Numero scheda 06.606.11

SEGNALAZIONI

Segnalazioni di guasti, inconvenienti, reclami, lamentele, opinioni e suggerimenti riguardanti attività o aree nel territorio comunale.

Area	AREA SERVIZI AL CITTADINO E DI STAFF
Responsabile	FARNE' MASSIMO
Servizio	Sportello Polifunzionale SEMPLICE

Modalità di richiesta

LETTERA

FAX

WEB

TELEFONO

DI PERSONA

Da protocollare

Atto conclusivo

FORMA: Risposta scritta, telefonica o di persona al segnalante (se non è anonimo)
VALIDITA': In base al tipo di segnalazione
ADOTTATO DA: Operatore di Sportello

Termine chiusura

Il termine entro cui il Comune si impegna a fornire una risposta è fissato in 30 giorni dalla data di ricezione della segnalazione.
In caso di particolare urgenza o emergenza, la risposta viene fornita il prima possibile.

Requisiti

Chiunque anche in forma anonima.

Documentazione

Eventuale documentazione o materiale integrativo alla segnalazione (es. fotografie, cartografie, raccolta firme, ecc.)

Le segnalazioni possono essere trasmesse al Comune attraverso l'apposita sezione presente sul sito web istituzionale, di persona, telefonicamente, per fax, via e-mail.

Normative

- Delib. Commissione Valutazione Trasparenza Integrità Amministrazioni Pubbliche 3/2012;
- L. 15 del 04/05/20009 "Delega al Governo finalizzata all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni nonché disposizioni integrative delle funzioni attribuite al Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro e alla Corte dei Conti";
- Dir. Min. Riforme e Innovazioni nella Pubblica Amministrazione del 20/12/2006;
- Dir. Min. Innovazione e Tecnologie e Min. Funzione Pubblica del 27/07/2005;
- Dir. Min Funzione Pubblica del 24/03/2004;
- Dir. P.C.M. del 07/02/2002;
- L. 150 del 07/06/2000 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni".

Contribuzione dell'ente

Nessuna.

Costo per l'utente

Nessuno.

Dove rivolgersi

SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino