



COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO



Prot. Acer n. _____

del _____

Acer Azienda Casa Emilia Romagna
Piazza della Resistenza n. 4 – 40122
Bologna (BO)

DOMANDA DI ACCESSO ALLA GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE
DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA
Regolamento per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di E.R.P.
approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 09/05/2013 s.m.i.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Cognome										Nome									
<input type="text"/>										<input type="text"/>									
C.F.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Sesso	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> F														
Comune e Provincia					Stato					Il: / /									
Nato/a	<input type="text"/>					<input type="text"/>					<input type="text"/>								
a:	<input type="text"/>					<input type="text"/>					<input type="text"/>								

Stato civile	<input type="text"/>	Cittadinanza	<input type="text"/>
--------------	----------------------	--------------	----------------------

Via/Piazza		N. Civ		CAP	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Comune e Provincia		Tel.fisso		Cell.	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	

e- mail: _____@_____

Chiede che tutte le comunicazioni che lo riguardano relative alla presente domanda vengano inoltrate:
all'indirizzo di residenza già indicato, oppure al seguente indirizzo (diverso da quello di residenza): presso
_____ Via/Piazza _____
N. Civ. _____ CAP. _____ e si impegna a comunicare eventuali variazioni di residenza e/o domicilio ai fini
di eventuali comunicazioni in ordine all'istruttoria della domanda, all'esito della medesima e alle verifiche dei requisiti e
delle condizioni di punteggio in sede di presentazione della domanda e in sede di eventuale assegnazione.

Chiede di essere ammesso/a alla Graduatoria per l'assegnazione di un alloggio E.R.P. nel Comune di Casalecchio di Reno
per sé e per il proprio nucleo familiare indicato nella presente domanda.

A tale fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità civili e penali previste per falsità in atti e
dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ed in particolare del fatto che le dichiarazioni non veritiere
comportano, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R., la revoca del beneficio eventualmente ottenuto

DICHIARA

- che quanto espresso nella presente istanza è vero e documentabile su richiesta delle amministrazioni competenti;
- di essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente indicati nel Bando Generale e specificatamente:

(barrare la casella - non barrare le caselle riservate all'Ufficio | _____ |)

a) COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE RICHIEDENTE

che il proprio NUCLEO FAMILIARE RICHIEDENTE ⁽¹⁾ compreso il richiedente è così composto:

Nr.	COGNOME	NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RAPPORTO PARENTELA CON IL RICHIEDENTE (1)	CONVIVENTE CON IL RICHIEDENTE DAL
1				RICHIEDENTE	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Nota (1) Rapporto parentela con il richiedente:

CG = coniuge	FG = Figlio/a	PD = Padre	MD = Madre	NR = Nuora	GN = Genero	SR = Suocera/o	NN = Nonno/a
NP = Nipote	AL = Altro rapporto di parentela o affinità			CV = Convivente (nessun rapporto di parentela o affinità) ed è attestata dalla certificazione anagrafica.			

Per nucleo familiare si intende:

- nuclei familiari** costituiti dai coniugi e dai figli legittimi, naturali, riconosciuti ed adottivi e dagli affiliati, con loro conviventi anagraficamente. Fanno altresì parte del nucleo familiare, purché conviventi anagraficamente, gli ascendenti, i discendenti, i collaterali fino al terzo grado e gli affini fino al secondo grado;
- nuclei familiari** fondati sulla stabile convivenza anagrafica more uxorio, nonché nuclei di persone anche non legate da vincoli di parentela o affinità, qualora la convivenza abbia carattere di stabilità e sia finalizzata alla reciproca assistenza morale e materiale. **Tale forma di convivenza anagrafica deve essere stata instaurata almeno due anni prima della data di presentazione della domanda di inserimento nella graduatoria.**

I minori in affidamento all'interno dei nuclei familiari sono equiparati a quelli adottivi e naturali.

Ogni cittadino inserito nella graduatoria, per ogni singolo aggiornamento, può appartenere ad un solo ed unico nucleo familiare richiedente.

