Numero scheda 03.310.48

SOPRALLUOGO, PARERE, AGIBILITA' COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO

Richiesta di verifica delle condizioni di agibilita' (ai sensi art. 80 T.U.L.P.S. - Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza) per locali/manifestazioni temporanee/spettacoli viaggianti a cui segue l'esame/il sopralluogo da parte della C.C.V.L.P.S. - Commissione Comunale di Vigilanza locali di Pubblico Spettacolo.

Area	AREA SERVIZI AL TERRITORIO
Responsabile	FOSSER VERONICA
Servizio	Servizio S.U.E - S.U.A.P Attuazione PSC

Modalità di richiesta

LETTERA

DI PERSONA

Da protocollare

Atto conclusivo

In caso di accoglimento della domanda:
FORMA: Comunicazione scritta al richiedente
TERMINE DI VALIDITÀ: Solo per l'evento/il progetto oggetto della richiesta o fino al sussistere dei requisiti
ADOTTATO DA: Responsabile di Servizio

In caso di diniego della domanda:
FORMA: Comunicazione di diniego
TERMINE DI VALIDITÀ: Fino al sussistere delle ragioni che hanno determinato il diniego (è comunque necessario presentare una nuova domanda)
ADOTTATO DA: Responsabile di Servizio

Termine chiusura

Entro 60 giorni dalla data di ricezione della domanda corretta e completa da parte del Comune.

Requisiti

L'intestatario della pratica può essere:

1) Proprietario (persona fisica o legale rappresentante);
2) Organizzatore evento (persona fisica o legale rappresentante);
3) Locatario;
4) Superficiario;
5) Usufruttuario.

N.B. In caso di proprietà condivisa occorre il consenso degli altri comproprietari.

Documentazione

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
La pratica deve essere inoltrata utilizzando le indicazioni riportate nel sito web istituzionale: http://tiny.cc/EdiliziaCdR_Pratiche
con particolare riguardo a:
- modalità di presentazione;
- oggetti delle pratiche (ed eventuali endo-procedimenti);
- specifiche dei files da allegare.
Qualsiasi altra forma di trasmissione ne comporterà l'irricevibilità.

RITIRO DELL'AUTORIZZAZIONE
L'autorizzazione sarà trasmessa all'indirizzo PEC indicato dal richiedente.

Normative

- Art. 80 R.D. 773 del 18/06/1931 T.U.L.P.S. - Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza;
- Det. Dir. del ../../.. "Compendio delle norme statali e regionali relative al funzionamento della Commissione Comunale di Vigilanza dei Locali di Pubblico Spettacolo e indicazioni operative per la loro applicazione";
- Delib. G. C. 145 del 15/12/2020 "Diritti di segreteria ed istruttoria Area Servizi al Territorio. Modifiche ed integrazioni alle Deliberazioni di Giunta Comunale n. 10/2012, n. 47/2012 e n. 37/2013"

Note

Contribuzione dell'ente

Nessuna

Costo per l'utente

Prima della presentazione della pratica deve essere effettuato il pagamento dei diritti di segreteria sulla base della tabella allegata, fatti salvi eventuali conguagli determinati in fase istruttoria.
Il pagamento può avvenire seguendo le istruzioni indicate alla pagina: https://www.comune.casalecchio.bo.it/contenuto/contenuti--ecm/presentazione-delle-pratiche.ashx

ATTENZIONE:

Contributo di Costruzione e dei diritti di segreteria non deve essere assoggettato, da parte della banca ordinante, alla ritenuta d'acconto prevista invece per i pagamenti a soggetti privati relativamente alle ristrutturazioni edilizie. Fermo restando il diritto alla detrazione da parte del contribuente, per evitare l'erronea applicazione della ritenuta d'acconto da parte della banca ordinante, nella motivazione del bonifico non va riportato il riferimento agli interventi edilizi e ai provvedimenti legislativi che danno diritto alle detrazioni e non deve essere utilizzato l'apposito modulo, ove predisposto dalla banca o dall'ufficio postale, ma deve essere effettuato un bonifico ordinario generico.

Procedere all'assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo, mediante il versamento dell'importo di 16,00 Euro (per la richiesta) seguendo le istruzioni indicate alla pagina: https://www.comune.casalecchio.bo.it/contenuto/contenuti--ecm/presentazione-delle-pratiche.ashx
In caso di acquisto di marche da bollo cartacee, compilare la dichiarazione di assolvimento imposta di bollo ed allegarla alla richiesta.
Sono esclusi i soggetti esenti ai sensi dell'art. 8 L. 266/91 e ai sensi dell'art. 17 D.Lgs 460/97-art. 27 bis Tab D.P.R. 642/72.

Dove rivolgersi

Presso lo Sportello Unico dell'Edilizia, come indicato alla pagina: https://www.comune.casalecchio.bo.it/contenuto/contenuti--ecm/edilizia.ashx

Note

Occorre presentare apposita Segnalazione Certificata di Inizio Attività - SCIA per lo svolgimento della manifestazione, in sostituzione della licenza di manifestazione temporanea.