



COMUNE
CASALECCHIO DI RENO

CARTA dei SERVIZI

EDIZIONE 2013



Comune di Casalecchio di Reno Via dei Mille, 9 - 40033 Casalecchio di Reno (BO)
Tel. 051/598111 Fax 051/598200 Numero Verde 800/011837
semplice@comune.casalecchio.bo.it
Posta certificata: comune.casalecchio@cert.provincia.bo.it
P.Iva: 00534551205 IBAN: IT7800200836671000000756804



Assegni, contributi, sostegni

ABBONAMENTO AGEVOLATO AUTOBUS

Richiesta ed eventuale delega al ritiro da presentare a TPER SpA per il rilascio dell'abbonamento annuale 'Mi Muovo Insieme' a tariffe agevolate.

A chi è rivolto

Anziano, componente di famiglia numerosa (almeno 4 figli), disabile o appartenente ad altra categoria a cui è riconosciuta l'agevolazione, residente nel territorio comunale.

Tempi di risposta

Data di presentazione o ritiro della modulistica.

A chi rivolgersi

ATTENZIONE:

Prima di recarsi ai Centri T.P.E.R. S.p.A. di Bologna per ritirare l'abbonamento, è necessario rivolgersi allo **SPORTELLO SOCIALE** presso il proprio Comune di residenza per ricevere assistenza alla compilazione dei moduli di richiesta e ottenere il visto. L'informativa e i moduli da compilare sono disponibili anche presso il municipio e scaricabili dal sito web istituzionale del Comune di Casalecchio di Reno.

SPORTELLO SOCIALE presso Casa della Salute - piazzale R. Levi Montalcini, 5 - 40033 . Casalecchio di Reno (BO)
tel. 051 598 176 - email sportellosocialecasalecchio@ascinsieme.it
orari apertura:
lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 8.00 - 12.00
giovedì: 11.30 - 18.30
sabato: chiuso

Chi è responsabile

ASC InSieme Azienda Servizi per la Cittadinanza - Interventi Sociali Valli del Reno, Lavino e Samoggia

AGEVOLAZIONI TARIFFARIE SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Domanda di pagamento di rette inferiori alle massime stabilite per ciascun servizio educativo o scolastico.

<i>A chi è rivolto</i>	Bambino o studente in possesso della certificazione ai sensi della Legge 104/92 iscritto a una scuola o a un servizio educativo o scolastico comunale e residente con almeno un genitore nel territorio comunale.
<i>Tempi di risposta</i>	Domanda prima dell'inizio dell'anno scolastico: accoglimento automatico dall'inizio dell'anno. Domanda durante l'anno scolastico: accoglimento automatico dal mese successivo a quello della domanda.
<i>A chi rivolgersi</i>	SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
<i>Chi è responsabile</i>	Servizi Educativi Scolastici e Sociali

CENTRO PER LE VITTIME E SPORTELLA A TUTELA DEI CONSUMATORI

Richiesta di consulenza in materia di tutela del consumatore e di aiuto, assistenza e orientamento per vittime di reati e calamità nell'affrontare e superare la fase di emergenza.

<i>A chi è rivolto</i>	Cittadino italiano o straniero vittima di stragi, calamità naturali, violenze, truffe, raggiri e altri reati.
<i>Tempi di risposta</i>	Data dell'appuntamento.
<i>A chi rivolgersi</i>	Centro per le vittime: da lunedì al venerdì dalle 16.00 alle 19.00 Sportello a tutela dei consumatori: venerdì dalle 16.00 alle 19.00 Telefono e fax: 051 6 132 162 Email: centrovittime@casalecchionet.it Sito: www.casalecchionet.it/centrovittime
<i>Chi è responsabile</i>	

CONTRIBUTO ACQUISTO E ADATTAMENTO VEICOLI, STRUMENTAZIONI AUSILI ATTREZZATURE E ARREDI PER DISABILE O SUPERAMENTO DI BARRIERE ARCHITETTONICHE

Domanda di contributo per acquisto strumentazioni, ausili, attrezzature e arredi personalizzati ad uso di disabili, per acquisto o adattamento di veicoli, o l'abbattimento di barriere architettoniche.

