



COMUNE
CASALECCHIO DI RENO

CARTA dei SERVIZI

EDIZIONE 2013



Comune di Casalecchio di Reno Via dei Mille, 9 - 40033 Casalecchio di Reno (BO)
Tel. 051/598111 Fax 051/598200 Numero Verde 800/011837
semplice@comune.casalecchio.bo.it
Posta certificata: comune.casalecchio@cert.provincia.bo.it
P.Iva: 00534551205 IBAN: IT7800200836671000000756804



Assegni, contributi, sostegni

ABBONAMENTO AGEVOLATO AUTOBUS

Richiesta ed eventuale delega al ritiro da presentare a TPER SpA per il rilascio dell'abbonamento annuale 'Mi Muovo Insieme' a tariffe agevolate.

A chi è rivolto

Anziano, componente di famiglia numerosa (almeno 4 figli), disabile o appartenente ad altra categoria a cui è riconosciuta l'agevolazione, residente nel territorio comunale.

Tempi di risposta

Data di presentazione o ritiro della modulistica.

A chi rivolgersi

ATTENZIONE:

Prima di recarsi ai Centri T.P.E.R. S.p.A. di Bologna per ritirare l'abbonamento, è necessario rivolgersi allo **SPORTELLO SOCIALE** presso il proprio Comune di residenza per ricevere assistenza alla compilazione dei moduli di richiesta e ottenere il visto. L'informativa e i moduli da compilare sono disponibili anche presso il municipio e scaricabili dal sito web istituzionale del Comune di Casalecchio di Reno.

SPORTELLO SOCIALE presso Casa della Salute - piazzale R. Levi Montalcini, 5 - 40033 . Casalecchio di Reno (BO)
tel. 051 598 176 - email sportellosocialecasalecchio@ascinsieme.it
orari apertura:
lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 8.00 - 12.00
giovedì: 11.30 - 18.30
sabato: chiuso

Chi è responsabile

ASC InSieme Azienda Servizi per la Cittadinanza - Interventi Sociali Valli del Reno, Lavino e Samoggia

AGEVOLAZIONI TARIFFARIE SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Domanda di pagamento di rette inferiori alle massime stabilite per ciascun servizio educativo o scolastico.

<i>A chi è rivolto</i>	Bambino o studente in possesso della certificazione ai sensi della Legge 104/92 iscritto a una scuola o a un servizio educativo o scolastico comunale e residente con almeno un genitore nel territorio comunale.
<i>Tempi di risposta</i>	Domanda prima dell'inizio dell'anno scolastico: accoglimento automatico dall'inizio dell'anno. Domanda durante l'anno scolastico: accoglimento automatico dal mese successivo a quello della domanda.
<i>A chi rivolgersi</i>	SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
<i>Chi è responsabile</i>	Servizi Educativi Scolastici e Sociali

CENTRO PER LE VITTIME E SPORTELLO A TUTELA DEI CONSUMATORI

Richiesta di consulenza in materia di tutela del consumatore e di aiuto, assistenza e orientamento per vittime di reati e calamità nell'affrontare e superare la fase di emergenza.

<i>A chi è rivolto</i>	Cittadino italiano o straniero vittima di stragi, calamità naturali, violenze, truffe, raggiri e altri reati.
<i>Tempi di risposta</i>	Data dell'appuntamento.
<i>A chi rivolgersi</i>	Centro per le vittime: da lunedì al venerdì dalle 16.00 alle 19.00 Sportello a tutela dei consumatori: venerdì dalle 16.00 alle 19.00 Telefono e fax: 051 6 132 162 Email: centrovittime@casalecchionet.it Sito: www.casalecchionet.it/centrovittime
<i>Chi è responsabile</i>	

CONTRIBUTO ACQUISTO E ADATTAMENTO VEICOLI, STRUMENTAZIONI AUSILI ATTREZZATURE E ARREDI PER DISABILE O SUPERAMENTO DI BARRIERE ARCHITETTONICHE

Domanda di contributo per acquisto strumentazioni, ausili, attrezzature e arredi personalizzati ad uso di disabili, per acquisto o adattamento di veicoli, o l'abbattimento di barriere architettoniche.

