

Numero scheda 01.520.28

## DICHIARAZIONE PER PASSO CARRABILE

Con questo procedimento è possibile richiedere, in alternativa e con riferimento ad un varco carrabile già costruito:

- il rilascio della tabella segnaletica di passo carrabile (per questa domanda si deve pagare il bollo)
- la richiesta di cancellazione dal pagamento del canone previa restituzione del cartello di passo carrabile (possibile solo se si tratta di passo a raso)
- la volturazione dell'intestazione ai fini del pagamento del canone (nuova intestazione o cessazione del passo carrabile)
- segnalare un nuovo referente (di solito l'amministratore condominiale) per la ricezione dei documenti di pagamento del canone del passo carrabile

**Area** AREA RISORSE  
**Responsabile** ERCOLINI MOSE'  
**Servizio** Servizio Entrate

### Modalità di richiesta

FAX

WEB

LETTERA

DI PERSONA

Da protocollare

### Atto conclusivo

FORMA: Aggiornamento dell'elenco delle contribuzioni annuali del canone e rilascio/ritiro del cartello in caso di accoglimento della domanda di rilascio/comunicazione di restituzione

TERMINE DI VALIDITA': Fino alla restituzione del cartello

ADOTTATO DA: Addetto del Servizio Entrate

### Termine chiusura

---

Entro 30 giorni dalla data di ricezione della domanda o comunicazione corretta e completa da parte del Comune.

Ai sensi dell'art. 9 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 15 del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e sull'accesso all'impiego, in caso di inerzia e trascorsi inutilmente i termini per la conclusione del procedimento, il richiedente può rivolgersi al Dirigente preposto all'Ufficio o al Segretario Generale.

### **Requisiti**

La domanda di rilascio e le comunicazioni di restituzione, nuova intestazione, cancellazione vanno firmate da:

- Proprietario dell'immobile in cui è presente il passo carrabile o suo erede (in caso di decesso)
- Amministratore o referente del condominio in cui è presente il passo carrabile
- Legale rappresentante dell'impresa che ha in uso l'immobile in cui è presente il passo carrabile

La domanda di rilascio di una tabella segnaletica di passo carrabile può essere presentata per le seguenti motivazioni:

- a) furto o smarrimento del cartello già assegnato in precedenza
- b) deterioramento del cartello già assegnato in precedenza (quando la forma o l'immagine del cartello sono irrimediabilmente deteriorate da evento accidentale o usura del tempo)
- c) varco a raso già esistente, per il quale non è mai stato richiesto alcun cartello o, se è stato richiesto, è stato precedentemente restituito al Comune (quindi l'interessato ha ora necessità di disporne)
- d) passo carrabile con varco non a raso, per il quale non è mai stato richiesto alcun cartello
- e) nuovo passo carrabile istituito con relativa pratica edilizia

La restituzione può avvenire:

- a) in caso di varco a raso, quando si intende non avvalersi più del passo carrabile e non pagare più il canone annuale, previa autorizzazione da parte dell'ufficio
- b) in caso di varco non a raso, solo se il passo carrabile è stato chiuso e il marciapiedi è stato ripristinato tramite intervento edilizio

In caso di domanda di rilascio per deterioramento o di comunicazione di restituzione del cartello verrà assegnato dall'ufficio un appuntamento per consegnare il cartello non più in uso

**ATTENZIONE:** Il cartello di passo carrabile è obbligatorio solo in caso di varco non a raso. In questo caso, la mancata esposizione del cartello è punita con sanzioni. E' vietato demarcare un passo carrabile con tabelle segnaletiche acquistate

autonomamente e non rilasciate dall'ente.

### **Documentazione**

Compilare la modulistica online presente di seguito.

### **Normative**

- Art. 62 D.LGS. 446/1997 "Istituzione dell'imposta regionale sulle attività produttive, revisione degli scaglioni, delle aliquote e delle detrazioni dell'I.R.P.E.F. e istituzione di una addizionale regionale a tale imposta, nonché riordino della disciplina dei tributi locali"
- Art. 22 e segg. D.LGS. 285 del 30/04/1992 ("Codice della Strada") e succ. modif. e integr.
- Regolamento Comunale per il canone CAEP (dal 1° gennaio 2021)

### **Contribuzione dell'ente**

Nessuna

### **Costo per l'utente**

In caso di domanda di rilascio di cartello (sia per smarrimento che per nuova assegnazione):

- 1) Esclusi i soggetti esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 8 L. 266/91 e ai sensi dell'art. 17 D.Lgs 460/97- art. 27 bis Tab D.P.R. 642/72:
  - N° 2 marche da bollo da Euro 16,00 . Il pagamento avviene mediante piattaforma informatica dedicata, durante la compilazione della domanda.

All'atto del rilascio della tabella segnaletica verrà altresì richiesto il pagamento di un importo una tantum per il noleggio della tabella segnaletica regolamentare.

- 2) Quota fissa iniziale per il rilascio: Euro 12,91 una tantum per ciascun cartello assegnato.

Indipendentemente dalla data di rilascio del cartello, il canone annuale è calcolato sull'intero anno solare, in base a tariffe al metro quadrato aggiornate annualmente con l'indice I.S.T.A.T.

Il pagamento va effettuato annualmente entro il 31 marzo dell'anno di riferimento, salvo proroghe.

### **Dove rivolgersi**

SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino

### **Note**

Un passo carrabile è un accesso da una strada pubblica o di pubblico passaggio ad un area di norma privata dove sostano veicoli.

I passi carrabili possono avere:

- 
- un varco a raso: allo stesso livello della strada
  - un varco non a raso: con interruzione del marciapiede attraverso opere murarie (es. scivolo o rampa)

In caso di apertura (creazione fisica) di un nuovo passo carrabile, occorre presentare una S.C.I.A. - Segnalazione Certificata di Inizio Attività edilizia, prima della domanda di rilascio del cartello.

All'atto della ricezione della richiesta il Servizio Entrate, prima di emettere il provvedimento di concessione, richiederà nulla osta ai servizi interni preposti ai controlli edilizio e di viabilità