A chi è rivolto

Contributo acquisto e adattamento: disabile certificato da AUSL (intestatario in caso di veicolo) o suo genitore, tutore o curatore.
Contributo superamento: non vedenti o disabili con menomazioni o limitazioni motorie permanenti o chi li ha a carico, condomini dove essi risiedono.

Tempi di risposta

Contributo acquisto e adattamento: pagamento entro il 31 dicembre dell'anno in corso per domande presentate dal 1 luglio dell'anno precedente al 30 giugno dell'anno in corso.
Contributo superamento: graduatoria nei termini previsti dalla Regione.

A chi rivolgersi

SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino

Chi è responsabile

ASC InSieme Azienda Servizi per la Cittadinanza - Interventi Sociali Valli del Reno, Lavino e Samoggia

CONTRIBUTO AFFITTO

Contributo economico a favore di cittadini in difficoltà nel pagamento del canone di affitto.

A chi è rivolto

Cittadino italiano, comunitario o extracomunitario residente nel territorio comunale presso l'alloggio oggetto del contratto con contratto di affitto o assegnazione in godimento intestato a sé o ad altro componente del nucleo familiare, con valore ISEE entro il limite del bando e senza assegnazione di casa popolare né titolarità di diritti di proprietà, usufrutto, uso o abitazione su uno o più alloggi in ambito nazionale per una quota superiore a quella prevista dal bando.

Tempi di risposta

L'atto di approvazione dell'elenco dei beneficiari è approvata entro giovedì 30 aprile 2020.

A chi rivolgersi

SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino

Chi è responsabile

ASC InSieme Azienda Servizi per la Cittadinanza - Interventi Sociali Valli del Reno, Lavino e Samoggia

DOMANDA CASA POPOLARE

Domanda per l'inserimento nella graduatoria di assegnazione di case popolari.

<i>A chi è rivolto</i>	Italiano o straniero residente o lavoratore nel territorio comunale in possesso dei requisiti previsti dal bando.
<i>Tempi di risposta</i>	Graduatoria provvisoria: entro 90 giorni dalla chiusura del bando. Graduatoria definitiva: entro 50 giorni dal termine di pubblicazione della graduatoria provvisoria.
<i>A chi rivolgersi</i>	Per fissare l'appuntamento: - uffici di Acer Bologna - piazza della Resistenza n. 4 - Bologna: telefonare al n. 051 292 272 - SPORTELLO CASA del Comune di Casalecchio di Reno presso SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino, via dei Mille n. 9 - Casalecchio di Reno: telefonare ai n. 800 011 837 - 051 598 111 Per informazioni e per il ritiro dei moduli di domanda, di copia del bando e del vademecum informativo: Acer Bologna e SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
<i>Chi è responsabile</i>	Servizi Educativi Scolastici e Sociali

ESENZIONE RETTE MENSA SCOLASTICA

Domanda di esenzione parziale dal pagamento delle rette per mensa scolastica.

<i>A chi è rivolto</i>	Bambino o studente iscritto alla mensa scolastica e residente con almeno un genitore nel territorio comunale all'interno di un nucleo familiare in situazione di indigenza documentata dai Servizi Sociali con valore ISEE entro i limiti annuali.
<i>Tempi di risposta</i>	Entro 30 giorni dal completamento della pratica con documentazione dei Servizi sociali.
<i>A chi rivolgersi</i>	Servizi Educativi e Scolastici
<i>Chi è responsabile</i>	Servizi Educativi Scolastici e Sociali

ESENZIONE TICKET E FORNITURA GRATUITA FARMACI - BONUS LUCE, GAS, ACQUA E TELERISCALDAMENTO

Autodichiarazione per l'esenzione dal pagamento del ticket sanitario su visite e esami specialistici o per la fornitura gratuita di farmaci di fascia C.

Domanda di riduzione dell'importo totale delle bollette per la fornitura di elettricità, gas metano a rete, acqua o teleriscaldamento ad uso domestico.

