

RICHIESTA DI DEFINIZIONE E RILASCIO CONDONO EDILIZIO

(1)	SOGGETTO RICHIEDENTE INTESTATARIO DELLA PRATICA		
Cognome e nome			
Comune di nascita	Prov.	Data	
Comune di residenza	Prov.	CAP	
Indirizzo	N. civico	Cell.	
PEC	@		
e-mail	@		
Codice fiscale			
<input type="checkbox"/> in proprio		<input type="checkbox"/> in qualità di rappresentante legale della seguente persona giuridica	
Ragione sociale			
Comune sede legale	Prov.	CAP	
Indirizzo	N. civico		
Codice fiscale			
Partita IVA			
valendomi delle disposizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale, dichiaro, sotto la mia personale responsabilità, di possedere/che la persona giuridica rappresentata possiede titolo ad intervenire, in quanto:			
<input type="checkbox"/> proprietario;			
<input type="checkbox"/> comproprietario con consenso/delega di tutti i comproprietari;			
<input type="checkbox"/> titolare di altro diritto reale di godimento (enfiteusi, diritto di superficie, usufrutto, diritto d'uso, diritto di abitazione, servitù);			
<input type="checkbox"/> amministratore del condominio sulla base di specifico mandato espresso da regolari assemblee condominiali per ciò che concerne le parti comuni del condominio;			
<input type="checkbox"/> altro (specificare):			

(2)	DATI DELL'IMMOBILE		
Indirizzo	N. civico/i	Piano/i	Interno/i
IDENTIFICAZIONE CATASTALE		<input type="checkbox"/> Terreni	<input type="checkbox"/> Fabbricati
Foglio	Particella/e	Subalterno/i	
Foglio	Particella/e	Subalterno/i	
IDENTIFICAZIONE CATASTALE		<input type="checkbox"/> Terreni	<input type="checkbox"/> Fabbricati
Foglio	Particella/e	Subalterno/i	
Foglio	Particella/e	Subalterno/i	
DATI DELLA PROPRIETÀ (da compilare solo se differente dal richiedente)			
Cognome e nome			
Ragione sociale			
Comune di nascita		Prov.	Data
Comune di residenza		Prov.	CAP
Comune sede legale		Prov.	CAP
Indirizzo	N. civico	Cell.	
PEC	@		
e-mail	@		
Codice fiscale			
Partita IVA			

(3)	DATI DEL TECNICO INCARICATO		
Cognome e nome			
Comune sede studio		Prov.	CAP
Indirizzo studio	N. civico	Cell.	
PEC	@		
e-mail	@		
Iscrizione all'		dei/degli	
della Provincia di		al n.	
Codice fiscale			

(4)	DATI DEL CONDONO EDILIZIO	
UT	Protocollo Generale	Data presentazione
Intestataro		

(5)	DICHIARAZIONE ED ALLEGATI
Il richiedente ed il professionista asseverano (ai sensi dell'art. 481 C.P.) la corrispondenza dello stato dei luoghi a quanto rappresentato negli elaborati grafici, la conformità degli stessi ai precedenti titoli agli atti dell'Amministrazione, e la veridicità delle rappresentazioni fotografiche corrispondenti alla data di presentazione della presente domanda	
ALLEGATI OBBLIGATORI:	
<input type="checkbox"/>	attestazione del versamento dei diritti di segreteria attraverso il Servizio PagoPA, collegandosi alla pagina internet https://casalechiodireno.comune.pluginpay.it/ , selezionando "Pagamento Spontaneo", la voce "Condono edilizio" e "Diritti di segreteria"
<input type="checkbox"/>	attestazione di assolvimento dell'imposta di bollo
<input type="checkbox"/>	procura speciale
<input type="checkbox"/>	elaborati grafico contenente la rappresentazione (piante, prospetti e sezioni) dell'intervento edilizio oggetto di condono
ALLEGATI FACOLTATIVI:	
<input type="checkbox"/>	precedente richiesta di rilascio condono edilizio
<input type="checkbox"/>	richiesta di integrazione documentazione da parte dell'amministrazione comunale
<input type="checkbox"/>	documentazione fotografica
<input type="checkbox"/>	planimetria catastale
<input type="checkbox"/>	altro (specificare):

Data	Il richiedente

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, che:

- il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni/ricieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
- il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione/l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
- in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/ricieste ad altri Enti competenti;
- il dichiarante può esercitare i diritti previsti dalla suddetta normativa, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati;
- titolare della banca dati è il Comune di Casalechio di Reno; responsabili del trattamento dei dati sono i Direttori dei Servizi interessati.