



Comune di Casalecchio di Reno

Servizi Istituzionali
Ufficio Protocollo e Archivio

Via dei Mille, 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)

telefono: 800 011 837

fax: 051 598 200

email: protocollo@comune.casalecchio.bo.it

pec: comune.casalecchio@cert.provincia.bo.it

Richiesta consultazione archivio comunale ⁽¹⁾

Io sottoscritto/a _____

nata/o a _____ il _____

residente a _____ via e n° _____

tel. _____ fax _____ email _____

in qualità di ⁽²⁾ _____

CHIEDO

di consultare i seguenti documenti conservati presso l'archivio comunale ⁽³⁾:

A tal fine, valendomi delle disposizioni di cui all'art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la mia personale responsabilità

DICHIARO

- di non essere stato escluso da sale di studio, archivi e biblioteche
- di conoscere e rispettare la normativa vigente sul diritto di autore
- di utilizzare i documenti consultati o estratti in copia per la sola motivazione indicata di seguito
- di impegnarmi a consegnare al Comune copia dell'esito della ricerca, della pubblicazione o della tesi di laurea in cui siano stati utilizzati i documenti ricevuti in consultazione
- che la motivazione per cui chiedo di consultare l'archivio comunale è la seguente ⁽⁴⁾: (*barrare la casella interessata*)

una ricerca dal titolo _____

una pubblicazione su _____

una tesi di laurea su _____

altro : (*specificare*) _____

A tal fine acconsento che le comunicazioni in merito all'esito della presente richiesta vengano trasmesse ai numeri telefonici o all'email sopra indicati

DICHIARO di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali

compilare anche di seguito

data _____

firma _____

Firma apposta in mia presenza da _____

identificato con _____ **rilasciato il** _____ **da** _____

Casalecchio di Reno, _____



firma del pubblico ufficiale _____

da compilare da parte dell'Ufficio

Vista la richiesta presentata, il Responsabile dell'archivio comunale:

ACCONSENTE alla consultazione dal giorno _____ al giorno _____

NON ACCONSENTE alla consultazione per la seguente ragione : _____

Casalecchio di Reno, _____

firma _____

Note:

- (1) Durante la consultazione:
 - è vietato introdurre borse, cartelle e altri contenitori
 - è proibito scrivere o prendere appunti, appoggiando fogli o quaderni sopra i documenti
 - non è permesso estrarre o scomporre i documenti dall'ordine in cui si trovano
 - non è consentito fare calchi o lucidi o fotocopiare i documenti senza il permesso dell'archivista comunale. Le fotocopie sono possibili solo se non ne deriva un danno ai documenti da fotocopiare. Nel caso non sia possibile fotocopiare i documenti, l'archivista comunale può consentire di fotografarli
- (2) in caso di società, associazione o altra persona giuridica, indicare i propri poteri di rappresentanza (es. legale rappresentante, amministratore delegato), mentre se si tratta dell'interessato indicare "interessato"
- (3) indicare gli estremi o gli elementi che consentano l'individuazione dei documenti oggetto della richiesta
- (4) specificare la motivazione per cui si chiede di consultare l'archivio comunale (es. studio, ricerca storica, pubblicazione, tesi di laurea)

Nel caso di invio tramite posta tradizionale / fax / posta elettronica (escluso il caso di P.E.C. personale del richiedente o di richiesta firmata digitalmente) o di presentazione della presente richiesta da parte di persona diversa da chi ha firmato, allegare fotocopia o scansione del documento di identità o riconoscimento di chi ha firmato