Qualora il nucleo familiare richiedente non coincida con il nucleo familiare determinato ai sensi del D.P.C.M. 159/2013 il Comune si riserva di applicare quanto disposto dalla normativa in materia.

a.1) Stabile convivenza anagrafica con il richiedente nei casi previsti dalla legge

che , ricorrendo i presupposti giuridici e di fatto, di essere in possesso del seguente requisito:	riservato all'Ufficio
<input type="checkbox"/> di convivere more uxorio o per finalità di reciproca assistenza morale e materiale, come da risultanze della iscrizione anagrafica, insieme a persone non legate da vincoli di parentela od affinità indicate nel nucleo richiedente, con residenza anagrafica da almeno due anni alla data di presentazione della domanda	_____

a.2) Situazione di separazione legale dei coniugi

che ricorrendo lo stato di SEPARAZIONE LEGALE con il coniuge non indicato in domanda:	riservato all'Ufficio
<input type="checkbox"/> a.2.1) sussiste separazione consensuale con il coniuge omologata presso la Cancelleria del Tribunale di in data	
<input type="checkbox"/> a.2.2) sussiste separazione giudiziale con il coniuge emessa con sentenza del Tribunale di in data	

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

1.1 CITTADINANZA⁽²⁾

di essere in possesso, in alternativa, di uno dei seguenti requisiti:	riservato all'Ufficio
<input type="checkbox"/> 1.1.1 cittadino italiano	
<input type="checkbox"/> 1.1.2 cittadino di Stato aderente all'Unione Europea (indicare lo Stato) _____	
<input type="checkbox"/> 1.1.3 familiare di un cittadino dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro regolarmente soggiornante, di cui all'art. 19 del D.Lgs. 6 febbraio 2007, n. 30;	
<input type="checkbox"/> 1.1.4 titolare di protezione internazionale, di cui all'art. 2 del D.Lgs. 19 novembre 2007 n. 251 e s.m.i. (status di rifugiato politico e status di protezione sussidiaria);	
<input type="checkbox"/> 1.1.5 cittadino straniero, titolare di permesso di soggiorno CE soggiornanti di lungo periodo rilasciato il _____ presso _____ validità dal _____ al _____	
<input type="checkbox"/> 1.1.6 essere cittadino straniero regolarmente soggiornante in possesso di permesso di soggiorno almeno biennale e di esercitare una regolare attività di lavoro subordinato o di lavoro autonomo; permesso di soggiorno n. _____ rilasciato il _____ da _____ valido fino al _____ e di esercitare una regolare attività lavorativa: <input type="checkbox"/> subordinata presso il seguente datore di lavoro: _____ <input type="checkbox"/> autonoma con posizione di iscrizione alla C.C.I.A.A. di _____	

Nota (2): Il presente requisito deve essere posseduto dal solo richiedente alla data di presentazione della domanda e alla data di verifica dei requisiti e delle condizioni di punteggio.

1.2 - RESIDENZA O ATTIVITA' LAVORATIVA IN AMBITO TERRITORIALE REGIONALE⁽³⁾

di essere in possesso, al momento della presentazione della domanda, in alternativa, di uno seguenti requisiti:	riservato all'Ufficio
<input type="checkbox"/> 1.2.1 residenza anagrafica in ambito territoriale regionale da almeno 3 anni;	
<input type="checkbox"/> 1.2.2 attività lavorativa stabile ed esclusiva o principale in ambito territoriale regionale da almeno 3 anni;	

Nota (3): Il presente requisito deve essere posseduto dal solo richiedente alla data di presentazione della domanda e alla data di verifica dei requisiti e delle condizioni di punteggio.

1.3 - RESIDENZA O ATTIVITA' LAVORATIVA NEL COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO⁽⁴⁾

di essere in possesso, in alternativa, di uno dei seguenti requisiti:	riservato all'Ufficio
<input type="checkbox"/> 1.3.1 residenza anagrafica nel Comune di Casalecchio di Reno;	
<input type="checkbox"/> 1.3.2 attività lavorativa esclusiva o principale nel Comune di Casalecchio di Reno;	
<input type="checkbox"/> 1.3.3 attività lavorativa da svolgere presso nuovi insediamenti produttivi o di servizio compresi nel Comune di Casalecchio di Reno;	

Nota (4): Il presente requisito deve essere posseduto dal solo richiedente alla data di presentazione della domanda e alla data di verifica dei requisiti e delle condizioni di punteggio.