<i>A chi è rivolto</i>	Famiglia residente nel territorio comunale con disagio economico e valore ISEE entro i limiti annuali o, per il solo bonus luce, con disagio fisico per malattia che comporta l'utilizzo di apparecchi elettromedicali indispensabili per il mantenimento in vita.
<i>Tempi di risposta</i>	Ticket e farmaci: immediato. Bonus: in base ai tempi stabiliti dal gestore.
<i>A chi rivolgersi</i>	ASC InSieme Azienda Consortile Interventi Sociali Valli del Reno, Lavino e Samoggia - Sportello Sociale
<i>Chi è responsabile</i>	ASC InSieme Azienda Servizi per la Cittadinanza - Interventi Sociali Valli del Reno, Lavino e Samoggia

OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO PUBBLICI ESERCIZI - EMERGENZA CORONAVIRUS

Comunicazione per l'utilizzo di spazi e aree pubbliche, o ad uso pubblico con strutture amovibili beneficiando dell'esenzione dal COSAP da parte di pubblici esercizi.

<i>A chi è rivolto</i>	Legale rappresentante della proprietà/del gestore del pubblico esercizio nel territorio comunale.
<i>Tempi di risposta</i>	Silenzio-assenso (comunicazione prima dell'inizio occupazione solo in caso di diniego).
<i>A chi rivolgersi</i>	SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
<i>Chi è responsabile</i>	Polizia Locale

PODOLOGO

Trattamento del piede da parte di una podologa iscritta all'ordine professionale.

<i>A chi è rivolto</i>	Cittadino italiano o straniero residente con almeno 60 anni di età o invalido.
<i>Tempi di risposta</i>	In base alle richieste di prenotazione e alle disponibilità di appuntamenti.
<i>A chi rivolgersi</i>	La richiesta di accesso deve essere presentata direttamente al podologo. Le informazioni vengono fornite presso tutti gli sportelli sociali del distretto.
<i>Chi è responsabile</i>	ASC InSieme Azienda Servizi per la Cittadinanza - Interventi Sociali Valli del Reno, Lavino e Samoggia

RIDUZIONE O SOSPENSIONE RETTE MENSA SCOLASTICA

Domanda di riduzione o sospensione del pagamento per una o più rette di mensa scolastica.

<i>A chi è rivolto</i>	Bambino o studente iscritto alla mensa scolastica che non ha fruito del servizio.
<i>Tempi di risposta</i>	Data di presentazione della domanda.
<i>A chi rivolgersi</i>	
<i>Chi è responsabile</i>	Servizi Educativi Scolastici e Sociali

RISARCIMENTO DANNI

Denuncia di infortunio o incidente sul territorio comunale per responsabilità attribuibile al Comune con richiesta di risarcimento del danno subito.

A chi è rivolto

Vittima dell'infortunio o incidente.

Tempi di risposta

Non è previsto un termine specifico. La pratica si chiude con comunicazione di accoglimento e proposta transattiva o di diniego da parte della compagnia di assicurazione.

A chi rivolgersi

SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
PER INFORMAZIONI SULLA PROPRIA PRATICA: Aon S.p.A. - via Mattei, 102 - 40138 Bologna - tel. 051 6 560 111 - fax 051 263 118 - email aonrisksolution@aon.it

Chi è responsabile

Servizi Finanziari



Commercio, mercati e attività d'impresa

MARCHIO SLOT FREE-R

Vetrofania con il marchio 'Slot FreE-R' da applicare sulle vetrine degli esercizi commerciali del territorio comunale, allo scopo di ridurre i luoghi e le occasioni di gioco.

<i>A chi è rivolto</i>	Esercizi commerciali che non possiedono, non utilizzano o disinstallano apparecchi da gioco con vincite in denaro.
<i>Tempi di risposta</i>	Entro 30 giorni dalla presentazione della dichiarazione.
<i>A chi rivolgersi</i>	SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
<i>Chi è responsabile</i>	Servizio S.U.E - S.U.A.P Attuazione PSC

OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO PUBBLICI ESERCIZI - EMERGENZA CORONAVIRUS

Comunicazione per l'utilizzo di spazi e aree pubbliche, o ad uso pubblico con strutture amovibili beneficiando dell'esenzione dal COSAP da parte di pubblici esercizi.

