



Comune di Casalecchio di Reno
Via dei Mille, 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)

Area Servizi al Cittadino e alla Comunità
Servizio Casalecchio delle Culture



AVVISO PER IL “PIANO DEI PATROCINI E BENEFICI PER L’ANNO 2020”: CRITERI, BENEFICI E TEMPISTICA.

Con deliberazione n. 118 del 29/10/2019 la Giunta comunale ha fissato criteri, risorse, e tempistica per la formazione del “Piano dei patrocini e benefici 2020”, secondo quanto stabilito dal “Regolamento per la concessione di benefici economici, patrocini e spazi a soggetti pubblici e privati” (approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 26/02/2015) e dopo aver acquisito, in data 17/10/2019, il parere favorevole della Conferenza comunale permanente del volontariato e dell’associazionismo.

Il presente avviso, approvato con determinazione dirigenziale n. 387 del 31/10/2019 espone i contenuti di tale deliberazione, per fornire le indicazioni utili a presentare domanda di partecipazione per il Piano dei patrocini e benefici 2020.

SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare domanda le seguenti tipologie di soggetti:

- enti pubblici
- associazioni, fondazioni, comitati e altri soggetti di carattere privato, dotati o meno di personalità giuridica, operanti senza fini di lucro;
- soggetti privati di natura commerciale ove l’iniziativa proposta sia senza finalità di lucro e gli eventuali proventi dell’evento, una volta coperte le spese, vengano totalmente impiegati per la realizzazione dello stesso o devoluti in beneficenza;
- persone fisiche per iniziative dirette alla valorizzazione di beni di rilevante valore storico-artistico o ambientale di proprietà pubblica o privata, dei quali sia consentita la fruibilità pubblica o l’utilizzazione da parte di strutture pubbliche operanti nel campo culturale o della promozione del territorio.

Per soggetti non rientranti in queste tipologie, è possibile presentare domanda, che verrà valutata concedendo eventualmente il patrocinio formale senza i benefici economici collegati, fatto salvo l’avvio del percorso di progettazione.

Non possono in ogni caso essere ammesse le domande dei seguenti soggetti:

- partiti e movimenti politici in generale;
- organizzazioni sindacali, se l’attività o progetto presentato hanno come fine la propaganda o il proselitismo o il finanziamento della struttura organizzativa del richiedente.

A tutti i soggetti che presentano domanda è richiesto di dichiarare esplicitamente la propria adesione ai principi della Costituzione della Repubblica italiana e l'impegno a rispettare in particolare l'art. 3 e la XII Disposizione transitoria e finale della Costituzione, la Legge 645/1952, la Legge 205/1993 ed eventuali leggi integrative, normative volte a contrastare la propaganda di pratiche e valori ispirati all'ideologia fascista e l'incitamento alla discriminazione o alla violenza sulla base di elementi razziali, etnici, nazionali o religiosi. Tale dichiarazione è prevista all'interno del Modulo 1, da utilizzare per presentare domanda.

TEMPISTICA

Il Piano dei patrocini e benefici 2020 avrà come periodo di riferimento l'intero anno solare 2020, ossia potranno essere inseriti nel Piano i progetti o le attività programmati da gennaio a dicembre 2020.

I soggetti interessati a richiedere il patrocinio formale e i benefici collegati dovranno presentare domanda **entro il 30 novembre 2019**. L'Amministrazione comunale approverà il Piano dei patrocini e benefici 2020 entro 90 giorni da tale scadenza; riguardo al patrocinio per gli eventi programmati nel primo trimestre 2020, l'Amministrazione si esprimerà entro il 30 dicembre 2019.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per richiedere il patrocinio formale e i benefici collegati per i propri eventi o progetti, bisogna compilare e presentare il modulo apposito allegato al presente avviso (Modulo 1). I soggetti intenzionati a presentare più di 3 progetti, numero massimo inseribile in un unico modulo, possono stampare e compilare più di un modulo. Nel caso si intenda proporre la propria iniziativa, oltre che per il patrocinio, anche per la coprogettazione con l'Amministrazione comunale, occorre barrare l'apposita casella "SI" all'interno del medesimo Modulo 1.