1.4 - TITOLARITA' DI DIRITTI REALI SU BENI IMMOBILI ⁽⁵⁾

che il nucleo familiare richiedente non è titolare:	riservato all'Ufficio
<input type="checkbox"/> 1.4.1 Il nucleo familiare non deve essere titolare complessivamente di una quota superiore al 50% di diritto di proprietà, usufrutto, uso o abitazione, sul medesimo alloggio ubicato in qualsiasi Comune del territorio nazionale a adeguato alle esigenze del nucleo familiare ai sensi del D.M. 5 luglio 1975.	_____
<input type="checkbox"/> 1.4.2 Non preclude la presentazione della domanda il trovarsi in una delle seguenti condizioni: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> la titolarità dei diritti sopra indicati, nel caso in cui l'alloggio su cui si vanta il diritto risulti essere inagibile da certificato rilasciato dal Comune. Il proprietario dell'alloggio dichiarato inagibile è tenuto a comunicare tempestivamente al Comune l'avvenuta rimessione in pristino del medesimo alloggio; <input type="checkbox"/> la nuda proprietà di un alloggio anche 100%; <input type="checkbox"/> il diritto di proprietà di un alloggio oggetto di procedura di pignoramento a decorrere dalla data di notifica del provvedimento di rilascio dell'alloggio emesso dal Giudice dell'Esecuzione ai sensi dell'art. 560, comma 3 del c.p.c.; <input type="checkbox"/> il diritto di proprietà sull'alloggio assegnato al coniuge per effetto di sentenza di separazione giudiziale o di accordo omologato in caso di separazione consensuale o in base ad altro accordo ai sensi della normativa vigente in materia; 	_____
Nota (5): Il presente requisito deve essere posseduto da tutti i componenti il nucleo familiare alla data di presentazione della domanda e alla data di verifica dei requisiti e delle condizioni di punteggio.	

1.5. ASSENZA DI PRECEDENTI ASSEGNAZIONI E/O CONTRIBUTI ⁽⁶⁾

di trovarsi nella seguente situazione:	riservato all'Ufficio
<input type="checkbox"/> 1.5.1. assenza di precedenti assegnazioni di alloggi di E.R.P. e di altri alloggi pubblici, cui è seguito il riscatto o l'acquisto ai sensi della Legge 8 agosto 1977 n. 513 o della Legge 24 dicembre 1993 n. 560 o di altre disposizioni in materia di cessione a prezzo agevolato, sempre che l'alloggio non risulti inagibile da certificato rilasciato dal Comune o non sia perito senza dar luogo al risarcimento del danno;	_____
<input type="checkbox"/> 1.5.2. assenza di precedenti finanziamenti agevolati in qualunque forma concessi dallo Stato o da Enti pubblici, sempre che l'alloggio non risulti inagibile da certificato rilasciato dal Comune o non sia perito senza dar luogo al risarcimento del danno;	_____
Nota (6): Il presente requisito deve essere posseduto da tutti i componenti il nucleo familiare alla data di presentazione della domanda e alla data di verifica dei requisiti e delle condizioni di punteggio.	

1.6. VALORE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA (REDDITO PER L'ACCESSO) ⁽⁷⁾

Che i valori della situazione economica, calcolati ai sensi del D.P.C.M. 159/2013, sono i seguenti:	riservato all'Ufficio
Attestazione I.S.E.E. Protocollo INPS n. _____ anno redditi _____	
<input type="checkbox"/> 1.5.1 valore I.S.E.E. del nucleo familiare richiedente non superiore a Euro 34.308,60. Indicare l'importo. Euro _____ 	Euro _____
<input type="checkbox"/> 1.5.2. valore I.S.E.E. del nucleo familiare richiedente non superiore a Euro 17.154,30. Indicare l'importo. Euro _____ 	Euro _____
Il valore I.S.E.E. di cui al punto 5.2. può essere abbattuto del 20% in presenza di una delle seguenti situazioni:	
<input type="checkbox"/> 1.5.2.1 nella D.S.U. I.S.E.E. presentata, si rileva per il nucleo familiare, la presenza di un solo reddito derivante da lavoro dipendente e/o da pensione;	_____

