



**Richiesta di accesso ai documenti amministrativi
da parte del Consigliere Comunale
(ai sensi della l. 241/1990, del d.p.r. 184/2006 e dell'art. 43 d.lgs. 267/2000)**

Spett.le _____ (1)

Io sottoscritto _____

in qualità di Consigliere Comunale del Gruppo Consiliare _____

CHIEDO

di prendere visione di ricevere copia in formato elettronico ⁽²⁾ di ricevere copia fotostatica

dei seguenti documenti amministrativi ⁽³⁾: _____

Ai sensi dell'art. 12 c. 1 del Regolamento Comunale per il funzionamento del Consiglio Comunale

CHIEDO

di ottenere accesso ai documenti amministrativi ⁽⁴⁾ sopra indicati tempestivamente e se possibile entro il: _____ ⁽⁵⁾

A tal fine acconsento che la risposta alla presente richiesta – in cui verranno indicate le modalità per la visione / il ritiro dei documenti amministrativi sopra indicati – sia comunicata ai numeri telefonici _____ o all'email _____

data _____

firma del Consigliere _____

da compilare al momento della presa visione o del ricevimento di copia dei documenti amministrativi ammessi all'accesso

per presa visione oppure ricevimento copia

data _____

firma del Consigliere _____

vedere Note di seguito ➡

Note:

- ⁽¹⁾ indicare il nome del Servizio oppure dell'Area a cui è indirizzata la richiesta di accesso
- ⁽²⁾ in base alle caratteristiche della documentazione oggetto della richiesta ed ai supporti informatici in dotazione agli uffici, il Responsabile del procedimento si riserva di consentire o meno l'accesso attraverso il rilascio di copia in formato elettronico anche qualora richiesta
- ⁽³⁾ indicare gli estremi o gli elementi che consentano l'individuazione della documentazione oggetto della richiesta
- ⁽⁴⁾ ai sensi dell'art. 12 c. 2 del Regolamento Comunale per il funzionamento del Consiglio Comunale: "I Consiglieri possono accedere anche agli atti istruttori, presupposti o accessori alle delibere comunali, comunque necessari a consentire una maggiore e tempestiva cognizione dei contenuti dell'attività dell'Ente..."
- ⁽⁵⁾ valutare la tempistica, considerando se i documenti amministrativi richiesti sono già formati presso il Servizio o l'Area o se necessitano di un'elaborazione da parte di uno o più uffici

ATTENZIONE:

Qualora il Responsabile del procedimento ritenga di non poter rispettare i tempi indicati nella presente richiesta, deve darne immediata comunicazione scritta al Consigliere richiedente, indicando la data in cui si impegna a fornirli