

Numero scheda 03.310.22

## AUTORIZZAZIONE SVINCOLO IDROGEOLOGICO PER MOVIMENTI TERRENO

Nelle zone sottoposte a vincolo idrogeologico sono soggetti all'autorizzazione gli interventi di trasformazione urbanistica ed edilizia, nonché gli interventi di trasformazione degli ecosistemi vegetali, che comportino movimentazioni di terreno o modifichino il regime delle acque.

**Area** AREA SERVIZI AL TERRITORIO  
**Responsabile** FOSSER VERONICA  
**Servizio** Servizio S.U.E - S.U.A.P Attuazione PSC

### Modalità di richiesta

DI PERSONA  
LETTERA

Da protocollare

### Atto conclusivo

In caso di accoglimento della domanda:  
FORMA: Comunicazione scritta  
TERMINE DI VALIDITÀ: Fino a modifiche normative  
ADOSSATO DA: Responsabile di Servizio

In caso di diniego della domanda:  
FORMA: Comunicazione scritta  
TERMINE DI VALIDITÀ: Illimitato  
ADOSSATO DA: Responsabile di Servizio

### Termine chiusura

60 giorni dalla data di ricezione della domanda corretta e completa da parte del Comune (Delib. G.R. 1117/2000).

Ai sensi dell'art. 9 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 15 del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e sull'accesso all'impiego, in caso di inerzia e trascorsi inutilmente i termini per la conclusione del procedimento, il richiedente può rivolgersi al Dirigente preposto all'Ufficio o al Segretario Generale.

### Requisiti

L'intestatario della pratica può essere:

- 1) il proprietario dell'immobile (legale rappresentante in caso di persona giuridica)
- 2) l'affittuario dell'immobile
- 3) l'amministratore dell'immobile

### **Documentazione**

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

- 1) Modulo di domanda reperibile sul sito dell'Unione (<https://www.unionerenolavinosa.com.it/index.php/funzioni-delegate-regione-er-u/vincolo-idrogeologico-u>) già firmato dal richiedente o dal legale rappresentante e inviato tramite PEC a [comune.casalecchio@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.casalecchio@cert.provincia.bo.it), a cui deve essere allegata fotocopia o scansione del documento di identità o riconoscimento di chi ha firmato. L'invio tramite posta elettronica deve rispettare le seguenti condizioni:
  - a. la domanda è firmata digitalmente dal richiedente;
  - b. il richiedente viene identificato dal sistema informatico attraverso l'uso della carta di identità elettronica, della carta nazionale dei servizi o degli altri strumenti previsti dalla Legge;
  - c. la domanda è trasmessa tramite la casella P.E.C. - Posta Elettronica Certificata del richiedente;
  - d. la domanda è firmata con firma autografa del richiedente e viene scansionata insieme al suo documento di identità o riconoscimento;
  - e. la domanda è accompagnata da Procura Speciale;
- 2) Elaborati grafici a seconda della pratica;
- 3) Attestazione di avvenuto pagamento dei diritti di segreteria;
- 4) Dichiarazione assolvimento imposta di bollo compilata.

RITIRO DELL'AUTORIZZAZIONE:

L'autorizzazione sarà trasmessa all'indirizzo PEC indicato dal richiedente.

### **Normative**

- Delib. G.R. 1117/2000;
- Delib. G.C. 50 del 14/06/2011.

### **Contribuzione dell'ente**

Nessuna

### **Costo per l'utente**

Prima della presentazione della pratica deve essere effettuato il pagamento dei diritti di segreteria sulla base della tabella allegata, fatti salvi eventuali conguagli determinati in fase istruttoria.

Il pagamento può avvenire seguendo le istruzioni indicate alla pagina:

<https://www.comune.casalecchio.bo.it/contenuto/contenuti--ecm/presentazione-delle-pratiche.ashx>

---

Ai sensi della Circolare Agenzia delle Entrate n. 3/E del 04/01/2011, il versamento del Contributo di Costruzione e dei diritti di segreteria non deve essere assoggettato, da parte della banca ordinante, alla ritenuta d'acconto prevista invece per i pagamenti a soggetti privati relativamente alle ristrutturazioni edilizie. Fermo restando il diritto alla detrazione da parte del contribuente, per evitare l'erronea applicazione della ritenuta d'acconto da parte della banca ordinante, nella motivazione del bonifico non va riportato il riferimento agli interventi edilizi e ai provvedimenti legislativi che danno diritto alle detrazioni e non deve essere utilizzato l'apposito modulo, ove predisposto dalla banca o dall'ufficio postale, ma deve essere effettuato un bonifico ordinario generico.

Procedere all'assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo, mediante il versamento dell'importo di 32,00 Euro (di cui 16,00 Euro per la richiesta e 16,00 Euro per il rilascio) seguendo le istruzioni indicate alla pagina:

<https://www.comune.casalecchio.bo.it/contenuto/contenuti--ecm/presentazione-delle-pratiche.ashx>

In caso di acquisto di marche da bollo cartacee, compilare la dichiarazione di assolvimento imposta di bollo ed allegarla alla richiesta.

Sono esclusi i soggetti esenti ai sensi dell'art. 8 L. 266/91 e ai sensi dell'art. 17 D.Lgs

### **Dove rivolgersi**

Presso lo Sportello Unico dell'Edilizia, come indicato alla pagina:

<https://www.comune.casalecchio.bo.it/contenuto/contenuti--ecm/edilizia.ashx>