(barrare la casella - non barrare le caselle riservato all'Ufficio |_____|)

	<input type="checkbox"/> 1.5.2.2 nella D.S.U. I.S.E.E. presentata, si rileva per il nucleo familiare, reddito da sola pensione e presenza di almeno un componente di età superiore a 65 anni;		
<input type="checkbox"/> 1.5.3	valore del Patrimonio mobiliare ⁽⁸⁾ del nucleo familiare richiedente, al lordo della franchigia di Euro 15.493,71, non superiore a Euro 35.000,00 Indicare l'importo.	Euro _____	Euro
	<input type="checkbox"/> 1.5.3.1 ai fini dell'incremento del 30% del valore del patrimonio mobiliare, che pertanto non supera Euro 45.500,00, al lordo della franchigia di Euro 15.493,71 prevista dal D.Lgs 31 marzo 1998 n. 109 e successive modifiche ed integrazioni, nel nucleo familiare almeno uno dei componenti ha un'età superiore ai 65 anni o ha un grado di invalidità superiore al 66%.		
Nota (7):	Qualora il nucleo familiare richiedente non coincida con il nucleo familiare determinato ai sensi del D.P.C.M. 159/2013 il Comune si riserva di applicare quanto disposto dalla normativa in materia Il Comune di Casalecchio di Reno si avvale della facoltà di richiedere una nuova dichiarazione sostitutiva I.S.E.E., compilata sulla base dell'ultima dichiarazione reddituale disponibile sia per la formazione della Graduatoria, che in sede di assegnazione degli alloggi di E.R.P. Le condizioni 1.5.2.1. ed 1.5.2.2. non sono tra loro cumulabili. I valori economici indicati nel presente articolo sono da intendersi modificati implicitamente ogni qual volta intervengano integrazioni normative in materia.		
Nota (8):	Il valore del patrimonio mobiliare dello stesso nucleo familiare non deve essere superiore a Euro 35.000,00, al lordo della franchigia di Euro 15.493,71. E' fatto salvo il caso di incremento del 30% previsto al punto 1.5.3.1., così come stabilito dalla D.G.R. 468/2007.		

CONDIZIONI DI PUNTEGGIO PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Per l'attribuzione dei punteggi sotto riportati, le condizioni devono sussistere alla data di presentazione della domanda e alla data di verifica dei requisiti e delle condizioni prima dell'assegnazione.

Il Comune di Casalecchio di Reno si riserva la facoltà di effettuare tutte le opportune verifiche sulla sussistenza delle sotto riportate condizioni e di richiedere eventuale documentazione integrativa.

Condizioni oggettive e soggettive di cui alla Tabella "A" allegata al Regolamento per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di E.R.P.

*Le condizioni di cui ai punti A.1) A.2) A.3) debbono sussistere **da almeno 3 anni** alla data di presentazione della domanda e debbono essere documentate e certificate da parte delle autorità competenti.*

A) – CONDIZIONI OGGETTIVE:

A.1. SISTEMAZIONE PRECARIA		PUNTI	RISERVATO ALL'UFFICIO	
			Prov.	Def.
<input type="checkbox"/>	Richiedenti che si trovino in situazione di precarietà abitativa o, comunque, in spazi procurati a titolo provvisorio da organi, enti e associazioni di volontariato riconosciute ed autorizzate, a norma di legge, preposti all'assistenza pubblica. In tutti i casi è necessario che tale sistemazione derivi da accordi intercorsi con i Servizi Sociali nell'ambito di un progetto assistenziale nei confronti della famiglia interessata.	6		

*Per la conferma del punteggio verrà richiesto d'Ufficio, da parte del Comune, che i Servizi Sociali attestino quanto sopra. La condizione deve essere posseduta da almeno **tre** anni alla data di presentazione della domanda.*

