Numero scheda 03.320.07

AUTORIZZAZIONE E COMUNICAZIONE PER ATTIVITA' RUMOROSA TEMPORANEA

Chi intende svolgere particolari attività rumorose temporanee (ad esempio cantieri) oppure manifestazioni in luogo pubblico che comportano l'impiego di fonti sonore o effettuano operazioni rumorose, deve provvedere a:
- dare comunicazione al Comune nel caso in cui lo svolgimento di tali attività venga svolto nel rispetto dei limiti di orario e rumore indicati nel Regolamento comunale per la disciplina delle attività rumorose temporanee in deroga ai limiti acustici ai sensi dell'art. 11 comma 1 della L.R. 9 maggio 2001 n.°15;
- richiedere l'autorizzazione al Comune nel caso in cui lo svolgimento di tali attività non possa garantire il rispetto dei limiti di orario e rumore indicati nel suddetto Regolamento.

Area	AREA SERVIZI AL TERRITORIO
Responsabile	PASSERINI ANDREA
Servizio	Servizio Parchi Rifiuti Energia Inquinamento

Modalità di richiesta

Da protocollare

Atto conclusivo

FORMA: Rilascio autorizzazione o diniego
TERMINE DI VALIDITA': Termine del periodo di svolgimento delle attività
ADOTTATO DA: Responsabile di Servizio

Termine chiusura

In caso di comunicazione (manifestazione o cantiere temporanei), l'attività può svolgersi se, entro la data di inizio attività indicata nella comunicazione, non intervengono richieste di integrazioni o un motivato diniego da parte dell'Amministrazione.
In caso di richiesta di autorizzazione in deroga (manifestazione o cantiere temporanei) il Comune rilascia l'autorizzazione, acquisito eventualmente il parere di Arpae, entro 30 giorni dalla richiesta.

Ai sensi dell'art. 9 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 15 del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e sull'accesso all'impiego, in caso di inerzia e trascorsi inutilmente i termini per la conclusione del procedimento, il richiedente può rivolgersi al Dirigente preposto all'Ufficio o al Segretario Generale.

Requisiti

Richiedente:
- Organizzatore dell'evento/della manifestazione ovvero legale rappresentante dell'associazione/società o suo delegato
- Titolare del cantiere ovvero legale rappresentante dell'impresa o suo delegato (es. direzione lavori)

La domanda va presentata:
- Per la richiesta di autorizzazione per manifestazione rumorosa a carattere temporaneo almeno 45 giorni prima della data d'inizio della manifestazione;
- Per la comunicazione per manifestazione rumorosa a carattere temporaneo almeno 30 giorni prima della data d'inizio della manifestazione;
- Per la richiesta di autorizzazione attività rumorosa inerente cantiere temporaneo almeno 45 giorni prima della data d'inizio dell'attività;
- Per la comunicazione di attività rumorosa inerente cantiere temporaneo almeno 20 giorni prima della data d'inizio dell'attività.

ATTENZIONE: Ai sensi della Delib. G.R. 609/2015, gli organizzatori di eventi e manifestazioni di qualsiasi tipologia e connotazione (es. sportivi, ricreativi, sociali, politici, religiosi) programmati e organizzati in luoghi pubblici o aperti al pubblico del territorio comunale, soprattutto se richiamano un rilevante afflusso di persone, devono trasmettere una comunicazione scritta contenente il piano di soccorso sanitario al dipartimento di Sanità Pubblica - Servizio Emergenza Territoriale - Centrale Operativa 118 di Bologna almeno 15 giorni (in caso di livello di rischio basso o molto basso) o 30 giorni (in caso di livello di rischio moderato o elevato) o 45 giorni (in caso di livello di rischio molto elevato) prima della data di inizio dell'evento o della manifestazione, utilizzando il modulo allegato.
Gli oneri economici della pianificazione sanitaria e della messa in disponibilità di mezzi, di squadre di soccorso e di ogni altra risorsa a supporto di eventi e manifestazioni programmati sono determinati dalle Aziende sanitarie e sono a carico dei rispettivi organizzatori.
La domanda deve essere corredata da una relazione redatta da un Tecnico competente in acustica.

RITIRO DELL'AUTORIZZAZIONE
L'autorizzazione verrà trasmessa on-line tramite l'indirizzo fornito dal richiedente

Documentazione

Compilare la modulistica on line.

Normative

- L. 447/1995
- D.P.C.M. 14/11/1997
- L.R. 15/2001
- Delib. G.R. 45/2002
- Regolamento comunale di Polizia Urbana
- Regolamento comunale per la disciplina delle attività rumorose temporanee presso la Struttura Polifunzionale di via Cervi

Contribuzione dell'ente

Nessuna

Costo per l'utente

ATTENZIONE: Il pagamento sarà da corrispondere contestualmente alla compilazione del modulo di richiesta, esclusivamente mediante la piattaforma integrata PagoPA che consentirà:
- il pagamento elettronico immediato;
- di stampare il bollettino PagoPA e recarsi in posta o nelle tabaccherie aderenti.

Una volta corrisposta la cifra dovuta, anche se in modo differito, la pratica si protocollerà in automatico.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE IN DEROGA (SIA PER MANIFESTAZIONI CHE CANTIERI TEMPORANEI):
Esclusi i soggetti esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 8 L. 266/91 e ai sensi dell'art. 17 D.Lgs 460/97- art. 27 bis Tab D.P.R. 642/72:
- N° 2 marche da bollo da Euro 16,00
- Diritti di segreteria da Euro 20,00
- Eventuali Ulteriori Diritti di Urgenza per Euro 20,00 nel caso in cui la domanda venga presentata meno di 45 giorni prima dell'attività

PRESENTAZIONE DELLA COMUNICAZIONE DI ATTIVITA' RUMOROSA (SIA PER MANIFESTAZIONI CHE CANTIERI TEMPORANEI):
- Eventuali Diritti di Urgenza per Euro 20,00 nel caso in cui la domanda venga presentata meno di 30 giorni prima della manifestazione o meno di 20 giorni prima dell'inizio dell'attività di cantiere

Dove rivolgersi

SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino