Numero scheda 03.310.36

RICHIESTA VOLTURA O TRASFERIBILITA' PERMESSO DI COSTRUIRE

Area AREA SERVIZI AL TERRITORIO

Responsabile FOSSER VERONICA

Servizio Servizio S.U.E - S.U.A.P Attuazione PSC

Modalità di richiesta

WEB

DI PERSONA

FAX

LETTERA

Da protocollare

Atto conclusivo

In caso di accoglimento della domanda:
FORMA: Comunicazione scritta
TERMINE DI VALIDITÀ: fino a che ha efficacia il titolo abilitativo.
ADOTTATO DA: Responsabile di Servizio

In caso di diniego della domanda:
FORMA: Comunicazione scritta
TERMINE DI VALIDITÀ: Illimitato
ADOTTATO DA: Responsabile di Servizio

Termine chiusura

30 giorni dalla data di ricezione della domanda completa da parte del Comune.
Ai sensi dell'art. 9 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 15 del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e sull'accesso all'impiego, in caso di inerzia e trascorsi inutilmente i termini per la conclusione del procedimento, il richiedente può rivolgersi al Dirigente preposto all'Ufficio o al Segretario Generale.

Requisiti

Essere titolare di un permesso di costruire.

Documentazione

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:
1) Modulo di domanda compilato già firmato dal richiedente o dal legale rappresentante e inviato tramite PEC a comune.casalecchio@cert.provincia.bo.it, a cui deve essere allegata fotocopia o scansione del documento di identità o riconoscimento di chi ha firmato. L'invio tramite posta elettronica deve rispettare le seguenti condizioni:
a. la domanda è firmata digitalmente dal richiedente;
b. il richiedente viene identificato dal sistema informatico attraverso l'uso della carta di identità elettronica, della carta nazionale dei servizi o degli altri strumenti previsti dalla Legge;
c. la domanda è trasmessa tramite la casella P.E.C. - Posta Elettronica Certificata del richiedente;
d. la domanda è firmata con firma autografa del richiedente e viene scansionata insieme al suo documento di identità o riconoscimento;
e. la domanda è accompagnata da Procura Speciale;
2) Attestazione di avvenuto pagamento dei diritti di segreteria
3) Dichiarazione assolvimento imposta di bollo compilata.

Normative

- L.R. 31/2002;
- D.P.R. 380/2001;
- L. 73/2010;
- Delib. G.C. 50 del 14/06/2011.

Contribuzione dell'ente

Nessuno

Costo per l'utente

Prima della presentazione della pratica deve essere effettuato il pagamento dei diritti di segreteria sulla base della tabella allegata, fatti salvi eventuali conguagli determinati in fase istruttoria.
Il pagamento può avvenire seguendo le istruzioni indicate alla pagina:
https://www.comune.casalecchio.bo.it/contenuto/contenuti--ecm/presentazione-delle-pratiche.ashx

ATTENZIONE:
Ai sensi della Circolare Agenzia delle Entrate n. 3/E del 04/01/2011, il versamento del Contributo di Costruzione e dei diritti di segreteria non deve essere assoggettato, da parte della banca ordinante, alla ritenuta d'acconto prevista invece per i pagamenti a soggetti privati relativamente alle ristrutturazioni edilizie. Fermo restando il diritto alla detrazione da parte del contribuente, per evitare l'erronea applicazione della ritenuta d'acconto da parte della banca ordinante, nella motivazione del bonifico non va riportato il riferimento agli interventi edilizi e ai provvedimenti legislativi che danno diritto alle

dall'ufficio postale, ma deve essere effettuato un bonifico ordinario generico.

Procedere all'assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo, mediante il versamento dell'importo di 32,00 Euro (di cui 16,00 Euro per la richiesta e 16,00 Euro per il rilascio) seguendo le istruzioni indicate alla pagina:
https://www.comune.casalecchio.bo.it/contenuto/contenuti--ecm/presentazione-delle-pratiche.ashx
In caso di acquisto di marche da bollo cartacee, compilare la dichiarazione di assolvimento imposta di bollo ed allegarla alla richiesta.
Sono esclusi i soggetti esenti ai sensi dell'art. 8 L. 266/91 e ai sensi dell'art. 17 D.Lgs

Dove rivolgersi

Presso lo Sportello Unico dell'Edilizia, come indicato alla pagina:
https://www.comune.casalecchio.bo.it/contenuto/contenuti--ecm/edilizia.ashx