<i>A chi è rivolto</i>	Contributo acquisto e adattamento: disabile certificato da AUSL (intestatario in caso di veicolo) o suo genitore, tutore o curatore. Contributo superamento: non vedenti o disabili con menomazioni o limitazioni motorie permanenti o chi li ha a carico, condomini dove essi risiedono.
<i>Tempi di risposta</i>	Contributo acquisto e adattamento: pagamento entro il 31 dicembre dell'anno in corso per domande presentate dal 1 luglio dell'anno precedente al 30 giugno dell'anno in corso. Contributo superamento: graduatoria nei termini previsti dalla Regione.
<i>A chi rivolgersi</i>	SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
<i>Chi è responsabile</i>	ASC InSieme Azienda Servizi per la Cittadinanza - Interventi Sociali Valli del Reno, Lavino e Samoggia

CONTRIBUTO AFFITTO

Contributo economico a favore di cittadini in difficoltà nel pagamento del canone di affitto.

<i>A chi è rivolto</i>	Cittadino italiano, comunitario o extracomunitario residente nel territorio comunale presso l'alloggio oggetto del contratto con contratto di affitto o assegnazione in godimento intestato a sé o ad altro componente del nucleo familiare, con valore ISEE entro il limite del bando e senza assegnazione di casa popolare né titolarità di diritti di proprietà, usufrutto, uso o abitazione su uno o più alloggi in ambito nazionale per una quota superiore a quella prevista dal bando.
<i>Tempi di risposta</i>	L'atto di approvazione dell'elenco dei beneficiari è approvata entro giovedì 30 aprile 2020.
<i>A chi rivolgersi</i>	SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
<i>Chi è responsabile</i>	ASC InSieme Azienda Servizi per la Cittadinanza - Interventi Sociali Valli del Reno, Lavino e Samoggia

DOMANDA CASA POPOLARE

Domanda per l'inserimento nella graduatoria di assegnazione di case popolari.

<i>A chi è rivolto</i>	Italiano o straniero residente o lavoratore nel territorio comunale in possesso dei requisiti previsti dal bando.
<i>Tempi di risposta</i>	Graduatoria provvisoria: entro 90 giorni dalla chiusura del bando. Graduatoria definitiva: entro 50 giorni dal termine di pubblicazione della graduatoria provvisoria.
<i>A chi rivolgersi</i>	Per fissare l'appuntamento: - uffici di Acer Bologna - piazza della Resistenza n. 4 - Bologna: telefonare al n. 051 292 272 - SPORTELLO CASA del Comune di Casalecchio di Reno presso SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino, via dei Mille n. 9 - Casalecchio di Reno: telefonare ai n. 800 011 837 - 051 598 111 Per informazioni e per il ritiro dei moduli di domanda, di copia del bando e del vademecum informativo: Acer Bologna e SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
<i>Chi è responsabile</i>	Servizi Educativi Scolastici e Sociali

ESENZIONE RETTE MENSA SCOLASTICA

Domanda di esenzione parziale dal pagamento delle rette per mensa scolastica.

<i>A chi è rivolto</i>	Bambino o studente iscritto alla mensa scolastica e residente con almeno un genitore nel territorio comunale all'interno di un nucleo familiare in situazione di indigenza documentata dai Servizi Sociali con valore ISEE entro i limiti annuali.
<i>Tempi di risposta</i>	Entro 30 giorni dal completamento della pratica con documentazione dei Servizi sociali.
<i>A chi rivolgersi</i>	Servizi Educativi e Scolastici
<i>Chi è responsabile</i>	Servizi Educativi Scolastici e Sociali

ESENZIONE TICKET E FORNITURA GRATUITA FARMACI - BONUS LUCE, GAS, ACQUA E TELERISCALDAMENTO

Autodichiarazione per l'esenzione dal pagamento del ticket sanitario su visite e esami specialistici o per la fornitura gratuita di farmaci di fascia C.

Domanda di riduzione dell'importo totale delle bollette per la fornitura di elettricità, gas metano a rete, acqua o teleriscaldamento ad uso domestico.