A.2. SPAZI IMPROPRIAMENTE ADIBITI AD ABITAZIONE		PUNTI	RISERVATO ALL'UFFICIO	
			Prov.	Def.
<input type="checkbox"/>	Richiedenti che risiedano in spazi impropriamente definiti come abitazione e di questo sussista adeguata documentazione.	6		

*La condizione deve essere posseduta da almeno **tre** anni alla data di presentazione della domanda.*

A.3. COABITAZIONE		PUNTI	RISERVATO ALL'UFFICIO	
			Prov.	Def.
<input type="checkbox"/>	Nucleo richiedente che risieda in alloggio con condizione di coabitazione con altre persone. Tale condizione deve sussistere da almeno tre anni al momento della presentazione della domanda:			
	<input type="checkbox"/> A.3.1. coabitazione con una persona	1		
	<input type="checkbox"/> A.3.2. coabitazione con due/tre persone	2		
	<input type="checkbox"/> A.3.3. coabitazione con 4 persone ed oltre	3		

A.4. CONDIZIONE DI SFRATTO, SGOMBERO, PROVVEDIMENTO DI SEPARAZIONE		PUNTI	RISERVATO ALL'UFFICIO	
			Prov.	Def.
<input type="checkbox"/>	Richiedenti che risiedano in alloggio o immobile che debba essere rilasciato a seguito di provvedimento esecutivo di sfratto (<u>non intimato per inadempienza contrattuale</u>), di verbale di conciliazione giudiziaria, di ordinanza di sgombero o di provvedimento di separazione, omologato dal tribunale, o sentenza passata in giudicato, o che abitino in alloggio di servizio che debba essere rilasciato per il venir meno della condizione lavorativa:			
	<input type="checkbox"/> A.4.1. provvedimento esecutivo da eseguirsi in un periodo compreso da 6 mesi ad 1 anno dalla data di presentazione della domanda.	6		
	<input type="checkbox"/> A.4.2. provvedimento da eseguirsi oltre 1 anno dalla data di presentazione della domanda.	4		

Il provvedimento esecutivo di sfratto non deve essere stato intimato per inadempienza contrattuale. Per la conferma del punteggio si dovrà presentare l'atto di Sfratto eseguito, Sgombero, Provvedimento di separazione.

A.5. SFRATTO INTIMATO PER INADEMPIENZA CONTRATTUALE (MOROSITA')		PUNTI	RISERVATO ALL'UFFICIO	
			Prov.	Def.
<input type="checkbox"/>	Richiedente che risieda anagraficamente in alloggio che debba essere rilasciato in base a provvedimento giurisdizionale di convalida di sfratto per morosità esclusivamente per situazioni nelle quali la morosità sia conseguente allo stato di disoccupazione lavorativa di componenti il nucleo richiedente intervenuto dopo la stipula del contratto di locazione, a motivo di licenziamenti diversi da quelli di carattere disciplinare, lasciando il nucleo familiare privo di sostentamento, e di ciò venga fornita idonea documentazione:			
	<input type="checkbox"/> A.5.1. provvedimento esecutivo da eseguirsi in un periodo compreso da 6 mesi ad 1 anno dalla data di presentazione della domanda.	6		
	<input type="checkbox"/> A.5.2. provvedimento da eseguirsi oltre 1 anno dalla data di presentazione della domanda.	4		

Per la conferma del punteggio, qualora il nucleo, al momento della presentazione della domanda, risulti essere seguito dai Servizi Sociali, questi dovranno dichiarare la veridicità della situazione. Nel caso in cui il nucleo non sia seguito dai Servizi Sociali, l'interessato, a richiesta, dovrà fornire idonea documentazione.

A.6. SISTEMAZIONE PRECARIA A SEGUITO DI PROVVEDIMENTO DI RILASCIO ALLOGGIO PER SFRATTO, SGOMBERO, PROVVEDIMENTO DI SEPARAZIONE OMOLOGATO O SENTENZA DEL GIUDICE:		PUNTI	RISERVATO ALL'UFFICIO	
			Prov.	Def.
<input type="checkbox"/>	Nucleo richiedente che si trovi in condizione di sistemazione provvisoria e precaria a seguito dell'esecuzione del provvedimento di rilascio dell'alloggio, non dovuto ad inadempienza contrattuale ad eccezione della condizione di cui al precedente punto A.5. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, il provvedimento non deve essere stato eseguito da oltre tre anni alla data di presentazione della domanda.	6		

Per la conferma del punteggio, dovrà presentare il Verbale di Eseguito Sfratto, Verbale di rilascio alloggio, e/o altra idonea documentazione indicante la data in cui è stato rilasciato l'alloggio.

