

Numero scheda 03.310.24

AUTORIZZAZIONE SVINCOLO IDROGEOLOGICO IN SANATORIA

Area AREA SERVIZI AL TERRITORIO
Responsabile FOSSER VERONICA
Servizio Servizio S.U.E - S.U.A.P Attuazione PSC

Modalità di richiesta

LETTERA
DI PERSONA

Da protocollare

Atto conclusivo

In caso di accoglimento della domanda:

FORMA: Comunicazione scritta

TERMINE DI VALIDITÀ: fino a modifiche normative

ADOTTATO DA: Responsabile di Servizio

In caso di diniego della domanda:

FORMA: Comunicazione scritta

TERMINE DI VALIDITÀ: Illimitato

ADOTTATO DA: Responsabile di Servizio

Termine chiusura

60 giorni dalla data di ricezione della domanda corretta e completa da parte del Comune (Delib. G.R. 1117/2000).

Ai sensi dell'art. 9 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 15 del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e sull'accesso all'impiego, in caso di inerzia e trascorsi inutilmente i termini per la conclusione del procedimento, il richiedente può rivolgersi al Dirigente preposto all'Ufficio o al Segretario Generale.

Requisiti

L'intestatario della pratica può essere:

- 1) il proprietario dell'immobile (legale rappresentante in caso di persona giuridica)
- 2) l'affittuario dell'immobile
- 3) l'amministratore dell'immobile

Documentazione

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

- 1) Modulo di domanda reperibile sul sito dell'Unione (<https://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it/index.php/funzioni-delegate-regione-er-u/vincolo-idrogeologico-u>) già firmato dal richiedente o dal legale rappresentante e inviato tramite PEC a comune.casalecchio@cert.provincia.bo.it, a cui deve essere allegata fotocopia o scansione del documento di identità o riconoscimento di chi ha firmato. L'invio tramite posta elettronica deve rispettare le seguenti condizioni:
 - a. la domanda è firmata digitalmente dal richiedente;
 - b. il richiedente viene identificato dal sistema informatico attraverso l'uso della carta di identità elettronica, della carta nazionale dei servizi o degli altri strumenti previsti dalla Legge;
 - c. la domanda è trasmessa tramite la casella P.E.C. - Posta Elettronica Certificata del richiedente;
 - d. la domanda è firmata con firma autografa del richiedente e viene scansionata insieme al suo documento di identità o riconoscimento;
 - e. la domanda è accompagnata da Procura Speciale;
- 2) Elaborati grafici a seconda della pratica;
- 3) Dichiarazione assolvimento imposta di bollo compilata.

RITIRO DELL'AUTORIZZAZIONE:

L'autorizzazione sarà trasmessa all'indirizzo PEC indicato dal richiedente.

Normative

- Delib. G.R. 1117/2000;
- Delib. G.C. 50 del 14/06/2011.

Contribuzione dell'ente

Nessuna

Costo per l'utente

Nessuno

Dove rivolgersi

Presso lo Sportello Unico dell'Edilizia, come indicato alla pagina:

<https://www.comune.casalecchio.bo.it/contenuto/contenuti--ecm/edilizia.ashx>