<i>A chi è rivolto</i>	Famiglia residente nel territorio comunale con disagio economico e valore ISEE entro i limiti annuali o, per il solo bonus luce, con disagio fisico per malattia che comporta l'utilizzo di apparecchi elettromedicali indispensabili per il mantenimento in vita.
<i>Tempi di risposta</i>	Ticket e farmaci: immediato. Bonus: in base ai tempi stabiliti dal gestore.
<i>A chi rivolgersi</i>	ASC InSieme Azienda Consortile Interventi Sociali Valli del Reno, Lavino e Samoggia - Sportello Sociale
<i>Chi è responsabile</i>	ASC InSieme Azienda Servizi per la Cittadinanza - Interventi Sociali Valli del Reno, Lavino e Samoggia

OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO PUBBLICI ESERCIZI - EMERGENZA CORONAVIRUS

Comunicazione per l'utilizzo di spazi e aree pubbliche, o ad uso pubblico con strutture amovibili beneficiando dell'esenzione dal COSAP da parte di pubblici esercizi.

<i>A chi è rivolto</i>	Legale rappresentante della proprietà/del gestore del pubblico esercizio nel territorio comunale.
<i>Tempi di risposta</i>	Silenzio-assenso (comunicazione prima dell'inizio occupazione solo in caso di diniego).
<i>A chi rivolgersi</i>	SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
<i>Chi è responsabile</i>	Polizia Locale

PODOLOGO

Trattamento del piede da parte di una podologa iscritta all'ordine professionale.

<i>A chi è rivolto</i>	Cittadino italiano o straniero residente con almeno 60 anni di età o invalido.
<i>Tempi di risposta</i>	In base alle richieste di prenotazione e alle disponibilità di appuntamenti.
<i>A chi rivolgersi</i>	La richiesta di accesso deve essere presentata direttamente al podologo. Le informazioni vengono fornite presso tutti gli sportelli sociali del distretto.
<i>Chi è responsabile</i>	ASC InSieme Azienda Servizi per la Cittadinanza - Interventi Sociali Valli del Reno, Lavino e Samoggia

RIDUZIONE O SOSPENSIONE RETTE MENSA SCOLASTICA

Domanda di riduzione o sospensione del pagamento per una o più rette di mensa scolastica.

<i>A chi è rivolto</i>	Bambino o studente iscritto alla mensa scolastica che non ha fruito del servizio.
<i>Tempi di risposta</i>	Data di presentazione della domanda.
<i>A chi rivolgersi</i>	
<i>Chi è responsabile</i>	Servizi Educativi Scolastici e Sociali

RISARCIMENTO DANNI

Denuncia di infortunio o incidente sul territorio comunale per responsabilità attribuibile al Comune con richiesta di risarcimento del danno subito.

A chi è rivolto

Vittima dell'infortunio o incidente.

Tempi di risposta

Non è previsto un termine specifico. La pratica si chiude con comunicazione di accoglimento e proposta transattiva o di diniego da parte della compagnia di assicurazione.

A chi rivolgersi

SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
PER INFORMAZIONI SULLA PROPRIA PRATICA: Aon S.p.A. - via Mattei, 102 - 40138 Bologna - tel. 051 6 560 111 - fax 051 263 118 - email aonrisksolution@aon.it

Chi è responsabile

Servizi Finanziari



Abitare

AGEVOLAZIONI COMPOSTAGGIO DOMESTICO

Comunicazione di attivazione del compostaggio domestico presso la propria utenza per il riconoscimento delle agevolazioni eventualmente previste dal Comune.

<i>A chi è rivolto</i>	Nucleo familiare residente sul territorio comunale che presso la propria utenza domestica utilizza una compostiera da giardino/terrazzo e si impegna a rispettare quanto previsto dal Piano per la raccolta integrata dei rifiuti.
<i>Tempi di risposta</i>	L'elenco degli aventi diritto viene trasmesso annualmente ai competenti uffici comunali. La riduzione della TA.RI. è riconosciuta dalla presentazione della comunicazione.
<i>A chi rivolgersi</i>	SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
<i>Chi è responsabile</i>	Servizio Parchi Rifiuti Energia Inquinamento

AMPLIAMENTO NUCLEO FAMILIARE IN CASA POPOLARE

Dichiarazione di inserimento di un nuovo familiare nel nucleo familiare dell'assegnatario di casa popolare.