A.7. ALLOGGIO INIDONEO		PUNTI	RISERVATO ALL'UFFICIO	
			Prov.	Def.
<input type="checkbox"/>	Residenza in immobile e/o alloggio inidoneo a garantire normali condizioni di vita e salute in relazione alle condizioni personali di almeno uno dei componenti il nucleo richiedente, tale condizione si riconosce solo se presenti condizioni di invalidità totale o parziale rilasciata dalla commissione medica AUSL o certificazione L. 104/92. Questa situazione si riconosce solo se legata alla presenza delle condizioni soggettive (condizione di invalidità), di cui al successivo punto B.4, relativamente al/ai seguente/i componente/i il nucleo richiedente: <ul style="list-style-type: none"> • _____invalidità al _____ % • _____invalidità al _____ % 	2		
<i>Tale condizione di inidoneità dell'alloggio dovrà essere relazionata dall'autorità competente (Servizi Sociali o Sanitari).</i>				

A.8. BASSO ISEE		PUNTI	RISERVATO ALL'UFFICIO	
			Prov.	Def.
<input type="checkbox"/>	Richiedenti il cui ISEE (indicatore situazione economica equivalente) non sia superiore al 50% del valore ISEE previsto per l'assegnazione.	2		

A.9. INCIDENZA CANONE ANNUO SULL'ISE		PUNTI	RISERVATO ALL'UFFICIO	
			Prov.	Def.
<input type="checkbox"/>	Richiedente che alla data di presentazione della domanda risieda in alloggio, il cui canone annuo, risultante dal contratto di locazione registrato, esclusi gli oneri accessori, ed effettivamente corrisposto, incida sulla reddito annuo complessivo del nucleo familiare, così come calcolato ai sensi del D.P.C.M. 159/2013 (valore ISE): <input type="checkbox"/> A.9.1) incidenza dal 35 al 70 %	2		
	<input type="checkbox"/> A.9.2) incidenza dal 71 al 99 %	4		
	<input type="checkbox"/> A.9.3) incidenza oltre il 100 %	6		

*Tale condizione non è cumulabile con la condizione di cui al punto A.5. condizione di sfratto per inadempienza contrattuale (morosità).
Tale condizione può essere attribuita se il nucleo richiedente risulta essere in possesso di contratto di locazione regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate e dimostra di pagare regolarmente il canone di locazione. Per la conferma del punteggio verrà richiesto il contratto di locazione registrato e la documentazione comprovante il pagamento dell' intera annualità del canone di locazione.*

Le condizioni di cui ai punti A1) A2) A3) A4) A5) A6) non sono cumulabili tra loro.

B) - CONDIZIONI SOGGETTIVE

B.1. NUCLEO NUMEROSO		PUNTI	RISERVATO ALL'UFFICIO	
			Prov.	Def.
<input type="checkbox"/>	Richiedenti con nucleo familiare composto da 4 persone ed oltre.	2		

B.2. CONDIZIONE RELATIVA ALL'ETA'		PUNTI	RISERVATO ALL'UFFICIO	
			Prov.	Def.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> B.2.1 Nucleo richiedente composto esclusivamente da persone con età superiore a 65 anni anche se con eventuali minori o maggiorenni diversamente abili a carico; in caso di coniugi o conviventi more-uxorio è sufficiente che uno dei due abbia superato i 65 anni, purché l'altro non svolga attività lavorativa.	4		
	<input type="checkbox"/> B.2.2 Presenza, nel nucleo familiare richiedente, di una o più persone di età superiore a 70 anni alla data di presentazione della domanda.	2		

Entrambe le condizioni non sono cumulabili tra loro.

