



Comune di Casalecchio di Reno

Servizi Demografici
Ufficio Stato Civile

Via dei Mille, 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)

telefono: 800 011 837

fax: 051 598 196

email: stato.civile@comune.casalecchio.bo.it

pec: servizidemografici.casalecchio@cert.provincia.bo.it

Comunicazione dati per riconoscimento di figlio nascituro al di fuori del matrimonio

PADRE

cognome e nome _____

nato a _____ il _____

residente a _____ C.A.P. _____ via e n° _____

tel. _____ fax _____ email _____

P.E.C. _____ Cod. Fisc.

stato civile: celibe coniugato divorziato vedovo

MADRE

cognome e nome _____

nata a _____ il _____

residente a _____ C.A.P. _____ via e n° _____

tel. _____ fax _____ email _____

P.E.C. _____ Cod. Fisc.

stato civile: nubile coniugata divorziata vedova

FORNISCO/AMO LE PREDETTE INFORMAZIONI

al fine di procedere – al termine delle dovute verifiche d'ufficio – al riconoscimento di figlio nascituro al di fuori del matrimonio, ai sensi dell'art. 250 e segg. Codice Civile, del D. P. R. 396 del 3 novembre 2000 e della L. 218 del 31 maggio 1995.

A tal fine, verrà successivamente fissato un apposito appuntamento in accordo con l'Ufficio di Stato Civile, per la sottoscrizione dell'atto di riconoscimento.

A tal fine, consegno/iamo la seguente documentazione:


- Documento di identità o riconoscimento di ciascun dichiarante
- Certificato medico attestante lo stato di gravidanza della madre
- Documentazione rilasciata dal Consolato straniero in Italia attestante la possibilità di procedere al riconoscimento, il cognome e la cittadinanza da attribuire al bambino ai sensi della normativa dello Stato di appartenenza dei genitori

compilare anche di seguito


DICHIARO/IAMO di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali

data _____

firma **PADRE** _____

<p>Firma apposta in mia presenza da _____ identificato con _____ rilasciato il _____ da _____ Casalecchio di Reno, _____</p> <p style="text-align: center;"></p> <p>firma del pubblico ufficiale _____</p>

firma **MADRE** _____

<p>Firma apposta in mia presenza da _____ identificato con _____ rilasciato il _____ da _____ Casalecchio di Reno, _____</p> <p style="text-align: center;"></p> <p>firma del pubblico ufficiale _____</p>

Note:

Nel caso di invio tramite posta tradizionale / fax / posta elettronica o di presentazione della presente comunicazione da parte di persona diversa da chi ha firmato, allegare fotocopia o scansione del documento di identità o riconoscimento di chi ha firmato