<i>A chi è rivolto</i>	Assegnatario di casa popolare in posizione regolare per la permanenza.
<i>Tempi di risposta</i>	Ampliamento 'immediato': entro 30 giorni dalla presentazione della dichiarazione. Ampliamento 'condizionato': 4 anni dalla presentazione della dichiarazione.
<i>A chi rivolgersi</i>	SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
<i>Chi è responsabile</i>	Servizi Educativi Scolastici e Sociali

ATTESTATI DI SOGGIORNO COMUNITARI

Domanda dell'attestazione di regolarità di soggiorno a conclusione dell'iscrizione anagrafica o dell'attestazione del diritto di soggiorno permanente.

<i>A chi è rivolto</i>	Cittadino comunitario residente e soggiornante legalmente in Italia in possesso dei requisiti previsti dal D.LGS. 30/2007
<i>Tempi di risposta</i>	Entro 30 giorni dalla presentazione della domanda.
<i>A chi rivolgersi</i>	SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
<i>Chi è responsabile</i>	Ufficio Anagrafe

AUTODICHIARAZIONI

Dichiarazioni compilate e firmate dall'interessato in sostituzione di certificati o riguardanti fatti, stati o qualità personali di cui è a conoscenza.

<i>A chi è rivolto</i>	Cittadino italiano, comunitario o extracomunitario regolarmente soggiornante in Italia che può utilizzare le dichiarazioni sostitutive.
<i>Tempi di risposta</i>	Immediato.
<i>A chi rivolgersi</i>	SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
<i>Chi è responsabile</i>	Ufficio Anagrafe

CAMBIO CASA POPOLARE

Domanda per cambiare casa popolare nel territorio comunale.

<i>A chi è rivolto</i>	Assegnatario da almeno 4 anni, in posizione regolare per la permanenza ed in regola con i pagamenti e tutti gli altri obblighi contrattuali.
<i>Tempi di risposta</i>	Cambio casa nel territorio comunale: le graduatorie vengono aggiornate di norma annualmente.
<i>A chi rivolgersi</i>	Per informazioni e per il ritiro di copia del bando: ACER BOLOGNA, Piazza della Resistenza, 4 Bologna e SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
<i>Chi è responsabile</i>	Servizi Educativi Scolastici e Sociali

CENSIMENTO ALBERI MONUMENTALI

Segnalazione di albero monumentale da inserire nell'elenco degli alberi monumentali d'Italia soggetti a tutela.

<i>A chi è rivolto</i>	Cittadino, associazione e scuola del territorio comunale.
<i>Tempi di risposta</i>	Entro il 31 luglio 2015 il Comune invia l'elenco delle piante selezionate alla Regione.
<i>A chi rivolgersi</i>	SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
<i>Chi è responsabile</i>	Servizio Parchi Rifiuti Energia Inquinamento

CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

Domanda di attestazione delle destinazioni e classificazioni degli immobili contenute negli strumenti urbanistici del Comune.

A chi è rivolto Proprietario del terreno, professionista incaricato o altro soggetto autorizzato.

Tempi di risposta Entro 30 giorni dalla presentazione della domanda.

A chi rivolgersi SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino

Chi è responsabile Servizio S.U.E - S.U.A.P Attuazione PSC

CESSIONE FABBRICATO O OSPITALITA' STRANIERI

Denuncia da effettuare entro 48 ore quando si concede ad altri l'uso esclusivo di un immobile per un tempo superiore a 1 mese o si ospita un cittadino extracomunitario.

A chi è rivolto Chi dispone a qualsiasi titolo (proprietà, affitto, usufrutto, comodato d'uso) di qualsiasi tipo di immobile e ne concede l'uso esclusivo a un'altra persona.