Le associazioni o le organizzazioni di volontariato iscritte agli albi comunali (rispettivamente dell'Associazionismo o del Volontariato), sono invitate a presentare anche il modulo di "Dichiarazione di permanenza dei requisiti per l'iscrizione agli albi comunali del non-profit", allegato al presente avviso (Modulo 2).

Si ricorda che per gli eventi su area pubblica, indipendentemente dalla domanda di patrocinio presentata in questa sede, occorre presentare la candidatura nei tempi e modalità previsti dal Capo III del Regolamento comunale COSAP.

Le domande possono essere presentate di persona a SEMPLICE - Sportello Polifunzionale per il Cittadino presso il municipio di Casalecchio di Reno in via dei Mille, 9 nei seguenti giorni e orari:

lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 8.00 - 14.00
giovedì 11.30 - 18.30
sabato: 8.30 - 12.00

Nel caso di invio della domanda tramite posta tradizionale, fax, posta elettronica (escluso il caso di invio da P.E.C. personale del richiedente o di richiesta da lui firmata digitalmente) o di presentazione da parte di una persona diversa da quella che ha firmato, allegare fotocopia o

scansione di un documento di identità o riconoscimento di chi ha firmato. I recapiti da utilizzare per l'invio sono:

Servizio Casalecchio delle Culture
Comune di Casalecchio di Reno
via dei Mille, 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)
fax: 051 598 200
email: casalecchiodelleculture@comune.casalecchio.bo.it
pec: comune.casalecchio@cert.provincia.bo.it

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Il patrocinio costituisce il riconoscimento formale da parte dell'Amministrazione comunale del particolare valore sociale, morale, culturale, celebrativo, educativo, sportivo, ambientale o di promozione del territorio di un'iniziativa.

Nell'allegato A sono esposti criteri più specifici che verranno applicati a seconda dell'ambito di riferimento del progetto o iniziativa.

Verranno inoltre valutati: la valenza e ripercussione territoriale dell'attività, in ambito comunale o sovra-comunale, e il suo grado di autonomia finanziaria, avendo però riguardo che il progetto non sia economicamente sostenuto, neanche in parte, da attività collegate al gioco d'azzardo, ai locali a luci rosse o che promuovono comunicazioni sessiste, alla produzione o commercio di armi, fatti salvi, solo per questa ultima fattispecie, gli eventi e le iniziative sportive rientranti nelle discipline di federazioni ed enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI.

BENEFICI ECONOMICI CONCESSI IN ABBINAMENTO AL PATROCINIO FORMALE E ALLA COPROGETTAZIONE

Agli eventi o progetti patrocinati verranno concessi benefici economici identificabili nella riduzione dell'imposta per la pubblicità e dei diritti per le pubbliche affissioni, prevista all'art. 5 del relativo Regolamento, e nei benefici specificati all'allegato B, consistenti in linea generale in un sostegno promozionale da parte dell'Amministrazione comunale e in utilizzi agevolati o gratuiti di spazi di proprietà comunale. Non è prevista la concessione di contributi economici in abbinamento al solo patrocinio formale.

Si ricorda che l'ottenimento del patrocinio per una attività da svolgersi negli spazi comunali (es: Teatro comunale, Casa della Conoscenza, impianti sportivi, ecc.) non comporta automaticamente la disponibilità o il noleggio degli spazi stessi, che devono essere richiesti e prenotati presso i gestori di riferimento. Allo stesso modo, il patrocinio non esonera dalla comunicazione o domanda di occupazione suolo pubblico, ove l'iniziativa lo preveda.

All'interno del Piano dei patrocini e benefici 2020 è possibile proporre iniziative anche per la coprogettazione con l'Amministrazione comunale, ossia una collaborazione che prevede una partnership fra soggetto organizzatore e Comune fin dalla fase progettuale. All'esito del percorso possono essere concessi i benefici economici esplicitati nel medesimo allegato B come abbinati alla coprogettazione.

