



COMUNE  
CASALECCHIO DI RENO

# CARTA dei SERVIZI

EDIZIONE 2013



Comune di Casalecchio di Reno Via dei Mille, 9 - 40033 Casalecchio di Reno (BO)  
Tel. 051/598111 Fax 051/598200 Numero Verde 800/011837  
semplice@comune.casalecchio.bo.it  
Posta certificata: comune.casalecchio@cert.provincia.bo.it  
P.Iva: 00534551205 IBAN: IT7800200836671000000756804



## Commercio, mercati e attività d'impresa

### MARCHIO SLOT FREE-R

**Vetrofania con il marchio 'Slot FreE-R' da applicare sulle vetrine degli esercizi commerciali del territorio comunale, allo scopo di ridurre i luoghi e le occasioni di gioco.**

<i>A chi è rivolto</i>	Esercizi commerciali che non possiedono, non utilizzano o disinstallano apparecchi da gioco con vincite in denaro.
<i>Tempi di risposta</i>	Entro 30 giorni dalla presentazione della dichiarazione.
<i>A chi rivolgersi</i>	SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
<i>Chi è responsabile</i>	Servizio S.U.E - S.U.A.P Attuazione PSC

### OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO PUBBLICI ESERCIZI - EMERGENZA CORONAVIRUS

**Comunicazione per l'utilizzo di spazi e aree pubbliche, o ad uso pubblico con strutture amovibili beneficiando dell'esenzione dal COSAP da parte di pubblici esercizi.**

<i>A chi è rivolto</i>	Legale rappresentante della proprietà/del gestore del pubblico esercizio nel territorio comunale.
<i>Tempi di risposta</i>	Silenzio-assenso (comunicazione prima dell'inizio occupazione solo in caso di diniego).
<i>A chi rivolgersi</i>	SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
<i>Chi è responsabile</i>	Polizia Locale

## **RICHIESTA PARERE COERENZA RUE E PARERE CQAP PER DEHOR**

**Richiesta di parere di coerenza con il R.U.E. e della C.Q.A.P. per installazione di déhor temporaneo nel territorio comunale.**

*A chi è rivolto* Proprietario dell'immobile, amministratore, professionista incaricato o delegato.

*Tempi di risposta* Entro 30 giorni dalla presentazione della domanda.

*A chi rivolgersi* SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino

*Chi è responsabile* Servizio S.U.E - S.U.A.P Attuazione PSC

## **SALDI FINE STAGIONE**

**Con Delib. G.R. 1780/2013, la Regione Emilia Romagna ha eliminando l'obbligo di comunicazione preventiva.**

*A chi è rivolto* Requisiti richiesti ai commercianti al dettaglio in sede fissa nel territorio comunale.

*Tempi di risposta*

*A chi rivolgersi* SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino

*Chi è responsabile* Polizia Locale

## TESSERINO PER HOBBISTI

**Domanda di rilascio e vidimazione del tesserino identificativo comunale per vendita, baratto, proposta o esposizione in modo saltuario e occasionale di merci.**

*A chi è rivolto* Rilascio: residente nel territorio comunale in possesso dei requisiti di cui all'art. 71 D.Lgs n. 59/2010 che intende partecipare a manifestazioni pubbliche o mercatini aperti a hobbisti con beni di modico valore.  
Vidimazione: possessore o suo incaricato provvisto del tesserino identificativo rilasciato da un Comune della Regione Emilia Romagna, o se residente fuori Regione, dal Comune di Bologna.

*Tempi di risposta* Rilascio: entro 10 giorni dalla ricezione dei pareri di Tribunale, Questura e Prefettura di Bologna cui al domanda viene trasmessa entro 10 giorni dalla presentazione.  
Vidimazione: data di presentazione del tesserino identificativo da vidimare.

*A chi rivolgersi* Giorni feriali: SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino  
Giorni festivi: Corpo di Polizia Locale (solo per la vidimazione)

*Chi è responsabile* Servizio S.U.E - S.U.A.P Attuazione PSC

## VENDITE DI LIQUIDAZIONE E SOTTOCOSTO

**Comunicazione del periodo e della merce venduta in liquidazione o sottocosto.**

*A chi è rivolto* Commerciante al dettaglio in sede fissa con attività nel territorio comunale.

*Tempi di risposta* Data di presentazione della comunicazione.

*A chi rivolgersi* SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino

*Chi è responsabile* Polizia Locale

