilare anche di seguito

all'interno degli spazi da occupare: (*barrare la casella interessata*)

- non sono presenti stalli di sosta sono presenti stalli di sosta di colore bianco blu
- è presente marciapiede è presente percorso pedo-ciclabile
- occupazione per l'intera giornata occupazione in fascia oraria dalle ore _____ alle ore _____
- occupazione tutti i giorni lun-dom occupazione solo nei giorni _____

dal giorno _____ al giorno _____ = tot. giorni _____

- è necessaria l'emanazione di **ordinanza di limitazione della circolazione stradale**
- si prevede la **modifica della viabilità pedonale o ciclabile**

3) che l'inizio dell'occupazione per l'attività specificata di seguito avverrà **non prima di 15 giorni** dalla ricezione della presente comunicazione da parte del Comune **o in data antecedente a seguito di apposita autorizzazione comunale**

4) che l'occupazione per l'attività sopra descritta oggetto della presente comunicazione:

- non prevede installazioni di strutture stabilmente ancorate al suolo (per richieste di strutture fisse delimitanti diverse da semplici arredi va trasmessa al Comune C.I.L. - Comunicazione di Inizio Lavori asseverata da tecnico competente per opere temporanee e per realizzare tali strutture è prevista l'Autorizzazione Paesaggistica)
- sarà a carattere temporaneo con termine massimo al 30° giorno successivo all'adozione del provvedimento generale che dichiara la fine delle misure obbligatorie di distanziamento sociale individuale (attualmente il termine è fissato al 1 ottobre 2020, salvo proroghe da parte delle Autorità competenti)
- è esonerata dal pagamento del COSAP in quanto disciplina eccezionale

A tal fine, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione della sanzione amministrativa di cui al comma 1 bis art. 75 D.P.R. 445/2000 nonché delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 come modificato dall'art. 264 D.L. 34/2020

D I C H I A R O

1) **che mi assumo ogni responsabilità derivante dall'occupazione e, in particolare:**

- il rispetto delle norme in materia sanitaria, di sicurezza sul lavoro, di responsabilità civile e di predisporre tutti gli apprestamenti necessari a garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro in relazione alle misure straordinarie per contenere la diffusione dell'epidemia COVID-19
- di obbligarmi a rispettare le disposizioni contenute nel D.L. 285/1992 e del Regolamento di attuazione ed esecuzione approvato con D.P.R. 445/1992
- di delimitare l'area di occupazione in maniera chiara e visibile al traffico pedonale, ciclabile e carrabile
- di posizionare la segnaletica stradale nell'area da occupare, nel rispetto di quanto prescritto dal Codice della Strada e dal relativo Regolamento di attuazione ed esecuzione, avendo cura di documentare l'avvenuto posizionamento della segnaletica stradale tramite invio di mail, corredato da fotografie, all'indirizzo di posta elettronica polizialocale@unionerenolavinosaoggia.bo.it
- di conoscere e rispettare tutte le altre disposizioni e normative previste per l'attività da esercitare nell'area da occupare (commerciale, edilizia, sanitaria, ecc.)
- di custodire il suolo pubblico concesso secondo i principi del Codice Civile, impegnandomi a restituirlo alla pubblica disponibilità nelle medesime condizioni in cui l'ho ricevuto e assumendomi l'onere della sua pulizia
- di sapere che l'occupazione dovrà avvenire fatti salvi i diritti di terzi (accessi a abitazioni, passi carrabili, attività commerciali, ecc.)
- di conformarmi ai principi della Costituzione della Repubblica italiana, impegnandomi in particolare al rispetto dell'art. 3 e della XII Disposizione transitoria e finale, e di osservare quanto stabilito dalla L. 205/1993 e da eventuali norme integrative

compilare anche di seguito

- di rimuovere le opere installate e/o adeguare e/o ridurre le aree occupate in ampliamento, a semplice richiesta degli organi di vigilanza e controllo, prestando fin da subito acquiescenza alle determinazioni degli stessi, ove ravvisino situazioni pregiudizievoli alla fruizione degli spazi pubblici in sicurezza
- a ricollocare, alla fine dell'esercizio giornaliero delle attività, gli elementi di arredo all'interno dell'esercizio commerciale oppure dell'area già formalmente concessa nei titoli autorizzatori di occupazione rilasciati
- a garantire che l'occupazione del suolo pubblico avvenga senza inibire il passaggio dei veicoli necessari alle operazioni di soccorso e, quando su marciapiedi, preservando un passaggio libero adeguato

2) che potrò procedere, per silenzio assenso, all'inizio dell'attività con le modalità sopra indicate, qualora non riceva comunicazione espressa di diniego almeno 15 giorni prima dell'inizio previsto per l'occupazione o qualora non sia negato il rilascio dell'ordinanza prevista dal Codice della Strada, se necessaria