RENDICONTAZIONE

Gli organizzatori di iniziative che abbiano ottenuto il patrocinio formale non sono tenuti a presentare relazioni o rendicontazioni delle attività svolte, a meno che ciò non venga richiesto dagli uffici comunali per compiere l'attività di verifica e controllo in merito all'effettiva rispondenza dell'iniziativa alle caratteristiche specificate nella domanda presentata, all'assenza di fondi di finanziamento vietate (esplicitate nell'allegato A) e all'appropriatezza dell'utilizzo dello stemma comunale, a tutela di eventuali danni all'immagine del Comune.

Gli organizzatori di attività e iniziative coprogettate che abbiano ottenuto vantaggi economici dall'Amministrazione comunale, saranno tenuti, su richiesta formale degli uffici, a presentare una relazione sull'attività svolta e i risultati raggiunti unitamente alla rendicontazione economica sulla base delle seguenti caratteristiche del progetto o iniziativa:

- Complessità organizzativa o durata nel tempo dell'attività,
- Rilevanza economica dei vantaggi concessi o dell'attività nel suo complesso,
- Presenza di forme di compartecipazione ai costi da parte di cittadini o sponsor;

In base all'art. 56 del Regolamento comunale COSAP, per gli eventi su area pubblica coprogettati con l'Amministrazione comunale è sempre necessaria la presentazione del rendiconto economico dell'evento insieme a una breve relazione descrittiva degli obiettivi raggiunti entro 90 giorni dal termine della manifestazione.

Nel caso in cui per le attività o iniziative coprogettate sia stata deliberata la concessione di contributi economici da parte dell'Amministrazione comunale, gli organizzatori sono tenuti a presentare relazione qualitativa e rendicontazione economica secondo le modalità previste dall'art. 10 del Regolamento per la concessione di benefici economici, patrocini e spazi a soggetti pubblici e privati.

ELENCO ALLEGATI

- Allegato A – Criteri specifici di valutazione e sponsor vietati
- Allegato B – Benefici economici per eventi e progetti patrocinati e coprogettati
- Modulo 1 – Domanda di partecipazione per il Piano dei patrocini e benefici 2020
- Modulo 2 – Dichiarazione di permanenza dei requisiti per l'iscrizione agli albi comunali del non profit (solo per le associazioni e organizzazioni di volontariato iscritte ai rispettivi albi comunali)

CONTATTI PER INFORMAZIONI

Servizio Casalecchio delle Culture
Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno
Tel. 051.598243 interno 2
casalecchiodelleculture@comune.casalecchio.bo.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Silvia Masi, Responsabile del Servizio Casalecchio delle Culture.

LINK UTILI

Tariffario per l'utilizzo degli spazi culturali:

https://www.comune.casalecchio.bo.it/upload/casalecchiodireno_ecm6/gestionedocumentale/Tariffespaziculturali-2012_784_49256.pdf

Recapiti del Teatro comunale Laura Betti:

<http://www.teatrocasalecchio.it/contatti/>

Eventi e manifestazioni su area pubblica:

<https://www.comune.casalecchio.bo.it/contenuto/contenuti--ecm/manifestazioni-temporanee-ed-eventi-pubblici.ashx>

Comunicazione o domanda di occupazione di suolo pubblico:

<https://semplice.comune.casalecchio.bo.it/si4web/sprweb/JPModulo.do?MVPG=SprProcedimentoVis&id=24&rv=11>

Regolamento per la concessione di benefici economici, patrocini e spazi a soggetti pubblici e privati:

http://www.comune.casalecchio.bo.it/upload/casalecchiodireno_ecm6/gestionedocumentale/RegolamentoBeneficiPatrociniSpazi_784_26391.pdf

Regolamento per l'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni:

https://www.comune.casalecchio.bo.it/upload/casalecchiodireno_ecm6/gestionedocumentale/testocoordinatoCOSAP_2019_marzo_784_61769.pdf