



3) che l'inizio dell'occupazione per l'attività specificata di seguito avverrà: *(barrare la casella interessata)*

- non prima di 15 giorni** dalla ricezione della presente comunicazione da parte del Comune
- prima di 15 giorni** dalla ricezione della presente comunicazione da parte del Comune e che pertanto mi impegno a versare il diritto di urgenza previsto dal comma 9 art. 6 Regolamento Comunale per la disciplina dell'occupazione di suolo pubblico e la determinazione del canone patrimoniale di occupazione di suolo pubblico (COSAP), pari a Euro 20,00 in base alle indicazioni che mi verranno fornite dal Servizio Entrate
- 4) che l'occupazione per l'attività sopra descritta:
- sarà a carattere temporaneo
  - rientra in uno dei casi esonerati dal pagamento del COSAP indicati al comma 1 art. 34 Regolamento Comunale per la disciplina dell'occupazione di suolo pubblico e la determinazione del canone patrimoniale di occupazione di suolo pubblico (COSAP)

### A tal fine, **D I C H I A R O**

1) che l'occupazione rientra nel caso sotto indicato: *(barrare la casella interessata)*

- traslochi** (occupazioni per traslochi e occupazioni per il tempo necessario alle operazioni di carico e scarico, purché l'intervento comporti al massimo 2 giorni di occupazione)
- potature e abbattimenti** (occupazioni per la manutenzione del verde con mezzi meccanici o automezzi operativi, purché l'intervento comporti al massimo 2 giorni di occupazione)
- occupazioni per manifestazioni e iniziative** (sindacali, politiche, religiose, assistenziali, celebrative, sportive e del tempo libero che non comportino attività di vendita o somministrazione a pagamento e di durata non superiore a 24 ore)
- raccolta fondi** (occupazioni per finalità promozionali o per raccolta autorizzata di fondi, poste in essere da ONLUS operanti esclusivamente nei settori sanitario e della ricerca scientifica)
- promozione e tutela ambiente e animali** (occupazioni realizzate da associazioni ambientaliste per la tutela degli animali o da altre associazioni no profit di salvaguardia dell'uomo e dei diritti della persona)
- informativa enti religiosi** (occupazioni da parte di enti religiosi per l'esercizio di culti ammessi dallo Stato)
- iniziative politiche** (occupazioni per manifestazioni o iniziative politiche, purché l'area occupata non superi i 20 mq.)
- spurgo fognature e piccole riparazioni** (occupazioni di pronto intervento per lo spurgo dei pozzi neri o realizzate con ponti, steccati, scale, pali di sostegno per piccoli lavori di riparazione, manutenzione, pulizia o sostituzione di infissi, pareti, coperti, vetrate o tendoni, che si concludano entro la giornata di intervento)
- addobbi e luminarie** (occupazioni con festoni, addobbi o luminarie, in occasione di festività o ricorrenze civili e religiose)
- piante e fioriere** (occupazioni con fiori, piante ornamentali o altri elementi di arredo urbano, all'esterno di esercizi commerciali e pubblici esercizi o in occasione di festività, celebrazioni, ricorrenze, purché non delimitino spazi di servizio)
- ambulanti** (commercio ambulante itinerante: soste fino a 60 minuti all'interno dei soli spazi non interdetti da ordinanza)
- artisti di strada** (occupazioni effettuate dagli artisti di strada)
- uffici comunali per lavori di pubblica utilità o per attività di pubblico interesse**
- ADOPERA** (occupazioni per gli scopi statutari e connesse alle funzioni operative assegnate delle società interamente partecipate dal Comune: ADOPERA S.r.l. o da ditte appaltatrici per l'esecuzione di lavori pubblici o di pubblica utilità realizzate o commissionate da aziende interamente partecipate dal Comune: ADOPERA S.r.l.)
- enti pubblici** (occupazioni senza rilevanza economica effettuate da Stato, Regioni, Province, Comuni e loro Consorzi o da ditte appaltatrici per l'esecuzione di lavori pubblici o di pubblica utilità, finanziati da Stato, Comune, Regioni o Province o da enti pubblici diversi da società, che non abbiano per oggetto esclusivo o principale attività commerciali)
- T.P.E.R. per manutenzione linee** (occupazioni per la manutenzione delle linee aeree delle aziende di trasporto pubblico, e la posa o rimozione di strutture per la realizzazione del servizio)
- opere a scomputo oneri di urbanizzazione** di cui all'accordo di programma / alla convenzione urbanistica, come da Det. Dir. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (nel limite massimo di Euro 5.000,00 per intervento)
- cabine o quadri elettrici, idraulici o simili**
- installazione o manutenzione di sistemi di videosorveglianza o interventi in tema di sicurezza**
- iniziative di scuole del territorio** patrociniate dal Comune o dalle rappresentanze negli organi collegiali previsti dalla normativa
- produzioni cinematografiche, televisive o musicali** per la realizzazione di film, lungometraggi, video
- altro** *(specificare)*: \_\_\_\_\_

