



Servizio Parchi, Raccolta differenziata, Prevenzione ambientale

Via dei Mille, 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)

telefono: 800 011 837 – 051 598 111 – fax: 051 598 200
email: ambiente@comune.casalecchio.bo.it
pec: comune.casalecchio@cert.provincia.bo.it

**Assegnazione / Variazione / Restituzione
materiale per la raccolta differenziata dei rifiuti – UTENZA NON DOMESTICA**

Io sottoscritto/a _____

nata/o a _____ il _____

residente a _____ via e n° _____

tel. _____ fax _____ email _____

Cod. Fisc. in qualità di (*) _____

del condominio dell'impresa _____

con sede legale a _____ in via e n° _____

Cod. Fisc. P.IVA

Valendomi delle disposizioni di cui all'art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la mia personale responsabilità

DICHIARO

(compilare la sezione interessata)

1] che l'impresa **non** è assegnataria di altro kit / bidone per l'unità immobiliare di seguito descritta:

Titolo (1)	Usò e Cod. ATECO (2)	Via/Piazza	Civico	Esp. (3)	Interno (4)	Foglio (5)	Mappale (5)	Subalterno (5)

CHIEDO

l'ASSEGNAZIONE del materiale per la raccolta differenziata dei rifiuti descritto di seguito

2] di **LASCIARE IN USO** presso la stessa unità immobiliare sita a Casalecchio di Reno in via e n° _____ il materiale per la raccolta differenziata dei rifiuti

descritto di seguito dal giorno _____ all'impresa _____

C: F. P.IVA

tel. _____ fax _____ email _____

il cui legale rappresentante firma insieme a me questa dichiarazione per accettazione

compilare anche di seguito

3] di **TRASFERIRE AL MIO SEGUITO** il materiale per la raccolta differenziata dei rifiuti descritto di seguito dal giorno _____ presso l'unità immobiliare sita a Casalecchio di Reno di seguito descritta:

Titolo (1)	Usò e Cod. ATECO (2)	Via/Piazza	Civico	Esp. (3)	Interno (4)	Foglio (5)	Mappale (5)	Subalterno (5)

4] di **RESTITUIRE** al Comune il materiale di seguito indicato e assegnato per cessato utilizzo


Il **MATERIALE** per la raccolta differenziata dei rifiuti consiste in: *(barrare la casella interessata)*

- n° _____ **bidone/i grigio/i** da lt. 30 o lt.120 o lt. 240 per la raccolta dei **rifiuti indifferenziati**
- n° _____ **bidone/i marrone/i** da lt. 20 o lt.120 o lt. 240 per la raccolta dei **rifiuti organici**
- n° _____ confezione/i di **sacchi azzurri** con codice _____ per la raccolta della **carta**
- n° _____ confezione/i di **sacchi gialli** con codice _____ per la raccolta della **plastica**

DICHIARO/IAMO di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali

data _____ firma del dichiarante _____


Firma apposta in mia presenza da _____
 identificato con _____ rilasciato il _____ da _____
 Casalecchio di Reno, _____



firma del pubblico ufficiale _____

data _____ firma per accettazione _____
(solo per il punto 21)

Firma apposta in mia presenza da _____
 identificato con _____ rilasciato il _____ da _____
 Casalecchio di Reno, _____



firma del pubblico ufficiale _____

Note:

Nel caso di invio tramite posta tradizionale / fax / posta elettronica (escluso il caso di P.E.C. personale del richiedente o di richiesta firmata digitalmente) o di presentazione della presente richiesta da parte di persona diversa da chi ha firmato, allegare fotocopia o scansione del documento di identità o riconoscimento di chi ha firmato

(*) indicare i propri poteri di rappresentanza (es. Titolare, Presidente, Amministratore Delegato, ecc.)

- (1) **Titolo:** è un codice che identifica a che titolo si possiede l'immobile. Scrivere:
- 1 se si è proprietari o titolari di altro diritto reale (es. usufrutto o diritto di abitazione del coniuge superstite)
 - 2 se si è inquilini con un contratto di affitto
 - 3 se si dispone dell'immobile a titolo di uso gratuito concesso dal proprietario
- (2) **Uso:** indicare l'uso cui è adibita ogni unità immobiliare distintamente accatastata (es. stabilimento di produzione, ufficio, magazzino, negozio di vendita). Per ciascun immobile catastalmente identificato, va indicato anche il codice ATECO comunicato alla C.C.I.A.A. – Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura o per l'adempimento dei tributi erariali.
- (3) **Esp.:** è l'esponente del civico esterno (es.: /1 o bis)
- (4) **Interno:** è il numero riportato nella targhetta o etichetta (se esistente) posta sulla porta di ingresso dell'appartamento. Nel caso in cui l'interno manchi, si prega di non indicare nulla
- (5) **Foglio - Mappale - Subalterno:** sono gli estremi identificativi catastali dell'immobile e vanno indicati con la massima attenzione e precisione possibili. Come reperire questi dati:
- per i proprietari: nel rogito di acquisto oppure dalla visura catastale (documentazione I.C.I. o I.M.U.)
 - per gli affittuari: verificare se gli estremi sono stati riportati nel contratto di affitto oppure rivolgersi al proprietario