Tempi di risposta Data di presentazione della denuncia.

A chi rivolgersi SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino

Chi è responsabile Polizia Locale

COABITAZIONE O OSPITALITA' TEMPORANEA IN CASA POPOLARE

Dichiarazione di inizio o cessazione della coabitazione per cure assistenziali o dell'ospitalità temporanea di familiari o altre persone in casa popolare.

A chi è rivolto Assegnatario di casa popolare in posizione regolare per la permanenza.

Tempi di risposta Entro 30 giorni dalla presentazione della dichiarazione.

A chi rivolgersi SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino

Chi è responsabile Servizi Educativi Scolastici e Sociali

CONTRASSEGNO AUTO PALASPORT

Domanda di rilascio/duplicato o comunicazione di restituzione del contrassegno-auto per l'accesso e la sosta all'interno della Z.T.L. Palasport.

A chi è rivolto Proprietario di immobile e dipendente di azienda o attività commerciale, industriale, economica o professionale ubicata nella Z.T.L. Palasport.

Tempi di risposta Immediato.

A chi rivolgersi SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino

Chi è responsabile Servizio Lavori Pubblici - Mobilità

CONTRIBUTO AFFITTO

Contributo economico a favore di cittadini in difficoltà nel pagamento del canone di affitto.

<i>A chi è rivolto</i>	Cittadino italiano, comunitario o extracomunitario residente nel territorio comunale presso l'alloggio oggetto del contratto con contratto di affitto o assegnazione in godimento intestato a sé o ad altro componente del nucleo familiare, con valore ISEE entro il limite del bando e senza assegnazione di casa popolare né titolarità di diritti di proprietà, usufrutto, uso o abitazione su uno o più alloggi in ambito nazionale per una quota superiore a quella prevista dal bando.
<i>Tempi di risposta</i>	L'atto di approvazione dell'elenco dei beneficiari è approvata entro giovedì 30 aprile 2020.
<i>A chi rivolgersi</i>	SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
<i>Chi è responsabile</i>	ASC InSieme Azienda Servizi per la Cittadinanza - Interventi Sociali Valli del Reno, Lavino e Samoggia

COPIA ELENCO ISCRITTI IN ANAGRAFE

Domanda di rilascio dell'elenco residenti nel territorio comunale.

<i>A chi è rivolto</i>	Pubblica Amministrazione per ragioni di pubblica utilità.
<i>Tempi di risposta</i>	30 giorni dalla presentazione della domanda.
<i>A chi rivolgersi</i>	Servizi Demografici- Ufficio Anagrafe
<i>Chi è responsabile</i>	Ufficio Anagrafe

DOMANDA ALLOGGIERS

Bando pubblico per la formazione di una graduatoria per la vendita in regime di mercato

A chi è rivolto - GIOVANI COPPIE: coniugi, nubendi, conviventi more uxorio nel medesimo stato di famiglia anagrafico o persone intenzionate a convivere more uxorio o a costituire una unione civile ai sensi della L. 76/2016, in cui entrambi di età inferiore ai 40 anni.
- UN SOLO GENITORE di età inferiore ai 46 anni, con almeno un figlio nello stesso stato di famiglia anagrafico in possesso dei requisiti previsti dal bando.

Tempi di risposta Entro 120 giorni dalla chiusura del bando.

A chi rivolgersi SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino Sportello Unico dell'Edilizia, come indicato alla pagina:
<https://www.comune.casalecchio.bo.it/contenuto/contenuti-->

Chi è responsabile Servizio S.U.E - S.U.A.P Attuazione PSC

DOMANDA CASA CANONE CONVENZIONATO O CONCORDATO

Domanda per l'inserimento nella graduatoria di assegnazione di case in locazione a canone convenzionato o concordato.

A chi è rivolto Italiano o straniero residente o lavoratore nel territorio comunale in possesso dei requisiti previsti dal bando.

Tempi di risposta La domanda viene inserita nell'aggiornamento annuale della graduatoria o nel relativo elenco esclusi. La graduatoria viene aggiornata di norma con cadenza annuale. La domanda ha validità triennale: trascorsi 3 anni dalla presentazione o ricezione da parte del Comune, il richiedente che non ha rinnovato la domanda, decade e si procede d'ufficio alla sua esclusione dalla graduatoria medesima.

