



COMUNE  
CASALECCHIO DI RENO

# CARTA dei SERVIZI

EDIZIONE 2013



Comune di Casalecchio di Reno Via dei Mille, 9 - 40033 Casalecchio di Reno (BO)  
Tel. 051/598111 Fax 051/598200 Numero Verde 800/011837  
semplice@comune.casalecchio.bo.it  
Posta certificata: comune.casalecchio@cert.provincia.bo.it  
P.Iva: 00534551205 IBAN: IT7800200836671000000756804



## Costruire e ristrutturare

### **COMUNICAZIONE DI INIZIO LAVORI ASSEVERATA (CILA-INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, MODIFICHE INTERNE E CAMBIO D'USO IN FABBRICATI ADIBITI AD ESERCIZIO D'IMPRESA-art. 7, c. 4, L.R. 15/2013 smi)**

**Comunicazione di inizio lavori per interventi di manutenzione straordinaria su un immobile nel territorio comunale o cambio d'uso di locali già adibiti ad attività d'impresa.**

*A chi è rivolto* Proprietario, affittuario o amministratore dell'immobile.

*Tempi di risposta* Data di presentazione della comunicazione.

*A chi rivolgersi* Presso lo Sportello Unico dell'Edilizia, come indicato alla pagina: <https://www.comune.casalecchio.bo.it/contenuto/contenuti--ecm/edilizia.ashx>

*Chi è responsabile* Servizio S.U.E - S.U.A.P Attuazione PSC

### **DICHIARAZIONE CONFORMITA' O RISPONDEZZA IMPIANTO**

**Dichiarazione di conformità o di rispondenza di impianti elettrici, idrici, del gas, ecc. realizzati a regola d'arte rilasciata dall'installatore al termine dell'intervento.**

*A chi è rivolto* Installatore, proprietario o amministratore dell'immobile.

*Tempi di risposta* Data di presentazione della dichiarazione.

*A chi rivolgersi* SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino

*Chi è responsabile* Servizio S.U.E - S.U.A.P Attuazione PSC

## DICHIARAZIONE PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE

**Domanda di dichiarazione del Comune che l'immobile del disabile nel territorio comunale è sprovvisto di ascensore.**

*A chi è rivolto* Richiedente: disabile o chi lo ha a carico.  
Immobile: di proprietà privata già esistente nel territorio comunale.

*Tempi di risposta* Entro 30 giorni dalla presentazione della domanda.

*A chi rivolgersi* Presso lo Sportello Unico dell'Edilizia, come indicato alla pagina:  
<https://www.comune.casalecchio.bo.it/contenuto/contenuti--ecm/edilizia.ashx>

*Chi è responsabile* Servizio S.U.E - S.U.A.P Attuazione PSC

## INSTALLAZIONE TENDE PARASOLE, INSEGNE E CARTELLONI PUBBLICITARI, FRECCE DIREZIONALI, SPECCHI, PALETTI E MANUFATTI DISSUASORI SOSTA

**Domanda di autorizzazione ad installare tende parasole a finestre, balconi e terrazzi, insegne e cartelli pubblicitari e frecce direzionali in aree pubbliche o di pubblico passaggio, specchi parabolici e segnaletica orizzontale per dissuasione di sosta o protezione di percorsi ciclo-pedonali nel territorio comunale.**

*A chi è rivolto* Proprietario dell'immobile, amministratore, professionista incaricato o delegato.

*Tempi di risposta* Entro 30 giorni dalla presentazione della domanda.

*A chi rivolgersi* Presso lo Sportello Unico dell'Edilizia, come indicato alla pagina:  
<https://www.comune.casalecchio.bo.it/contenuto/contenuti--ecm/edilizia.ashx>

*Chi è responsabile* Servizio S.U.E - S.U.A.P Attuazione PSC

## MANUTENZIONE ORDINARIA

**Comunicazione facoltativa di esecuzione di inizio lavori di manutenzione ordinaria su un immobile nel territorio comunale.**

*A chi è rivolto* Proprietario, affittuario o amministratore dell'immobile.