DESCRIZIONE MODALITÀ OCCUPAZIONE (fornire una descrizione libera, ma dettagliata, delle modalità di occupazione):

DISEGNO DEL LUOGO DELL'OCCUPAZIONE CON RELATIVE MISURE (nello spazio sottostante riportare le dimensioni dello spazio occupato ed evidenziare i flussi di veicoli e pedoni):

- A tal fine acconsento che le comunicazioni in merito all'esito della presente comunicazione vengano trasmesse ai numeri telefonici o alla casella di posta elettronica sopra indicati.
- DICHIARO di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali**

data _____

firma _____

Note:

- ⁽¹⁾ i recapiti del dichiarante sono dati obbligatori per consentire agli uffici di mettersi in contatto tempestivamente in caso di necessità.
- ⁽³⁾ es. tavolini, panchine, sedie, ecc.

Nel caso di invio tramite posta tradizionale / fax / posta elettronica (escluso il caso di P.E.C. personale del dichiarante o di comunicazione firmata digitalmente) o di presentazione della presente comunicazione da parte di persona diversa da chi ha firmato, allegare fotocopia o scansione del documento di identità o riconoscimento di chi ha firmato

COMUNICAZIONE DI AVVIO PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

(Artt.7 e segg. L. 241/1990 e succ. modif. e integ.)

La presentazione di questa comunicazione ha valore di simultanea comunicazione di avvio di procedimento amministrativo connesso alla occupazione temporanea gratuita di suolo pubblico. A tale fine si informa che: 1) l'Amministrazione competente è quella dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia; 2) il responsabile del procedimento è il Comandante della Polizia Locale; 3) la mancanza di uno o più degli elementi previsti per la compilazione della presente comunicazione interrompe i termini del procedimento e l'interessato riceverà comunicazione ai fini di integrare quanto necessario. La mancata presentazione di quanto richiesto entro il termine di 10 giorni comporterà la chiusura del procedimento con esito negativo; 4) tutti i soggetti portatori di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dall'attuazione del provvedimento, possono intervenire nel procedimento, presentare memorie scritte, documenti e osservazioni o chiedere di essere ascoltati in contraddittorio.

Per informazioni sulla presentazione della comunicazione:

consultare la scheda informativa sul sito web www.comune.casalecchio.bo.it nella sezione "COME FARE PER"

Presentazione comunicazione: la comunicazione deve pervenire almeno 15 giorni prima dell'inizio dell'occupazione. È consentito spostare la data di inizio dell'occupazione per garantire che il termine dei 15 giorni sia rispettato

Per la consultazione dell'eventuale ordinanza di limitazione della circolazione stradale:

consultare il sito web www.unionerenolavinosamoggia.bo.it/

All'interno del menu **Albo Pretorio**, selezionare la voce **Ordinanze**

CONDIZIONI E PRESCRIZIONI

Dovranno essere rispettate tutte le disposizioni di Legge previste dal Codice della Strada e dal relativo regolamento di attuazione ed esecuzione, con particolare riguardo alla sicurezza dell'area sia per chi vi lavora sia per gli utenti della strada. Il rispetto delle prescrizioni si intende esteso non solo durante l'occupazione, ma anche nelle fasi di preparazione e di smantellamento.

Dovranno essere rispettate le normative di sicurezza sul lavoro ricordando, tra l'altro, che eventuali carichi sospesi non dovranno mai trovarsi sopra ad aree in cui vi sia la possibilità di transito di pedoni o veicoli.

L'eventuale segnaletica stradale (es. illuminazione notturna) dovrà essere posta a cura e spese del richiedente nel rispetto di quanto previsto dal Codice della Strada e dal relativo regolamento di attuazione ed esecuzione. Il personale operante dovrà indossare indumenti rifrangenti così come previsto dalle normative vigenti.

L'area occupata non dovrà superare le dimensioni fissate.

Non dovranno essere impastate malte cementizie direttamente sulla pavimentazione e non dovranno essere versati i residui della malta cementizia e/o di altri materiali nei pozzetti delle fognature comunali.

L'area venga restituita nelle condizioni primitive, previa accurata pulizia dell'area occupata e di quella circostante.

Sono fatti salvi i diritti di terzi.

La presente comunicazione non esonera dal possesso delle autorizzazioni necessarie per il tipo e la modalità di occupazione effettuata e per l'attività esercitata nell'area occupata.

ATTENZIONE!

Copia della presente comunicazione dovrà essere conservata presso l'area occupata per tutta la durata dell'occupazione ed esibita in caso di controlli.