A chi rivolgersi SPORTELLO CASA PRESSO SEMPLICE O UFFICI PRESSO ACER BOLOGNA (SU APPUNTAMENTO).

Chi è responsabile Servizi Educativi Scolastici e Sociali

DOMANDA CASA POPOLARE

Domanda per l'inserimento nella graduatoria di assegnazione di case popolari.

<i>A chi è rivolto</i>	Italiano o straniero residente o lavoratore nel territorio comunale in possesso dei requisiti previsti dal bando.
<i>Tempi di risposta</i>	Graduatoria provvisoria: entro 90 giorni dalla chiusura del bando. Graduatoria definitiva: entro 50 giorni dal termine di pubblicazione della graduatoria provvisoria.
<i>A chi rivolgersi</i>	Per fissare l'appuntamento: - uffici di Acer Bologna - piazza della Resistenza n. 4 - Bologna: telefonare al n. 051 292 272 - SPORTELLO CASA del Comune di Casalecchio di Reno presso SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino, via dei Mille n. 9 - Casalecchio di Reno: telefonare ai n. 800 011 837 - 051 598 111 Per informazioni e per il ritiro dei moduli di domanda, di copia del bando e del vademecum informativo: Acer Bologna e SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
<i>Chi è responsabile</i>	Servizi Educativi Scolastici e Sociali

ESENZIONE TICKET E FORNITURA GRATUITA FARMACI - BONUS LUCE, GAS, ACQUA E TELERISCALDAMENTO

Autodichiarazione per l'esenzione dal pagamento del ticket sanitario su visite e esami specialistici o per la fornitura gratuita di farmaci di fascia C.

Domanda di riduzione dell'importo totale delle bollette per la fornitura di elettricità, gas metano a rete, acqua o teleriscaldamento ad uso domestico.

<i>A chi è rivolto</i>	Famiglia residente nel territorio comunale con disagio economico e valore ISEE entro i limiti annuali o, per il solo bonus luce, con disagio fisico per malattia che comporta l'utilizzo di apparecchi elettromedicali indispensabili per il mantenimento in vita.
<i>Tempi di risposta</i>	Ticket e farmaci: immediato. Bonus: in base ai tempi stabiliti dal gestore.
<i>A chi rivolgersi</i>	ASC InSieme Azienda Consortile Interventi Sociali Valli del Reno, Lavino e Samoggia - Sportello Sociale
<i>Chi è responsabile</i>	ASC InSieme Azienda Servizi per la Cittadinanza - Interventi Sociali Valli del Reno, Lavino e Samoggia

IDONEITÀ DELL'ALLOGGIO

Domanda di attestazione d'idoneità dell'alloggio per rilascio o rinnovo di documento di regolare soggiorno o per ricongiungimento/coesione familiare.

A chi è rivolto Cittadino extracomunitario.

Tempi di risposta Entro 30 giorni dalla presentazione della domanda.

A chi rivolgersi SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino

Chi è responsabile Ufficio Anagrafe

INVITO TURISTICO

Invito con dichiarazione di disponibilità di alloggio a favore di straniero che si trova all'estero per il rilascio del visto turistico per l'Italia.

A chi è rivolto Chi ospita: maggiorenne italiano, comunitario o extracomunitario regolarmente soggiornante in Italia con un alloggio a disposizione. Chi viene ospitato: maggiorenne o minorenne appartenente a uno Stato per icui è richiesto il visto turistico per l'Italia.

Tempi di risposta Immediato.

A chi rivolgersi SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino

Chi è responsabile Ufficio Anagrafe

MATERIALE PER RACCOLTA DIFFERENZIATA RIFIUTI

Domanda di ritiro, comunicazione di restituzione o dichiarazione di trasferimento ad altro indirizzo o di consegna ad altro soggetto del materiale per la raccolta differenziata dei rifiuti.

