



Comune di Casalecchio di Reno

Via del Mille, 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)
tel. 800253808 fax 051591707
polizia.municipale@comune.casalecchio.bo.it



Polizia Municipale



Mod. 014 ed. nov.2008

INFORMAZIONI RELATIVE A SINISTRO STRADALE

Alla POLIZIA MUNICIPALE di Casalecchio di Reno

Il sottoscritto _____ nato/a a _____ ()

il _____ e residente a _____ ()

in via _____ tel. _____

in qualità di:

- ☐ Coinvolto
- ☐ Rappresentante del sig. _____ come da delega allegata,
- ☐ Titolare di un diritto
- ☐ Rappresentante della Compagnia assicurativa _____

parte nell'incidente stradale avvenuto il _____ a Casalecchio di Reno in via _____

CHIEDE

ai sensi dell'art. 11 comma 4 del Codice della Strada di ricevere ☐ **Informazioni generiche** relative al sinistro.

OVVERO

ai sensi degli articoli 22 e seguenti della L.241/90, di prendere visione ed estrarre ☐ **Copia semplice** ☐ **Copia completa**, rilasciata in carta
☐ **resa legale** (copia conforme) ☐ **libera** (copia informale) della relazione di rilievo di sinistro stradale redatta da questo Ufficio.

INOLTRE

(esclusivamente per gli atti in carta libera)

- ☐ L'invio a mezzo posta all'indirizzo sopra indicato ☐ L'invio a mezzo al fax al numero: _____
- ☐ L'invio a mezzo e-mail all'indirizzo : _____

DICHIARA

☐ che a seguito dell'incidente stradale non è stata presentata denuncia querela;
che la richiesta è motivata da _____

DELEGA

Al ritiro della documentazione richiesta _____

ALLEGA

☐ delega, ☐ copia documento di identità delegante, ☐ lettera di incarico, ☐ lettera di mandato assicurativo, ☐ copia del bollettino di conto corrente postale attestante l'avvenuto pagamento del contributo spese, ☐ nulla osta dell'Autorità Giudiziaria, ☐ rinuncia alla querela.

Casalecchio di Reno, lì _____

Firma _____

La richiesta va fatta, compilando il presente modulo (ms14) in **carta libera per copia informale** o **su carta bollata da euro 14,62 per la copia conforme all'originale**; in caso si richieda la copia in carta legale dovranno essere applicate, sull'atto rilasciato, una o più marche da bollo (ne occorre una ogni quattro pagine) da **euro 14,62**, da fornire a cura del richiedente al momento del ritiro.

Importo da pagare: INFORMAZIONI MINIME ESSENZIALI: € 0,10 per ogni foglio A4, € 0,15 per ogni foglio A3 - **COPIA SEMPLICE(senza foto)** : € 50,00 - **COPIA COMPLETA(con foto)** : € 70,00 – **Ai costi di cui sopra devono aggiungersi per SPEDIZIONE A MEZZO POSTA A/R € 3,50, per SPEDIZIONE A MEZZO FAX € 1,5 .**

Le copie di atti relativi ad incidenti stradali nei quali persone abbiano subito lesioni, in assenza di nulla osta dell'Autorità Giudiziaria, **NON POSSONO ESSERE RILASCIATE**, prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data del sinistro, a meno che **TUTTI** i coinvolti sottoscrivano apposita **RINUNCIA DI QUERELA** presso questo Ufficio o altro Ufficio competente. Per il rilascio delle copie di incidente stradale in cui è stata avviata l'azione penale è necessario il nulla osta della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Bologna.

Le informazioni minime essenziali verranno rilasciate a partire dal 10° giorno lavorativo seguente la data di richiesta, le copie del fascicolo entro 20 giorni dalla data di chiusura del rapporto di incidente stradale. Le domande presentate incomplete o imperfette interrompono i termini del procedimento.

MODALITA' PER IL RILASCIO DI INFORMAZIONI E COPIE RELATIVE AD INCIDENTI STRADALI

CHI PUO' RICHIEDERE INFORMAZIONI

- Le persone direttamente coinvolte e menzionate nel rapporto.
- Persone delegate, nei modi di legge, da uno dei coinvolti.
- Studio legale o di infortunistica munito di lettera di incarico.
- Incaricato di compagnie assicurative munito di lettera di incarico.
- Persona terza titolare di un diritto leso dal sinistro.