<i>A chi è rivolto</i>	Legale rappresentante della proprietà/del gestore del pubblico esercizio nel territorio comunale.
<i>Tempi di risposta</i>	Silenzio-assenso (comunicazione prima dell'inizio occupazione solo in caso di diniego).
<i>A chi rivolgersi</i>	SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
<i>Chi è responsabile</i>	Polizia Locale

RICHIESTA PARERE COERENZA RUE E PARERE CQAP PER DEHOR

Richiesta di parere di coerenza con il R.U.E. e della C.Q.A.P. per installazione di déhor temporaneo nel territorio comunale.

A chi è rivolto Proprietario dell'immobile, amministratore, professionista incaricato o delegato.

Tempi di risposta Entro 30 giorni dalla presentazione della domanda.

A chi rivolgersi Presso lo Sportello Unico dell'Edilizia, come indicato alla pagina:
<https://www.comune.casalecchio.bo.it/contenuto/contenuti--ecm/edilizia.ashx>

Chi è responsabile Servizio S.U.E - S.U.A.P Attuazione PSC

SALDI FINE STAGIONE

Con Delib. G.R. 1780/2013, la Regione Emilia Romagna ha eliminando l'obbligo di comunicazione preventiva.

A chi è rivolto Requisiti richiesti ai commercianti al dettaglio in sede fissa nel territorio comunale.

Tempi di risposta

A chi rivolgersi SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino

Chi è responsabile Polizia Locale

TESSERINO PER HOBBISTI

Domanda di rilascio e vidimazione del tesserino identificativo comunale per vendita, baratto, proposta o esposizione in modo saltuario e occasionale di merci.

A chi è rivolto Rilascio: residente nel territorio comunale in possesso dei requisiti di cui all'art. 71 D.Lgs n. 59/2010 che intende partecipare a manifestazioni pubbliche o mercatini aperti a hobbisti con beni di modico valore.
Vidimazione: possessore o suo incaricato provvisto del tesserino identificativo rilasciato da un Comune della Regione Emilia Romagna, o se residente fuori Regione, dal Comune di Bologna.

Tempi di risposta Rilascio: entro 10 giorni dalla ricezione dei pareri di Tribunale, Questura e Prefettura di Bologna cui al domanda viene trasmessa entro 10 giorni dalla presentazione.
Vidimazione: data di presentazione del tesserino identificativo da vidimare.

A chi rivolgersi Giorni feriali: SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
Giorni festivi: Corpo di Polizia Locale (solo per la vidimazione)

Chi è responsabile Servizio S.U.E - S.U.A.P Attuazione PSC

VENDITE DI LIQUIDAZIONE E SOTTOCOSTO

Comunicazione del periodo e della merce venduta in liquidazione o sottocosto.

A chi è rivolto Commerciante al dettaglio in sede fissa con attività nel territorio comunale.

Tempi di risposta Data di presentazione della comunicazione.

A chi rivolgersi SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino

Chi è responsabile Polizia Locale



Bandi e concorsi

CONSULTA AMBIENTALE, ANIMALI ED ENERGIA

Partecipazione alla Consulta ambientale, animali ed energia, organismo di partecipazione con l'obiettivo di migliorare la qualità ambientale del territorio.

A chi è rivolto Associazione, Ente e Istituzione in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento comunale.

Tempi di risposta

A chi rivolgersi SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino

Chi è responsabile Servizio Parchi Rifiuti Energia Inquinamento

DOMANDA ALLOGGI ERS

Bando pubblico per la formazione di una graduatoria per la vendita in regime di mercato

A chi è rivolto

- GIOVANI COPPIE: coniugi, nubendi, conviventi more uxorio nel medesimo stato di famiglia anagrafico o persone intenzionate a convivere more uxorio o a costituire una unione civile ai sensi della L. 76/2016, in cui entrambi di età inferiore ai 40 anni.
- UN SOLO GENITORE di età inferiore ai 46 anni, con almeno un figlio nello stesso stato di famiglia anagrafico in possesso dei requisiti previsti dal bando.

Tempi di risposta Entro 120 giorni dalla chiusura del bando.

A chi rivolgersi SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
Sportello Unico dell'Edilizia, come indicato alla pagina:
<https://www.comune.casalecchio.bo.it/contenuto/contenuti-->

Chi è responsabile Servizio S.U.E - S.U.A.P Attuazione PSC

LAVORARE CON IL COMUNE

Invio di curriculum spontaneo o domanda di partecipazione a procedure concorsuali per assunzioni a tempo determinato, indeterminato e con contratto di formazione e lavoro presso il Comune.