A chi è rivolto Proprietario, usufruttuario o erede, affittuario, inquilino, condominio, impresa, associazione o altra persona giurica che dispone di un immobile nel territorio comunale.

Tempi di risposta Immediato.

A chi rivolgersi SITO ISTITUZIONALE
- per la modulistica elettronica

SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino per:
- assistenza alla compilazione della modulistica elettronica
- domanda agevolazioni per compostaggio domestico
- domanda bidone carrellato condominiale per i rifiuti organici
- manifestazione interesse box per bidoni
- rifornimento sacchi
- informazioni
- segnalazioni

Chi è responsabile Servizio Parchi Rifiuti Energia Inquinamento

PASSO CARRABILE

Domanda di rilascio / comunicazione di restituzione di tabella segnaletica. Oppure comunicazione di cancellazione o di nuova intestazione di passo carrabile già esistente nel territorio comunale.

A chi è rivolto Proprietario o suo erede, amministratore, legale rappresentante dell'impresa che ha in uso l'immobile dove si trova il passo carrabile.

Tempi di risposta Entro 30 giorni dalla presentazione della domanda.

A chi rivolgersi SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino

Chi è responsabile Servizio Entrate

PRENDERE O CAMBIARE RESIDENZA NEL COMUNE

Iscrizione nei registri della popolazione residente anagraficamente per trasferimento da altro Comune o dall'estero oppure a seguito di cambio indirizzo all'interno del territorio comunale.

A chi è rivolto Cittadino italiano, comunitario, extracomunitario o apolide che trasferisce la dimora abituale.

Tempi di risposta Entro 2 giorni dalla presentazione della dichiarazione.

A chi rivolgersi Servizi Demografici - Ufficio Anagrafe e Leva

Chi è responsabile Ufficio Anagrafe

RESIDENZA TEMPORANEA

Domanda di iscrizione nello schedario della popolazione temporanea per sé e per gli eventuali componenti del proprio nucleo familiare.

A chi è rivolto Cittadino italiano (anche iscritto all'AIRE) o straniero dimorante nel territorio comunale, che non vuole o non è in grado di fissare la propria residenza a Casalecchio di Reno.

Tempi di risposta Entro 30 giorni dalla presentazione della domanda.

A chi rivolgersi Servizi Demografici - Ufficio Anagrafe e Leva

Chi è responsabile Ufficio Anagrafe

RINNOVO DIMORA ABITUALE CITTADINO EXTRACOMUNITARIO

Dichiarazione di conferma della residenza presso l'indirizzo dichiarato nel territorio comunale.

<i>A chi è rivolto</i>	Cittadino extracomunitario residente nel territorio comunale che ha ottenuto il rinnovo del documento di regolare soggiorno in Italia.
------------------------	--

<i>Tempi di risposta</i>	Immediato.
--------------------------	------------

<i>A chi rivolgersi</i>	Servizi Demografici- Ufficio Anagrafe e Leva
-------------------------	--

<i>Chi è responsabile</i>	Ufficio Anagrafe
---------------------------	------------------

RISCATTO IMMOBILE AREE PEEP

Domanda di eliminazione di ogni vincolo per ottenere la piena disponibilità di immobile costruito su area P.E.E.P. - Piano per l'Edilizia Economico-Popolare nel territorio comunale.

<i>A chi è rivolto</i>	Proprietario o comproprietario dell'immobile.
------------------------	---

<i>Tempi di risposta</i>	Entro 180 giorni dalla presentazione della domanda.
--------------------------	---

<i>A chi rivolgersi</i>	Servizio Amministrativo di Area
-------------------------	---------------------------------

<i>Chi è responsabile</i>	Servizio S.U.E - S.U.A.P Attuazione PSC
---------------------------	---

SEGNALAZIONE TRSFERIMENTO RESIDENZA O IRREPERIBILITA' DI ALTRA PERSONA

Segnalazione di irreperibilità o trasferimento residenza di persona o famiglia residente nel territorio comunale da parte di altre persone.

A chi è rivolto

Chiunque.

