



Comune di Casalecchio di Reno

Servizi Demografici
Ufficio Stato Civile

Via dei Mille, 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)

telefono: 800 011 837

fax: 051 598 196

email: stato.civile@comune.casalecchio.bo.it

pec: servizidemografici.casalecchio@cert.provincia.bo.it

Domanda certificato plurilingue di stato civile

Io sottoscritta/o _____

nata/o a _____ il _____

residente a _____ C.A.P. _____ via e n° _____

tel. _____ fax _____ email _____

P.E.C. _____ Cod. Fisc.

in qualità di ⁽¹⁾ _____

CHIEDO

ai sensi degli artt. 106 e segg. D.P.R. 396 del 03/11/2000, il rilascio di certificato plurilingue di:

Nascita avvenuta a _____ il _____

Matrimonio avvenuto a _____ il _____

Morte avvenuta a _____ il _____

relativo/i alla mia persona

relativo/i a :

cognome e nome: _____

nata/o a _____ il _____

A tal fine, valendomi delle disposizioni di cui all'art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la mia personale responsabilità

DICHIARO

di essere interessato al rilascio del/i suddetto/i documento/i per il seguente motivo ⁽²⁾ :

compilare anche di seguito

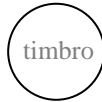
data _____

firma _____

Firma apposta in mia presenza da _____

identificato con _____ **rilasciato il** _____ **da** _____

Casalecchio di Reno, _____



firma del pubblico ufficiale _____

Note:

- (1) Indicare la relazione tra il richiedente e la persona a cui si riferisce l'atto richiesto (es. diretto interessato, relazione di parentela, esercente la potestà o tutore/curatore, delegato dal diretto interessato, ecc.)
- (2) Indicare le motivazioni (interesse giuridicamente rilevante) poste a fondamento della domanda

Nel caso di invio tramite posta / fax o di presentazione della presente richiesta da parte di persona diversa da quella che ha firmato,
allegare una fotocopia del documento di identità o riconoscimento di chi ha firmato

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, che:

- il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni / richieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
- il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
- in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni / richieste ad altri Enti competenti;
- il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati;
- titolare della banca dati è il Comune di Casalecchio di Reno; responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area Servizi al Cittadino e alla Comunità.