Numero scheda 03.310.26

COMUNICAZIONE DI INIZIO LAVORI ASSEVERATA (CILA-INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, MODIFICHE INTERNE E CAMBIO D'USO IN FABBRICATI ADIBITI AD ESERCIZIO D'IMPRESA)

Comunicazione da trasmettere al Comune prima di effettuare lavori di manutenzione straordinaria su un edificio e modifiche interne e cambio d'uso in fabbricati adibiti ad esercizio d'impresa.

Area	AREA SERVIZI AL TERRITORIO
Responsabile	FOSSER VERONICA
Servizio	Servizio S.U.E - S.U.A.P Attuazione PSC

Modalità di richiesta

LETTERA

DI PERSONA

WEB

Da protocollare

Atto conclusivo

FORMA: Rilascio ricevuta di avvenuta consegna della comunicazione
TERMINE DI VALIDITÀ: I lavori non possono iniziare oltre 1 anno e devono essere ultimati entro 3 anni dalla data di efficacia
ADOTTATO DA: Responsabile di Servizio

Termine chiusura

La CILA è da ritenersi efficace decorsi 5 giorni lavorativi dalla data di presentazione qualora la verifica della documentazione e delle dichiarazioni prodotte diano esito positivo, oppure dalla data di differimento.
Entro il termine dei trenta giorni successivi, lo Sportello unico verifica la sussitenza dei requisiti e dei presupposti richiesti dalla normativa e dagli strumenti territoriali ed urbanistici per l'esecuzione degli interventi.
I lavori devono essere terminati entro 3 anni dalla data presentazione della comunicazione.

Ai sensi dell'art. 9 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 15 del Regolamento Comunale

sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e sull'accesso all'impiego, in caso di inerzia e trascorsi inutilmente i termini per la conclusione del procedimento, il richiedente può rivolgersi al Dirigente preposto all'Ufficio o al Segretario Generale.

Requisiti

L'intestatario della pratica può essere:
1) il proprietario dell'immobile (legale rappresentante in caso di persona giuridica),
2) il comproprietario dell'immobile;
3) l'usufruttuario dell'immobile;
4) l'affittuario dell'immobile;
5) l'amministratore di condominio dell'immobile.

Documentazione

PRESENTAZIONE DELLA COMUNICAZIONE:
La pratica deve essere inoltrata utilizzando le indicazioni riportate nel sito web istituzionale: http://tiny.cc/EdiliziaCdR_Pratiche
con particolare riguardo a:
- modalità di presentazione;
- oggetti delle pratiche (ed eventuali endo-procedimenti);
- specifiche dei files da allegare.

Qualsiasi altra forma di trasmissione ne comporterà l'irricevibilità.

Normative

1)Leggi e Regolamenti in materia urbanistica tra cui :
- Legge Regionale n. 15/2013 e s.m.i. art. 7;
- D.P.R. 380/2001 s.m.i. art. 6;

2) Prescrizioni contenute negli strumenti di pianificazione territoriale ed urbanistica vigenti ed adottati;
3) Discipline di settore aventi incidenza sulla disciplina dell'attività edilizia tra cui la normativa tecnica vigente relativamente ai requisiti antisismici, di sicurezza, antincendio, igienico- sanitario efficienza energetica, superamento e non creazione delle barriere architettoniche, sensoriali e psicologico-cognitive;
4) Delib. G.C. 145 del 15/12/2020 "Diritti di segreteria ed istruttoria Area Servizi al Territorio. Modifiche ed integrazioni alle Deliberazioni di Giunta Comunale n. 10/2012, n. 47/2012 e n. 37/2013".

Contribuzione dell'ente

Nessuna

Costo per l'utente

Prima della presentazione della pratica deve essere effettuato il pagamento dei diritti di segreteria sulla base della tabella allegata, fatti salvi eventuali conguagli determinati in fase istruttoria.
Il pagamento può avvenire seguendo le istruzioni indicate alla pagina: https://www.

comune.casalecchio.bo.it/contenuto/contenuti--ecm/presentazione-delle-pratiche.ashx ed anche durante l'inserimento della richiesta nel portale "Accesso Unitario".

ATTENZIONE:
Ai sensi della Circolare Agenzia delle Entrate n. 3/E del 04/01/2011, il versamento del Contributo di Costruzione e dei diritti di segreteria non deve essere assoggettato, da parte della banca ordinante, alla ritenuta d'acconto prevista invece per i pagamenti a soggetti privati relativamente alle ristrutturazioni edilizie. Fermo restando il diritto alla detrazione da parte del contribuente, per evitare l'erronea applicazione della ritenuta d'acconto da parte della banca ordinante, nella motivazione del bonifico non va riportato il riferimento agli interventi edilizi e ai provvedimenti legislativi che danno diritto alle detrazioni e non deve essere utilizzato l'apposito modulo, ove predisposto dalla banca o dall'ufficio postale, ma deve essere effettuato un bonifico ordinario generico.

L'eventuale versamento dell'importo relativo al contributo di costruzione, monetizzazioni standard o dell'oblazione, è da effettuarsi con le stesse modalità sopraindicate.

Dove rivolgersi

Presso lo Sportello Unico dell'Edilizia, come indicato alla pagina:
https://www.comune.casalecchio.bo.it/contenuto/contenuti--ecm/edilizia.ashx