

Numero scheda 03.310.08

ATTRIBUZIONE DI NUMERO CIVICO

Richiesta di attribuzione la numerazione civica a seguito di:

- realizzazione di nuova costruzione
- ampliamento di un edificio già esistente con la creazione di nuove unità immobiliari
- frazionamento di una unità immobiliare in più unità
- cambio d'uso con frazionamento

Area AREA SERVIZI AL TERRITORIO
Responsabile FOSSER VERONICA
Servizio Servizio S.U.E - S.U.A.P Attuazione PSC

Modalità di richiesta

DI PERSONA

LETTERA

FAX

WEB

Da protocollare

Atto conclusivo

In caso di accoglimento della domanda:

FORMA: Comunicazione scritta al richiedente

TERMINE DI VALIDITÀ: Illimitata

ADOTTATO DA: Responsabile di Servizio

In caso di diniego della domanda:

FORMA: Comunicazione di diniego

TERMINE DI VALIDITÀ: Fino al sussistere delle cause che hanno determinato il diniego
(è comunque necessario presentare una nuova domanda)

ADOTTATO DA: Responsabile di Servizio

Termine chiusura

Entro 30 giorni dalla data di ricezione della domanda corretta e completa da parte del Comune.

Ai sensi dell'art. 9 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 15 del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e sull'accesso all'impiego, in caso di inerzia e trascorsi inutilmente i termini per la conclusione del procedimento, il richiedente può rivolgersi al Dirigente preposto all'Ufficio o al Segretario Generale.

Requisiti

Il richiedente può essere:

- 1) il proprietario dell'immobile
- 2) il professionista incaricato dal proprietario
- 3) l'amministratore dell'immobile

Documentazione

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- 1) Modulo di domanda compilato già firmato dal richiedente o dal legale rappresentante e inviato tramite PEC a comune.casalecchio@cert.provincia.bo.it, a cui deve essere allegata fotocopia o scansione del documento di identità o riconoscimento di chi ha firmato. L'invio tramite posta elettronica deve rispettare le seguenti condizioni:
 - a. la domanda è firmata digitalmente dal richiedente;
 - b. il richiedente viene identificato dal sistema informatico attraverso l'uso della carta di identità elettronica, della carta nazionale dei servizi o degli altri strumenti previsti dalla Legge;
 - c. la domanda è trasmessa tramite la casella P.E.C. - Posta Elettronica Certificata del richiedente;
 - d. la domanda è firmata con firma autografa del richiedente e viene scansionata insieme al suo documento di identità o riconoscimento;
 - e. la domanda è accompagnata da Procura Speciale;
- 2) Attestazione di avvenuto pagamento per i diritti di segreteria;
- 3) Dichiarazione assolvimento imposta di bollo compilata e: (in alternativa)
 - firmata dal dichiarante in presenza del dipendente addetto (chi firma deve essere provvisto di proprio documento di identità o riconoscimento);
 - già firmata dal dichiarante e inviata tramite posta tradizionale, fax, posta elettronica o presentata da persona diversa a cui deve essere allegata fotocopia o scansione del documento di identità o riconoscimento di chi ha firmato;
- 4) Planimetria cartacea dell'edificio/dell'unità immobiliare con individuazione degli accessi e delle aree di pertinenza;
- 5) Indicazione dei numeri civici che nella medesima strada precedono e seguono l'edificio/l'unità immobiliare per cui si richiede l'attribuzione del numero;
- 6) Il numero civico che si propone per l'edificio/l'unità immobiliare oggetto della richiesta;
- 7) Il numero e la data di protocollazione del titolo edilizio di riferimento (facoltativo).

RITIRO DEL PROVVEDIMENTO

Il provvedimento sarà trasmesso all'indirizzo PEC indicato dal richiedente.

Normative

Artt. 42 e 43 D.P.R. 223 del 30/05/1989 "Regolamento anagrafico"
Delib. G.C. 145 del 15/12/2020 "Diritti di segreteria ed istruttoria Area Servizi al Territorio. Modifiche ed integrazioni alle Deliberazioni di Giunta Comunale n. 10/2012, n. 47/2012 e n. 37/2013"

Contribuzione dell'ente

Nessuna

Costo per l'utente

Prima della presentazione della pratica deve essere effettuato il pagamento dei diritti di segreteria sulla base della tabella allegata, fatti salvi eventuali conguagli determinati in fase istruttoria.

Il pagamento può avvenire seguendo le istruzioni indicate alla pagina:

<https://www.comune.casalecchio.bo.it/contenuto/contenuti--ecm/presentazione-delle-pratiche.ashx>

ATTENZIONE:

Ai sensi della Circolare Agenzia delle Entrate n. 3/E del 04/01/2011, il versamento del Contributo di Costruzione e dei diritti di segreteria non deve essere assoggettato, da parte della banca ordinante, alla ritenuta d'acconto prevista invece per i pagamenti a soggetti privati relativamente alle ristrutturazioni edilizie. Fermo restando il diritto alla detrazione da parte del contribuente, per evitare l'erronea applicazione della ritenuta d'acconto da parte della banca ordinante, nella motivazione del bonifico non va riportato il riferimento agli interventi edilizi e ai provvedimenti legislativi che danno diritto alle detrazioni e non deve essere utilizzato l'apposito modulo, ove predisposto dalla banca o dall'ufficio postale, ma deve essere effettuato un bonifico ordinario generico.

Procedere all'assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo, mediante il versamento dell'importo di 32,00 Euro (di cui 16,00 Euro per la richiesta e 16,00 Euro per il rilascio) seguendo le istruzioni indicate alla pagina:

<https://www.comune.casalecchio.bo.it/contenuto/contenuti--ecm/presentazione-delle-pratiche.ashx>

In caso di acquisto di marche da bollo cartacee, compilare la dichiarazione di assolvimento imposta di bollo ed allegarla alla richiesta.

Dove rivolgersi

Presso lo Sportello Unico dell'Edilizia, come indicato alla pagina:

<https://www.comune.casalecchio.bo.it/contenuto/contenuti--ecm/edilizia.ashx>

Note

Una volta ricevuta la comunicazione dell'attribuzione del numero civico, occorre provvedere all'acquisto ed all'installazione in posizione ben visibile dall'esterno della targa o del supporto su cui indicarlo.

La numerazione degli interni, invece, viene definita dal costruttore o a livello condominiale.

Il numero degli interni è unico e progressivo per ogni numero civico. Dal piano corrispondente alla porta d'ingresso principale vengono numerate con numeri arabi tutte le unità che hanno accesso diretto all'androne (corridoio, cortile, ecc.) percorrendo lo spazio da sinistra verso destra rispetto la provenienza dalla porta d'ingresso principale. Si identificano partendo a contare dal piano corrispondente alla porta d'ingresso principale dell'edificio (generalmente piano terra o rialzato) verso i piani superiori; terminati i piani superiori, qualora esistessero, si procede con i piani sotterranei o seminterrati dal primo piano sotterraneo al secondo, ecc.

Alle eventuali scale che si dovessero incontrare durante il percorso si assegna, nell'ordine da sinistra a destra, una lettera dell'alfabeto. Non va indicata alcuna lettera nel caso di scala unica.