

- che è previsto l'ingresso a pagamento pari a euro _____
- che è previsto l'ingresso libero
- che si tratta di attività rivolta a finanziare un progetto di solidarietà / beneficenza _____
-
- che si tratta di attività per la quale è stato richiesto / ottenuto il patrocinio dell'Amministrazione Comunale
- che si tratta di attività inserita all'interno del Piano annuale dei patrocini del Comune di Casalecchio di Reno

DICHIARO inoltre


- di essere a conoscenza delle norme sulla concessione dei locali comunali come previsto dai Criteri per l'utilizzo degli spazi culturali nel territorio di Casalecchio di Reno stabiliti dall'Amministrazione Comunale con Delib. C.C. 141/2005 e Delib. G.C. 6/2006 di definizione del Tariffario per l'utilizzo di spazi culturali, di cui ho preso visione
- di assumermi tutte le responsabilità per il corretto utilizzo dei locali durante tutto il periodo della concessione
- di impegnarmi a riconsegnare lo spazio nelle stesse condizioni in cui lo ho ricevuto e a risarcire gli eventuali danni arrecati, che saranno quantificati a insindacabile giudizio dei tecnici del Comune
- di assumermi ogni responsabilità di ordine amministrativo, civile, penale e morale per tutto ciò che riguarda la natura e lo svolgimento dell'attività, provvedendo ai necessari permessi ed autorizzazioni previsti per lo svolgimento della stessa
- di conformarmi ai principi della Costituzione della Repubblica italiana, impegnandomi in particolare al rispetto dell'art. 3 e della XII Disposizione transitoria e finale, e di osservare quanto stabilito dalla L. 205/1993 e da eventuali norme integrative

A tal fine, allego:

- progetto e/o presentazione dell'attività per la quale si fa richiesta dello spazio
- copia o scansione del documento di identità o riconoscimento del richiedente
- DICHIARO di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali**

data _____

firma _____

<p>Firma apposta in mia presenza da _____</p> <p>identificato con _____ rilasciato il _____ da _____</p> <p>Casalecchio di Reno, _____</p> <p style="text-align: center;"> timbro</p> <p>firma del pubblico ufficiale _____</p>
--

Note:

⁽¹⁾ indicare la denominazione e la tipologia della persona giuridica rappresentata (es. associazione)

Nel caso di invio tramite posta tradizionale / fax / posta elettronica (escluso il caso di P.E.C. personale del richiedente o di richiesta firmata digitalmente) o di presentazione della presente richiesta da parte di persona diversa da chi ha firmato, allegare fotocopia o scansione del documento di identità o riconoscimento di chi ha firmato