



PRESENTAZIONE DI CANDIDATURA PER LO SVOLGIMENTO DI INIZIATIVE SU AREA PUBBLICA:

- SCADENZA 15 MARZO 2019 – PER EVENTI DA REALIZZARSI DAL 1 LUGLIO AL 31 AGOSTO 2019
- SCADENZA 30 GIUGNO 2019 – PER EVENTI DA REALIZZARSI DAL 1° SETTEMBRE AL 31 DICEMBRE 2019

Al Comune di Casalecchio di Reno
 Servizio Attività Produttive, Economiche, commerciali e fieristiche
 PEC: comune.casalecchio@cert.provincia.bo.it
 (invio esclusivamente a mezzo PEC)

Il sottoscritto _____ nato a _____
 Prov. _____ il _____ C.F. _____
 residente nel Comune di _____ Prov. _____ Cap. _____
 via _____ n. _____ tel. _____
 Fax _____ e-mail _____ PEC _____
 in qualità di _____
 della Società/Ditta Individuale/Associazione/Comitato/Ente _____
 con sede nel Comune di _____ Prov. _____ Cap. _____
 via _____ n. _____ tel. _____
 Fax _____ e-mail _____ PEC _____
 C.F./P. IVA _____

CHIEDE

ai sensi del Capo III del vigente Regolamento Comunale C.O.S.A.P.

di ammettere le seguenti iniziative su aree pubbliche alla valutazione della Giunta Comunale

- **TITOLO E BREVE DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA:** _____

Data/periodo di svolgimento: _____

Luogo di svolgimento: _____

Superficie complessiva dell'area interessata dall'iniziativa: mq. _____

di cui superficie riservata alle proposte ludico ricreative: mq. _____ (almeno il 30% della superficie totale)
--

di cui superficie commerciale/somministrazione: mq. _____ (fino al massimo 70% della superficie totale)

Data inizio e fine occupazione suolo (inclusi i giorni per montaggio e smontaggio strutture): _____

In possesso del Patrocinio del Comune conso con D.G.C. n. _____ del _____ / atto prot. _____ del _____

Senza patrocinio del Comune

Richiede con la presente il patrocinio del Comune

• **TITOLO E BREVE DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA:** _____

Data/periodo di svolgimento: _____

Luogo di svolgimento: _____

Superficie complessiva dell'area interessata dall'iniziativa: mq. _____

di cui superficie riservata alle proposte ludico ricreative: mq. _____ (almeno il 30% della superficie totale)

di cui superficie commerciale/somministrazione: mq. _____ (fino al massimo 70% della superficie totale)

Data inizio e fine occupazione suolo (inclusi i giorni per montaggio e smontaggio strutture): _____

In possesso del Patrocinio del Comune concesso con D.G.C. n. _____ del _____ / atto prot. _____ del _____

Senza patrocinio del Comune

Richiede con la presente il patrocinio del Comune

• **TITOLO E BREVE DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA:** _____

Data/periodo di svolgimento: _____

Luogo di svolgimento: _____

Superficie complessiva dell'area interessata dall'iniziativa: mq. _____

di cui superficie riservata alle proposte ludico ricreative: mq. _____ (almeno il 30% della superficie totale)

di cui superficie commerciale/somministrazione: mq. _____ (fino al massimo 70% della superficie totale)

Data inizio e fine occupazione suolo (inclusi i giorni per montaggio e smontaggio strutture): _____

In possesso del Patrocinio del Comune concesso con D.G.C. n. _____ del _____ / atto prot. _____ del _____

Senza patrocinio del Comune

Richiede con la presente il patrocinio del Comune

Il sottoscritto dichiara (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i.)

- Di non essere nelle condizioni ostative di cui agli artt. 11, 12, 92 e 131 del T.U.L.P.S. (R.D. n. 773/1931 s.m.i.)
- Che ai sensi del D. Lgs. n. 159/2011 smi nei propri confronti e/o della Società/Associazione rappresentata non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011 smi. (cd. Antimafia).
- Di assumersi ogni responsabilità ai sensi di legge per lo svolgimento dell'evento, nonché assumersi l'impegno a garantire la refusione di eventuali danni che si verificano in conseguenza dello svolgimento dell'iniziativa

Il sottoscritto dichiara inoltre:

Che ai sensi dell'art. 76, comma 1 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., la falsità in atti e le autodichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia e che ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., qualora dal controllo delle dichiarazioni qui rese emerga la non veridicità del contenuto della

dichiarazione, sarà decaduto dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla dichiarazione mendace;

Che ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le presenti dichiarazioni vengono rese;

Che è a conoscenza, ai sensi dell'art. 56 del Regolamento Cosap, (per gli eventi che hanno ottenuto il riconoscimento di una riduzione concessa ai sensi dell'art.55 Regolamento COSAP per le fattispecie di **co-progettazione**), di essere tenuto a trasmettere al Servizio del Comune interessato, a mezzo PEC, entro 90 giorni dal termine di ogni manifestazione il **rendiconto economico** dell'evento o manifestazione con allegata una breve relazione descrittiva degli obiettivi raggiunti;

Che è a conoscenza che non sono soggette alla presentazione di candidatura le attività di cui all'art. 34 Regolamento COSAP (casi esonerati dal pagamento COSAP).

