

Numero scheda 03.310.18

## INTEGRAZIONE PRATICHE EDILIZIE

**Area** AREA SERVIZI AL TERRITORIO  
**Responsabile** FOSSER VERONICA  
**Servizio** Servizio S.U.E - S.U.A.P Attuazione PSC

### Modalità di richiesta

FAX

DI PERSONA

LETTERA

Da protocollare

### Atto conclusivo

In caso di accoglimento della comunicazione:

FORMA: Comunicazione scritta

TERMINE DI VALIDITÀ:

ADOTTATO DA: Responsabile di Servizio

In caso di diniego della domanda:

FORMA: Comunicazione scritta

TERMINE DI VALIDITÀ: Illimitato

ADOTTATO DA: Responsabile di Servizio

### Termine chiusura

Termine previsto per il procedimento a cui si riferisce la pratica da integrare.

Ai sensi dell'art. 9 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 15 del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e sull'accesso all'impiego, in caso di inerzia e trascorsi inutilmente i termini per la conclusione del procedimento, il richiedente può rivolgersi al Dirigente preposto all'Ufficio o al Segretario Generale.

### Requisiti

L'intestatario dell'integrazione può essere:

1) il proprietario dell'immobile (legale rappresentante in caso di persona giuridica)

- 
- 2) l'affittuario dell'immobile;
  - 3) l'amministratore dell'immobile;
  - 4) il professionista incaricato.

#### **Documentazione**

Nel caso lo Sportello Unico abbia richiesto specifica integrazione attraverso la piattaforma regionale Accesso Unitario: provvedere all'inserimento della documentazione indicata direttamente sul portale.

Nel caso si tratti di integrazione spontanea: inviare la documentazione tramite PEC a [comune.casalecchio@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.casalecchio@cert.provincia.bo.it).

#### **Normative**

L.R. 31/2002

#### **Contribuzione dell'ente**

Nessuna

#### **Costo per l'utente**

Nessuno

#### **Dove rivolgersi**

Presso lo Sportello Unico dell'Edilizia, come indicato alla pagina:

<https://www.comune.casalecchio.bo.it/contenuto/contenuti--ecm/edilizia.ashx>