2) che mi assumo ogni responsabilità derivante dall'occupazione e, in particolare:

- di impegnarmi a rispettare le disposizioni del Regolamento Comunale per la disciplina dell'occupazione di suolo pubblico e la determinazione del canone patrimoniale di occupazione di suolo pubblico (COSAP), del Regolamento Comunale di Polizia Urbana, del Codice della Strada e del relativo Regolamento di attuazione ed esecuzione e di tutte le norme di legge che disciplinano la sicurezza interna ed esterna all'area da occupare
- di impegnarmi a sostenere le spese di sopralluogo ed eventuali di istruttoria, con deposito di cauzione se richiesto dal Comune
- di garantire la sicurezza della circolazione di veicoli e pedoni nell'area da occupare, assumendomi direttamente ogni responsabilità civile o penale a riguardo

*compilare anche di seguito*

- di posizionare la segnaletica stradale nell'area da occupare, nel rispetto di quanto prescritto dal Codice della Strada e dal relativo Regolamento di attuazione ed esecuzione, avendo cura di documentare l'avvenuto posizionamento della segnaletica stradale tramite invio di mail, corredato da fotografie, all'indirizzo di posta elettronica [polizilocale@unionerenolavinosamoggia.bo.it](mailto:polizilocale@unionerenolavinosamoggia.bo.it)
- di conoscere e rispettare tutte le altre disposizioni e normative previste per l'attività da esercitare nell'area da occupare (commerciale, edilizia, sanitaria, ecc.)
- di custodire il suolo pubblico concesso secondo i principi del Codice Civile, impegnandomi a restituirlo alla pubblica disponibilità nelle medesime condizioni in cui l'ho ricevuto e assumendomi l'onere della sua pulizia
- di sapere che l'occupazione dovrà avvenire fatti salvi i diritti di terzi (accessi a abitazioni, passi carrabili, attività commerciali, ecc.)
- di conformarmi ai principi della Costituzione della Repubblica italiana, impegnandomi in particolare al rispetto dell'art. 3 e della XII Disposizione transitoria e finale, e di osservare quanto stabilito dalla L. 205/1993 e da eventuali norme integrative
- che quanto sopra dichiarato corrisponde al vero e di essere consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 e succ. modif. e integ.

**3) che potrò procedere, per silenzio assenso, all'inizio dell'attività con le modalità sopra indicate, qualora non riceva comunicazione espressa di diniego almeno 5 giorni prima dell'inizio previsto per l'occupazione o qualora non sia negato il rilascio dell'ordinanza prevista dal Codice della Strada, se necessaria.**

**DESCRIZIONE MODALITÀ OCCUPAZIONE** (fornire una descrizione libera, ma dettagliata, delle modalità di occupazione):

---



---



---

**DISEGNO DEL LUOGO DELL'OCCUPAZIONE CON RELATIVE MISURE** (nello spazio sottostante riportare le dimensioni dello spazio occupato ed evidenziare i flussi di veicoli e pedoni):

A tal fine acconsento che le comunicazioni in merito all'esito della presente comunicazione vengano trasmesse ai numeri telefonici o alla casella di posta elettronica sopra indicati.

**DICHIARO di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali**

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

**Note:**

- (1) nel caso di persona fisica: scrivere "interessato"; nel caso di persona giuridica: indicare i poteri di rappresentanza di chi firma
- (2) i recapiti del richiedente sono dati obbligatori per consentire agli uffici di mettersi in contatto tempestivamente in caso di necessità.
- (3) es. autocarro, gru, ponteggio, scarrabile, bagno chimico, ecc.