*Tempi di risposta* Data di presentazione della comunicazione.

*A chi rivolgersi* Presso lo Sportello Unico dell'Edilizia, come indicato alla pagina: <https://www.comune.casalecchio.bo.it/contenuto/contenuti--ecm/edilizia.ashx>

*Chi è responsabile* Servizio S.U.E - S.U.A.P Attuazione PSC

## PERMESSO DI COSTRUIRE (PDC)

**Il permesso di costruire è un provvedimento amministrativo emesso dal Comune, che autorizza l'attività di trasformazione edilizia del territorio, in conformità alle Leggi ed ai Regolamenti in materia urbanistica ed edilizia, alle discipline di settore ed alle normative sui vincoli gravanti sull'immobile.**

*A chi è rivolto* Proprietario, affittuario o amministratore dell'immobile.

*Tempi di risposta* Entro 75 giorni dalla presentazione della domanda.

*A chi rivolgersi* Presso lo Sportello Unico dell'Edilizia, come indicato alla pagina: <https://www.comune.casalecchio.bo.it/contenuto/contenuti--ecm/edilizia.ashx>

*Chi è responsabile* Servizio S.U.E - S.U.A.P Attuazione PSC

## **RICHIESTA PARERE COERENZA RUE E PARERE CQAP PER DEHOR**

**Richiesta di parere di coerenza con il R.U.E. e della C.Q.A.P. per installazione di déhor temporaneo nel territorio comunale.**

*A chi è rivolto* Proprietario dell'immobile, amministratore, professionista incaricato o delegato.

*Tempi di risposta* Entro 30 giorni dalla presentazione della domanda.

*A chi rivolgersi* Presso lo Sportello Unico dell'Edilizia, come indicato alla pagina: <https://www.comune.casalecchio.bo.it/contenuto/contenuti--ecm/edilizia.ashx>

*Chi è responsabile* Servizio S.U.E - S.U.A.P Attuazione PSC

## **SCHEDA IDENTIFICATIVA IMPIANTI TERMICI**

**Consegna di copia della scheda identificativa dell'impianto firmata da installatore o manutentore in caso di nuova installazione o sostituzione dell'impianto termico in immobile nel territorio comunale.**

*A chi è rivolto* Installatore, manutentore o proprietario, occupante, amministratore dell'immobile in cui è l'impianto.

*Tempi di risposta* Data di presentazione della scheda.

*A chi rivolgersi* SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino

*Chi è responsabile* Sportello Polifunzionale SEMPLICE

## SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI CONFORMITA' EDILIZIA E DI AGIBILITA' (SCCEA)

Segnalazione certificata che attesta la regolarità dell'immobile nel territorio comunale in base alla normativa vigente.

*A chi è rivolto* Proprietario, affittuario o amministratore dell'immobile.

*Tempi di risposta* Silenzio-assenso, in caso di mancata comunicazione da parte del Comune.

*A chi rivolgersi* Presso lo Sportello Unico dell'Edilizia, come indicato alla pagina: <https://www.comune.casalecchio.bo.it/contenuto/contenuti--ecm/edilizia.ashx>

*Chi è responsabile* Servizio S.U.E - S.U.A.P Attuazione PSC

## VISIONE O COPIA PRATICHE EDILIZIE

Richiesta per visionare anche on-line o ricevere copia di pratiche di immobili nel territorio comunale depositate in Comune.

*A chi è rivolto* Chi ha un interesse diretto, concreto e attuale giuridicamente tutelato e collegato al documento richiesto.

*Tempi di risposta* Entro 30 giorni dalla presentazione della domanda.

*A chi rivolgersi* SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino Sportello Unico dell'Edilizia, come indicato alla pagina: <https://www.comune.casalecchio.bo.it/contenuto/contenuti-->

*Chi è responsabile* Servizio S.U.E - S.U.A.P Attuazione PSC