QUALI INFORMAZIONI POSSONO ESSERE RILASCIATE

Sono sempre ottenibili:

Le INFORMAZIONI MINIME ESSENZIALI RELATIVE AL SINISTRO rilasciate ai sensi dell'art. 11 comma 4 del Codice della strada.

Sono ottenibili previo verifica di determinate condizioni :

La COPIA SEMPLICE (consistente nel fascicolo integrale ad esclusione dei rilievi fotografici)

La COPIA COMPLETA (comprende tutti gli atti inerenti il procedimento)

che possono essere rilasciate trascorsi 20 giorni dal completamento dell'attività di infortunistica e comunque, nei casi sotto elencati non prima che :

- nel caso di incidente senza feriti, siano trascorsi almeno 30 giorni dal fatto;
- nel caso di incidente con feriti senza che sia stata avviata l'azione penale, siano trascorsi 120 giorni dal fatto oppure precedentemente previo nulla osta della Procura della Repubblica di Bologna;
- qualora sia stata avviata l'azione penale, soltanto a seguito di nulla osta della Procura della Repubblica di Bologna.

MODALITA' DI RICHIESTA

il richiedente dovrà rivolgersi allo sportello polifunzionale SEMPLICE in via dei Mille, 9 accedendovi dall'ingresso principale del Municipio, consegnare il questo modulo (ms14) debitamente compilato ed allegandovi quanto necessario. E' possibile inviare la richiesta anche a mezzo fax, al numero **051 598200**, oppure attraverso la posta, indirizzandola a SEMPLICE Comune di Casalecchio di Reno, 40033 via dei Mille, 9 Casalecchio di Reno (BO).

COSTI E MODALITA' DI PAGAMENTO

INFORMAZIONI MINIME ESSENZIALI: € 0,10 per ogni foglio A4, € 0,15 per ogni foglio A3 (tramite e-mail gratuito)

COPIA SEMPLICE (senza foto) : € 50,00

COPIA COMPLETA (con foto): € 70,00

Ai costi di cui sopra devono aggiungersi per SPEDIZIONE A MEZZO POSTA A/R € 3,50, per SPEDIZIONE A MEZZO FAX € 1,5 .

Il richiedente, prima del ritiro della documentazione, è tenuto a versare quanto dovuto sul c.c.p. n. 813402 intestato a "altri proventi Polizia Municipale" indicando nella causale il tipo di atto richiesto (INFORMAZIONI MINIME ESSENZIALI, COPIA SEMPLICE o COPIA COMPLETA) , oppure, contestualmente al ritiro dell'atto richiesto, pagando direttamente allo sportello polifunzionale SEMPLICE.

COPIA IN CARTA LEGALE

Per le copie in carta legale sarà necessaria l'apposizioni di una marca da bollo sulla domanda ed una ogni quattro pagine del fascicolo da consegnare a cura del richiedente al momento del ritiro.

MODALITA' E TEMPI DI RILASCIO

INFORMAZIONI MINIME ESSENZIALI

La documentazione ammessa all'accesso è disponibile a partire dal 10° giorno lavorativo successivo alla data di presentazione della richiesta. Può essere ritirata direttamente allo sportello SEMPLICE oppure recapitata a mezzo fax, posta oppure e-mail.

COPIA SEMPLICE o COPIA COMPLETA

Entro 20 giorni lavorativi dalla data di chiusura del fascicolo di incidente stradale.

Può essere ritirata direttamente allo sportello SEMPLICE oppure recapitata a mezzo fax o posta.

COPIA (SEMPLICE o COMPLETA) IN CARTA LEGALE

Entro 20 giorni lavorativi dalla data di chiusura del fascicolo di incidente stradale.

Può essere ritirata direttamente allo sportello SEMPLICE.

I termini si interrompono in caso di richieste incomplete o errate.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMETO

Il Responsabile del procedimento è il Comandate della Polizia Municipale.