Nel caso di invio tramite posta tradizionale / fax / posta elettronica (escluso il caso di P.E.C. personale del richiedente o di richiesta firmata digitalmente) o di presentazione della presente richiesta da parte di persona diversa da chi ha firmato, allegare fotocopia o scansione del documento di identità o riconoscimento di chi ha firmato

## COMUNICAZIONE DI AVVIO PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

(Artt.7 e segg. L. 241/1990 e succ. modif. e integ.)

La presentazione di questa comunicazione ha valore di simultanea comunicazione di avvio di procedimento amministrativo connesso alla occupazione temporanea gratuita di suolo pubblico. A tale fine si informa che: 1) l'Amministrazione competente è quella dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia; 2) il responsabile del procedimento è il Comandante della Polizia Locale; 3) la mancanza di uno o più degli elementi previsti per la compilazione della presente comunicazione interrompe i termini del procedimento e l'interessato riceverà comunicazione ai fini di integrare quanto necessario. La mancata presentazione di quanto richiesto entro il termine di 10 giorni comporterà la chiusura del procedimento con esito negativo; 4) tutti i soggetti portatori di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dall'attuazione del provvedimento, possono intervenire nel procedimento, presentare memorie scritte, documenti e osservazioni o chiedere di essere ascoltati in contraddittorio.

### Per informazioni sulla presentazione della comunicazione:

consultare la scheda informativa sul sito web [www.comune.casalecchio.bo.it](http://www.comune.casalecchio.bo.it) nella sezione "COME FARE PER"

**Presentazione comunicazione:** la comunicazione deve pervenire almeno 15 giorni prima dell'inizio dell'occupazione per evitare l'applicazione del diritto d'urgenza pari a Euro 20,00. Se la comunicazione viene ricevuta con preavviso inferiore a 5 giorni, l'occupazione potrebbe essere negata. È consentito spostare la data di inizio dell'occupazione per garantire che il termine dei 15 giorni sia rispettato

### Per la consultazione dell'eventuale ordinanza di limitazione della circolazione stradale:

consultare il sito web [www.unionerenolavinosamoggia.bo.it/](http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it/)

- 1) All'interno del menu **Albo Pretorio**, selezionare la voce **Archivio Albo Pretorio**
- 2) Nella pagina che si apre, all'interno del campo **Ricerca per parola** inserire la parola **trasloco** per le occupazioni riguardanti traslochi, oppure la parola **verde** per le occupazioni riguardanti interventi di potatura, abbattimento, ecc., oppure la parola **manutenzione** per occupazioni di pronto intervento (es. spurgo pozzi, grondaie, sostituzione di infissi)
- 3) cliccare su **Avvia la ricerca** e scaricare il testo dell'ordinanza relativa al periodo interessato

## CONDIZIONI E PRESCRIZIONI

Dovranno essere rispettate tutte le disposizioni di Legge previste dal Codice della Strada e dal relativo regolamento di attuazione ed esecuzione, con particolare riguardo alla sicurezza dell'area sia per chi vi lavora sia per gli utenti della strada. Il rispetto delle prescrizioni si intende esteso non solo durante l'occupazione, ma anche nelle fasi di preparazione e di smantellamento.

Dovranno essere rispettate le normative di sicurezza sul lavoro ricordando, tra l'altro, che eventuali carichi sospesi non dovranno mai trovarsi sopra ad aree in cui vi sia la possibilità di transito di pedoni o veicoli.

L'eventuale segnaletica stradale (es. illuminazione notturna) dovrà essere posta a cura e spese del richiedente nel rispetto di quanto previsto dal Codice della Strada e dal relativo regolamento di attuazione ed esecuzione. Il personale operante dovrà indossare indumenti rifrangenti così come previsto dalle normative vigenti.

L'area occupata non dovrà superare le dimensioni fissate.

Non dovranno essere impastate malte cementizie direttamente sulla pavimentazione e non dovranno essere versati i residui della malta cementizia e/o di altri materiali nei pozzetti delle fognature comunali.

L'area venga restituita nelle condizioni primitive, previa accurata pulizia dell'area occupata e di quella circostante.

Sono fatti salvi i diritti di terzi.

La presente comunicazione non esonera dal possesso delle autorizzazioni necessarie per il tipo e la modalità di occupazione effettuata e per l'attività esercitata nell'area occupata.

## ATTENZIONE!

**Copia della presente comunicazione dovrà essere conservata presso l'area occupata per tutta la durata dell'occupazione ed esibita in caso di controlli.**