A chi è rivolto Per concorsi e mobilità: chi ha i requisiti previsti dal bando.
Mobilità interna: solo dipendenti del Comune a tempo indeterminato.
Mobilità esterna: solo dipendenti di altro Ente Pubblico a tempo indeterminato.

Tempi di risposta Concorsi: entro 6 mesi dalle prove scritte (per esami) o dalla prima convocazione (per titoli).
Mobilità: entro 180 giorni dalla prima prova.

A chi rivolgersi

Chi è responsabile Servizio Gestione Amministrativa del Personale

SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO

Domanda di partecipazione al bando per la selezione di volontari nei progetti di servizio civile nazionale della Regione Emilia Romagna.

A chi è rivolto Cittadino italiano, comunitario o extracomunitario con regolare documento di soggiorno di età compresa tra i 18 e i 28 anni compresi senza condanne per reati e con requisiti previsti nel bando.

Tempi di risposta Entro:
- mercoledì 6 luglio 2016 (progetto "Biblioteche tra cultura e accoglienza")
- lunedì 19 settembre 2016 (progetto "Ci vuole un villaggio per crescere un bambino")

A chi rivolgersi SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino

Chi è responsabile AREA RISORSE



Costruire e ristrutturare

COMUNICAZIONE DI INIZIO LAVORI ASSEVERATA (CILA-INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, MODIFICHE INTERNE E CAMBIO D'USO IN FABBRICATI ADIBITI AD ESERCIZIO D'IMPRESA-art. 7, c. 4, L.R. 15/2013 smi)

Comunicazione di inizio lavori per interventi di manutenzione straordinaria su un immobile nel territorio comunale o cambio d'uso di locali già adibiti ad attività d'impresa.

A chi è rivolto Proprietario, affittuario o amministratore dell'immobile.

Tempi di risposta Data di presentazione della comunicazione.

A chi rivolgersi Presso lo Sportello Unico dell'Edilizia, come indicato alla pagina: <https://www.comune.casalecchio.bo.it/contenuto/contenuti--ecm/edilizia.ashx>

Chi è responsabile Servizio S.U.E - S.U.A.P Attuazione PSC

DICHIARAZIONE CONFORMITA' O RISPONDEZZA IMPIANTO

Dichiarazione di conformità o di rispondenza di impianti elettrici, idrici, del gas, ecc. realizzati a regola d'arte rilasciata dall'installatore al termine dell'intervento.

A chi è rivolto Installatore, proprietario o amministratore dell'immobile.

Tempi di risposta Data di presentazione della dichiarazione.

A chi rivolgersi SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino

Chi è responsabile Servizio S.U.E - S.U.A.P Attuazione PSC

DICHIARAZIONE PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE

Domanda di dichiarazione del Comune che l'immobile del disabile nel territorio comunale è sprovvisto di ascensore.

A chi è rivolto Richiedente: disabile o chi lo ha a carico.
Immobile: di proprietà privata già esistente nel territorio comunale.

Tempi di risposta Entro 30 giorni dalla presentazione della domanda.

A chi rivolgersi Presso lo Sportello Unico dell'Edilizia, come indicato alla pagina:
<https://www.comune.casalecchio.bo.it/contenuto/contenuti--ecm/edilizia.ashx>

Chi è responsabile Servizio S.U.E - S.U.A.P Attuazione PSC

INSTALLAZIONE TENDE PARASOLE, INSEGNE E CARTELLONI PUBBLICITARI, FRECCE DIREZIONALI, SPECCHI, PALETTI E MANUFATTI DISSUASORI SOSTA

Domanda di autorizzazione ad installare tende parasole a finestre, balconi e terrazzi, insegne e cartelli pubblicitari e frecce direzionali in aree pubbliche o di pubblico passaggio, specchi parabolici e segnaletica orizzontale per dissuasione di sosta o protezione di percorsi ciclo-pedonali nel territorio comunale.

A chi è rivolto Proprietario dell'immobile, amministratore, professionista incaricato o delegato.

Tempi di risposta Entro 30 giorni dalla presentazione della domanda.