Dichiara di essere informato che per gli eventi in oggetto deve essere presentato:

- al Servizio Attività Produttive, prima dell'inizio dell'evento, asseverazione a firma di tecnico abilitato ai sensi dell'art. 141 del Regolamento di Esecuzione del TULPS (R.D. n° 773/1931 s.m.i.) per eventi con capienza dell'area/locali inferiore alle 200 persone;
- oppure richiesta di parere della CCVLPS al Servizio Urbanistica, edilizia, dati territoriali (per eventi con capienza superiore alle 200 persone) almeno 30 giorni prima degli eventi.

- Dichiara di essere informato che per gli eventi in oggetto deve:

- presentata domanda di occupazione temporanea del suolo pubblico al Comando di Polizia Locale Reno e Lavino (se l'evento si svolge su area pubblica) almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'occupazione;
- essere in possesso del titolo abilitativo necessario ai sensi degli artt. 68/69 TULPS (SCIA o autorizzazione), oltre che dell'eventuale autorizzazione in deroga per l'acustica, se necessaria;
- presentare alla Centrale Operativa del 118 di Bologna il piano di emergenza sanitario nei termini della DGR n° 609/2015;
- presentare preavviso alla Questura di Bologna ai sensi dell'art. 18 TULPS, almeno 3 giorni prima degli eventi.

ALLEGATI OBBLIGATORI:

- Layout per ciascuna distinta iniziativa, che rappresenti la suddivisione degli spazi riservati all'intrattenimento e alla vendita/promozionale/somministrazione ai sensi dell'art. 52 del Regolamento COSAP, specificandone il relativo impiego (es: banchi di vendita merci, area hobbisti, area gioco, ecc.);
Si evidenzia che in sede di deposito della domanda di occupazione di suolo pubblico (che deve pervenire almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'occupazione) occorre depositare l'elenco dettagliato degli occupanti (denominazione, codice fiscale, spazio singolarmente occupato, referente, etc..- vd. Art. 53 comma 2 Regolamento COSAP)
- Relazione sugli obiettivi di natura socio-culturale, promozionale ed educativi che l'evento intende perseguire (art.52 comma 3 lettera g) Regolamento Cosap)
- Tariffario che l'organizzatore si impegna ad applicare ai singoli operatori partecipanti espresso in forma di costo euro/mq/giorno distinto in area profit e area no-profit.

ALLEGATI FACOLTATIVI:

- Richiesta di co-progettazione con il Comune
- e di riduzione del canone occupazione del suolo pubblico MODULO A
- Documento di identità (nel caso di non sottoscrizione digitale del modulo)
- Procura speciale/delega – MODULO B
- Altro (specificare): _____

- **DICHIARO di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali**

Addì, _____

Il Dichiarante

EVENTI CON RICHIESTA DI CO-PROGETTAZIONE CON IL COMUNE DI CASALECCHIO (RICHIESTA DI RIDUZIONE COSAP)

IO SOTTOSCRITTO/A _____

NATO/A A _____ IL _____

consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art.75 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la mia personale responsabilità

DICHIARA

- CHE PER L'EVENTO DENOMINATO _____ E' STATA AVVIATA IN DATA _____ OPPURE RICHIESTA IN DATA _____ PG. _____ LA COPROGETTAZIONE AI SENSI DELL'ART 16 DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI BENEFICI ECONOMICI, PATROCINI E SPAZI A SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI CON I SEGUENTI SERVIZI DEL COMUNE (SPECIFICARE):

