

Numero scheda 03.310.34

QUESITO NORMATIVO IN MATERIA EDILIZIA

Area AREA SERVIZI AL TERRITORIO
Responsabile FOSSER VERONICA
Servizio Servizio S.U.E - S.U.A.P Attuazione PSC

Modalità di richiesta

DI PERSONA
FAX
LETTERA
WEB

Da protocollare

Atto conclusivo

In caso di accoglimento della domanda:
FORMA: Comunicazione scritta
TERMINE DI VALIDITÀ: 1 anno
ADOTTATO DA: Responsabile di Servizio

In caso di diniego della domanda:
FORMA: Comunicazione scritta
TERMINE DI VALIDITÀ: Illimitato
ADOTTATO DA: Responsabile di Servizio

Termine chiusura

60 giorni dalla data di ricezione della domanda da parte del Comune (L.R. 31/2002).
Ai sensi dell'art. 9 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 15 del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e sull'accesso all'impiego, in caso di inerzia e trascorsi inutilmente i termini per la conclusione del procedimento, il richiedente può rivolgersi al Dirigente preposto all'Ufficio o al Segretario Generale.

Requisiti

L'intestatario della pratica può essere:

1) il proprietario dell'immobile (legale rappresentante in caso di persona giuridica)

- 2) l'affittuario dell'immobile
- 3) l'amministratore dell'immobile

Documentazione

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- 1) Modulo di domanda compilato già firmato dal richiedente o dal legale rappresentante e inviato tramite PEC a comune.casalecchio@cert.provincia.bo.it, a cui deve essere allegata fotocopia o scansione del documento di identità o riconoscimento di chi ha firmato. L'invio tramite posta elettronica deve rispettare le seguenti condizioni:
 - a. la domanda è firmata digitalmente dal richiedente;
 - b. il richiedente viene identificato dal sistema informatico attraverso l'uso della carta di identità elettronica, della carta nazionale dei servizi o degli altri strumenti previsti dalla Legge;
 - c. la domanda è trasmessa tramite la casella P.E.C. - Posta Elettronica Certificata del richiedente;
 - d. la domanda è firmata con firma autografa del richiedente e viene scansionata insieme al suo documento di identità o riconoscimento;
 - e. la domanda è accompagnata da Procura Speciale.

Normative

- L.R. 31/2002;
- Regolamento Urbanistico Edilizio.

Contribuzione dell'ente

Nessuna

Costo per l'utente

Il costo è in relazione all'entità del quesito.

Procedere all'assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo, mediante il versamento dell'importo di 32,00 Euro (di cui 16,00 Euro per la richiesta e 16,00 Euro per il rilascio) seguendo le istruzioni indicate alla pagina:

<https://www.comune.casalecchio.bo.it/contenuto/contenuti--ecm/presentazione-delle-pratiche.ashx>

In caso di acquisto di marche di bollo cartacee, compilare la dichiarazione di assolvimento imposta di bollo ed allegarla alla richiesta.

Sono esclusi i soggetti esenti ai sensi dell'art. 8 L. 266/91 e ai sensi dell'art. 17 D.Lgs

Dove rivolgersi

Presso lo Sportello Unico dell'Edilizia, come indicato alla pagina:

<https://www.comune.casalecchio.bo.it/contenuto/contenuti--ecm/edilizia.ashx>