A chi rivolgersi Presso lo Sportello Unico dell'Edilizia, come indicato alla pagina:
<https://www.comune.casalecchio.bo.it/contenuto/contenuti--ecm/edilizia.ashx>

Chi è responsabile Servizio S.U.E - S.U.A.P Attuazione PSC

MANUTENZIONE ORDINARIA

Comunicazione facoltativa di esecuzione di inizio lavori di manutenzione ordinaria su un immobile nel territorio comunale.

A chi è rivolto Proprietario, affittuario o amministratore dell'immobile.

Tempi di risposta Data di presentazione della comunicazione.

A chi rivolgersi Presso lo Sportello Unico dell'Edilizia, come indicato alla pagina:
<https://www.comune.casalecchio.bo.it/contenuto/contenuti--ecm/edilizia.ashx>

Chi è responsabile Servizio S.U.E - S.U.A.P Attuazione PSC

PERMESSO DI COSTRUIRE (PDC)

Il permesso di costruire è un provvedimento amministrativo emesso dal Comune, che autorizza l'attività di trasformazione edilizia del territorio, in conformità alle Leggi ed ai Regolamenti in materia urbanistica ed edilizia, alle discipline di settore ed alle normative sui vincoli gravanti sull'immobile.

A chi è rivolto Proprietario, affittuario o amministratore dell'immobile.

Tempi di risposta Entro 75 giorni dalla presentazione della domanda.

A chi rivolgersi Presso lo Sportello Unico dell'Edilizia, come indicato alla pagina:
<https://www.comune.casalecchio.bo.it/contenuto/contenuti--ecm/edilizia.ashx>

Chi è responsabile Servizio S.U.E - S.U.A.P Attuazione PSC

RICHIESTA PARERE COERENZA RUE E PARERE CQAP PER DEHOR

Richiesta di parere di coerenza con il R.U.E. e della C.Q.A.P. per installazione di déhor temporaneo nel territorio comunale.

A chi è rivolto Proprietario dell'immobile, amministratore, professionista incaricato o delegato.

Tempi di risposta Entro 30 giorni dalla presentazione della domanda.

A chi rivolgersi Presso lo Sportello Unico dell'Edilizia, come indicato alla pagina: <https://www.comune.casalecchio.bo.it/contenuto/contenuti--ecm/edilizia.ashx>

Chi è responsabile Servizio S.U.E - S.U.A.P Attuazione PSC

SCHEDA IDENTIFICATIVA IMPIANTI TERMICI

Consegna di copia della scheda identificativa dell'impianto firmata da installatore o manutentore in caso di nuova installazione o sostituzione dell'impianto termico in immobile nel territorio comunale.

A chi è rivolto Installatore, manutentore o proprietario, occupante, amministratore dell'immobile in cui è l'impianto.

Tempi di risposta Data di presentazione della scheda.

A chi rivolgersi SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino

Chi è responsabile Sportello Polifunzionale SEMPLICE

SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI CONFORMITA' EDILIZIA E DI AGIBILITA' (SCCEA)

Segnalazione certificata che attesta la regolarità dell'immobile nel territorio comunale in base alla normativa vigente.

A chi è rivolto Proprietario, affittuario o amministratore dell'immobile.

Tempi di risposta Silenzio-assenso, in caso di mancata comunicazione da parte del Comune.

A chi rivolgersi Presso lo Sportello Unico dell'Edilizia, come indicato alla pagina: <https://www.comune.casalecchio.bo.it/contenuto/contenuti--ecm/edilizia.ashx>

Chi è responsabile Servizio S.U.E - S.U.A.P Attuazione PSC

VISIONE O COPIA PRATICHE EDILIZIE

Richiesta per visionare anche on-line o ricevere copia di pratiche di immobili nel territorio comunale depositate in Comune.

A chi è rivolto Chi ha un interesse diretto, concreto e attuale giuridicamente tutelato e collegato al documento richiesto.

Tempi di risposta Entro 30 giorni dalla presentazione della domanda.

A chi rivolgersi SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino Sportello Unico dell'Edilizia, come indicato alla pagina: <https://www.comune.casalecchio.bo.it/contenuto/contenuti-->

Chi è responsabile Servizio S.U.E - S.U.A.P Attuazione PSC

