

Numero scheda 06.620.30

AUTENTICAZIONE DI COPIA

Attestazione da parte del pubblico ufficiale autorizzato che la copia è conforme all'originale:

- che egli ha emesso
- che egli ha in deposito
- che gli viene esibito

Area AREA COMUNICAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO
Responsabile FARNE' MASSIMO
Servizio Ufficio Anagrafe

Modalità di richiesta

DI PERSONA

Atto conclusivo

FORMA: Rilascio di copia autenticata

TERMINE DI VALIDITÀ: Illimitata

ADOTTATO DA: Funzionario incaricato dal Sindaco

Termine chiusura

Data di ricezione della richiesta corretta e completa da parte del Comune.

Ai sensi dell'art. 9 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 15 del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e sull'accesso all'impiego, in caso di inerzia e trascorsi inutilmente i termini per la conclusione del procedimento, il richiedente può rivolgersi al Dirigente preposto all'Ufficio o al Segretario Generale.

Requisiti

Il richiedente deve essere maggiorenne

Documentazione

- 1) Originale del documento
- 2) Fotocopia del documento originale da autenticare
- 3) Documento di identità o riconoscimento anche scaduto del richiedente. In mancanza, l'interessato può essere riconosciuto:

- personalmente dal dipendente che autentica la copia (conoscenza diretta)
- mediante 2 persone fidefacienti, ciascuna in possesso di un proprio documento di identità o riconoscimento

ATTENZIONE: i fidefacienti devono essere maggiorenni italiani o stranieri residenti in Italia, in possesso della capacità di agire, conosciuti dal dipendente che autentica la firma

- mediante 2 testimoni che dichiarino di conoscerlo personalmente, ciascuno in possesso di un proprio documento di identità o riconoscimento

ATTENZIONE: i testimoni devono essere maggiorenni italiani o stranieri residenti in Italia, in possesso della capacità di agire, in grado di firmare e non possono essere ciechi, sordi, muti, il coniuge o parenti e affini del dipendente o del richiedente in linea retta fino a qualunque grado e in linea collaterale fino al 3° grado compreso

Normative

- D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"
- L. 3 del 16 gennaio 2003
- D.P.R. 642 del 26 ottobre 1972 e successive integrazioni e modificazioni ed altre Leggi speciali sull'applicazione dell'imposta di bollo

Contribuzione dell'ente

Nessuna

Costo per l'utente

- Diritti di segreteria (se in bollo Euro 0,52, se esente Euro 0,26), salvo i casi di esenzione totale da diritti di segreteria e imposta di bollo (es. uso leva militare)
- Esclusi i soggetti esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 8 L. 266/91 e ai sensi dell'art. 17 D.Lgs 460/97- art. 27 bis Tab D.P.R. 642/72:
- Imposta di bollo pari a Euro 16,00 ogni foglio (4 facciate) che compone il documento

Dove rivolgersi

SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino

Note

L'autenticazione di copia può essere effettuata in qualsiasi Comune, indipendentemente dalla residenza del richiedente.

L'autenticazione può essere effettuata dal: (in alternativa)

- pubblico ufficiale che ha emesso il documento originale
- pubblico ufficiale presso il quale è depositato il documento originale
- pubblico ufficiale al quale deve essere consegnata la copia autenticata
- notaio
- cancelliere del tribunale
- Segretario Comunale
- funzionario incaricato dal Sindaco

Nel caso in cui la copia autenticata debba essere esibita a una Pubblica Amministrazione o a gestori di pubblici servizi, il responsabile del procedimento e il dipendente addetto a ricevere la documentazione sono competenti a procedere alle relative autenticazioni (in questo caso la copia autenticata può essere utilizzata solo nel procedimento per la quale è stata rilasciata).

È possibile sostituire l'autenticazione della copia nei seguenti modi: (in alternativa)

A) con una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dall'interessato che può riguardare anche il fatto che è conforme all'originale la copia:

- di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una Pubblica Amministrazione
- di una pubblicazione
- di un titolo di studio o di servizio
- di documenti fiscali che devono essere conservati dai privati

B) l'interessato può scrivere sulla fotocopia che tale copia è conforme all'originale