RICHIEDE

- I BENEFICI ECONOMICI IN TERMINI DI RIDUZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE PREVISTI ALL'ART.55 DEL REGOLAMENTO COSAP, per almeno uno dei seguenti motivi:
 - DEVOLUZIONE DI UNA PERCENTUALE PARI AL _____% DEL RICAVALO NETTO DELLA MANIFESTAZIONE DEVOLUTO AL BILANCIO O PATRIMONI DELL'ENTE O ALLE ISTITUZIONI DALLO STESSO PARTECIPATE (ES. AZIENDA SOCIO-SANITARIA) O ALLE QUALI IN COMUNE APPARTENGA (ES. UNIONE DEI COMUNI), IN QUALSIASI FORMA, EVENTUALMENTE ANCHE CON VINCOLO DI DESTINAZIONE AD INTERVENTI DI PUBBLICA UTILITA' O ALLO SVOLGIMENTO DI SERVIZI PER LA CITTADINANZA DEL COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO (RIDUZIONE PROPORZIONALE ALLA PERCENTUALE DELLA QUOTA DEVOLUTA SUL TOTALE DEL RICAVALO NETTO, CON UN MASSIMO ACCORDABILE DEL 90%);
INDICARE PER QUALI FINALITA' SI IMPEGNA ALLA DEVOLUZIONE: _____

 - NESSUNA DEVOLUZIONE DI RISORSE NELLE FORME E NELLE DESTINAZIONI DI CUI LA PRECEDENTE PUNTO (RIDUZIONE COMPRESA ENTRO UN MASSIMO DEL 50% DELLA MISURA DEL CANONE, A DISCREZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE).

Dichiara che si impegna, ai sensi dell'art. 56 del Regolamento Comunale COSAP, a trasmettere, a mezzo PEC, entro 90 giorni dal termine di ogni manifestazione, al Servizio del Comune competente, il rendiconto economico dell'evento o manifestazione con allegata una breve relazione descrittiva degli obiettivi raggiunti.

- DICHIARO di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali

FIRMA

**CONFERIMENTO DI PROCURA SPECIALE PER LA PRESENTAZIONE TELEMATICA
DELLA PRATICA E PER LA FIRMA DIGITALE**

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____ C.F. _____

in qualità di:

TITOLARE dell'Impresa Individuale denominata _____

LEGALE RAPPRESENTANTE della Società _____

PRESIDENTE dell'Associazione/Comitato/Ente _____

CON LA PRESENTE SCRITTURA, A VALERE AD OGNI FINE DI LEGGE, CONFERISCO A

Cognome _____ Nome _____

nato a _____ il _____ C.F. _____

in qualità di incaricato, con qualifica di _____

con sede nel Comune di _____ Prov. _____ Cap. _____

via _____ n. _____

tel. _____ Cell. _____ PEC _____

PROCURA SPECIALE PER:

- **La presentazione telematica della pratica, comprensiva di compilazione, firma digitale ed invio al SUAP ed ogni altra ulteriore attività necessaria ai fini del corretto e tempestivo inoltro.**

Elezione del domicilio speciale elettronico per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo (atti e provvedimenti anche limitativi della sfera del delegante) presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) del procuratore: _____

OPPURE, qualora NON si voglia eleggere domicilio elettronico presso il la P.E.C. del procuratore, specificare indirizzo di P.E.C. presso il quale inviare le ulteriori comunicazioni del SUAP relative al procedimento amministrativo, successive alla riceva dell'inoltro della pratica: _____

La procura è valida unicamente per l'intera durata della gestione della suddetta pratica.

Sarà mia cura comunicare tempestivamente l'eventual e revoca della procura speciale al SUAP

ATTESTO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del DPR 445/2000 s.m.i. e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art.75 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la mia personale responsabilità che:

- Le dichiarazioni rese in modalità telematica sono conformi allo stato di fatto dell'attività e della struttura, secondo i requisiti previsti dalla normativa vigente nel settore di riferimento.
- Allego a far parte integrante della presente scrittura, la fotocopia di un documento valido d'identità (se non firmato digitalmente dal delegante)

- **DICHIARO di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali**

In fede, data _____

FIRMA _____

N.B. Nel caso in cui il delegante non sia provvisto di firma digitale, la procura deve essere stampata, firmata con firma autografa, scansionata ed allegata alla pratica insieme alla copia di documento di identità valido

Data _____

**CONTRO FIRMATO DIGITALMENTE DAL
PROCURATORE
per presa visione ed accettazione
dell'incarico conferito**

Il procuratore che sottoscrive con firma digitale la copia informatica (immagine scansionata) del presente documento, ai sensi del DPR 445/2000 s.m.i., consapevole delle responsabilità penali di cui all'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 s.m.i. per le falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che:

- agisce in qualità di procuratore speciale in rappresentanza del soggetto che ha posto la propria firma autografa sulla procura
- stessa; i dati trasmessi in via telematica sono stati resi in modo fedele alle dichiarazioni del soggetto rappresentato;
- la copia informatica di eventuali documenti non notarili contenenti dichiarazioni presenti nella modulistica destinata al SUAP allegati alla pratica inviata, corrispondono ai documenti acquisiti, prodotti dal delegante;
- la conservazione in originale dei documenti avverrà presso la sede dell'associazione/studio qualora non siano custoditi presso il soggetto delegante.