(barrare la casella - non barrare le caselle riservato all'Ufficio [_____])

B.3) NUCLEO CON MINORI FISCALMENTE A CARICO		PUNTI	RISERVATO ALL'UFFICIO	
			Prov.	Def.
<input type="checkbox"/>	B.3.1 Nucleo richiedente composto da un solo adulto con uno o più minori fiscalmente a carico. <i>Il punteggio B.3.1. è attribuibile solo nei seguenti casi:</i> <i>a) mancato riconoscimento del figlio/i a carico fiscale da parte del genitore non richiedente verificato anche d'ufficio dagli estratti di nascita; b) provvedimenti giurisdizionali di affido esclusivo del/i figlio/i a carico al solo genitore richiedente; c) abbandono del/i figlio/i a carico fiscale da parte dell'altro genitore non richiedente accertato in sede giurisdizionale o dal servizio sociale competente che ha in carico il nucleo richiedente; d) decesso dell'altro genitore.</i> Il punteggio B.3.1. non viene riconosciuto qualora il nucleo richiedente conviva con l'altro genitore o con un convivente more-uxorio.	3		
	<input type="checkbox"/> B.3.2 Presenza nel nucleo richiedente di uno o più minori fiscalmente a carico. <i>Il punteggio B.3.2. è attribuibile solo se risulta presente anche la condizione A8 reddito inferiore al 50% del limite di accesso all'erp ed una delle altre condizioni oggettive di cui al punto A.</i>	2		

Le condizioni B.3.1. e B.3.2. non sono cumulabili tra loro; inoltre la condizione B 3.2. non è cumulabile con la condizione B.2.1.

B.4) NUCLEO FAMILIARE RICHIEDENTE NEL QUALE UNO O PIÙ COMPONENTI RISULTINO AFFETTI DA HANDICAP O INVALIDITÀ CERTIFICATE CHE COMPORINO		PUNTI	RISERVATO ALL'UFFICIO	
			Prov.	Def.
<input type="checkbox"/>	B.4.1 diminuzione permanente, certificata, ai sensi della normativa vigente, della capacità lavorativa dal 67% al 99%;	3		
	B.4.2 diminuzione permanente, certificata, ai sensi della normativa vigente, della capacità lavorativa con invalidità totale parti al 100%, non autosufficienza in persona di età superiore a 60 anni, riconosciuta tale ai sensi di legge o condizione di handicap in capo a minore di anni 18 che abbia difficoltà persistenti a svolgere i compiti e le funzioni proprie della sua età riconosciute ai sensi delle vigenti normative.	5		

Queste condizioni non sono tra loro cumulabili se possedute entrambe da un solo componente; nel caso in cui ci siano più componenti affetti da invalidità di cui almeno una al 100% si attribuisce il punteggio previsto per l'invalidità totale e per l'altro componente si attribuisce quello per invalidità dal 67 al 99%. Per avvalersi di tale condizione è necessario essere in possesso di certificazione di legge attestante il grado di invalidità e/o ogni altra idonea documentazione comprovante la non autosufficienza della persona.

Dichiara infine di avere piena conoscenza e di accettare tutte le condizioni, comprese quelle relative alla raccolta e trattamento dei propri dati personali e dei componenti il nucleo, definite nel Bando, nelle norme di cui alla Legge regionale n. 24/2001 e successive modifiche e relativi provvedimenti attuativi e nel Regolamento Comunale. Si impegna a produrre la documentazione e a fornire ogni notizia utile che verrà eventualmente richiesta, nei termini e con le modalità che saranno indicati. Esonera l'operatore da ogni responsabilità in merito all'eventuale assistenza fornita nella compilazione della domanda.

ALLEGA alla presente:

- fotocopia di un documento di identità del richiedente
- fotocopia della carta di soggiorno o permesso di soggiorno

Eventuale altra documentazione:

- dichiarazione Ise/Isee in corso di validità
- certificato di invalidità *oppure* di non autosufficienza
- altri documenti: _____

Prende atto che il presente modulo è composto di otto pagine.

- DICHIARO di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali

.....,
(data)

.....
(firma per esteso e leggibile)

(barrare la casella - non barrare le caselle riservato all'Ufficio | _____ |)