Tempi di risposta

Entro 30 giorni dalla presentazione della segnalazione.
Eventuale cancellazione: Entro 1 anno (cittadino italiano o comunitario) o 6 mesi (cittadino extracomunitario) dalla presentazione della segnalazione.

A chi rivolgersi

Servizi Demografici - Ufficio Anagrafe e Leva

Chi è responsabile

Ufficio Anagrafe

TRASFERIMENTO RESIDENZA ALL'ESTERO DI CITTADINO ITALIANO

Iscrizione nei registri dell'AIRE per trasferimento di residenza all'estero.

A chi è rivolto

Cittadino italiano residente nel territorio comunale, che intende trasferire la residenza all'estero per più di 12 mesi.

Tempi di risposta

Entro 2 giorni dalla presentazione della dichiarazione.

A chi rivolgersi

- Servizi Demografici - Ufficio Anagrafe e Leva
- Consolato Generale d'Italia nello Stato estero di residenza

Chi è responsabile

Ufficio Anagrafe



Costruire e ristrutturare

COMUNICAZIONE DI INIZIO LAVORI ASSEVERATA (CILA-INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, MODIFICHE INTERNE E CAMBIO D'USO IN FABBRICATI ADIBITI AD ESERCIZIO D'IMPRESA-art. 7, c. 4, L.R. 15/2013 smi)

Comunicazione di inizio lavori per interventi di manutenzione straordinaria su un immobile nel territorio comunale o cambio d'uso di locali già adibiti ad attività d'impresa.

A chi è rivolto Proprietario, affittuario o amministratore dell'immobile.

Tempi di risposta Data di presentazione della comunicazione.

A chi rivolgersi Presso lo Sportello Unico dell'Edilizia, come indicato alla pagina: <https://www.comune.casalecchio.bo.it/contenuto/contenuti--ecm/edilizia.ashx>

Chi è responsabile Servizio S.U.E - S.U.A.P Attuazione PSC

DICHIARAZIONE CONFORMITA' O RISPONDEZZA IMPIANTO

Dichiarazione di conformità o di rispondenza di impianti elettrici, idrici, del gas, ecc. realizzati a regola d'arte rilasciata dall'installatore al termine dell'intervento.

A chi è rivolto Installatore, proprietario o amministratore dell'immobile.

Tempi di risposta Data di presentazione della dichiarazione.

A chi rivolgersi SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino

Chi è responsabile Servizio S.U.E - S.U.A.P Attuazione PSC

DICHIARAZIONE PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE

Domanda di dichiarazione del Comune che l'immobile del disabile nel territorio comunale è sprovvisto di ascensore.

A chi è rivolto Richiedente: disabile o chi lo ha a carico.
Immobile: di proprietà privata già esistente nel territorio comunale.

Tempi di risposta Entro 30 giorni dalla presentazione della domanda.

A chi rivolgersi Presso lo Sportello Unico dell'Edilizia, come indicato alla pagina:
<https://www.comune.casalecchio.bo.it/contenuto/contenuti--ecm/edilizia.ashx>

Chi è responsabile Servizio S.U.E - S.U.A.P Attuazione PSC

INSTALLAZIONE TENDE PARASOLE, INSEGNE E CARTELLONI PUBBLICITARI, FRECCE DIREZIONALI, SPECCHI, PALETTI E MANUFATTI DISSUASORI SOSTA

Domanda di autorizzazione ad installare tende parasole a finestre, balconi e terrazzi, insegne e cartelli pubblicitari e frecce direzionali in aree pubbliche o di pubblico passaggio, specchi parabolici e segnaletica orizzontale per dissuasione di sosta o protezione di percorsi ciclo-pedonali nel territorio comunale.

A chi è rivolto Proprietario dell'immobile, amministratore, professionista incaricato o delegato.

Tempi di risposta Entro 30 giorni dalla presentazione della domanda.

A chi rivolgersi Presso lo Sportello Unico dell'Edilizia, come indicato alla pagina:
<https://www.comune.casalecchio.bo.it/contenuto/contenuti--ecm/edilizia.ashx>

Chi è responsabile Servizio S.U.E - S.U.A.P Attuazione PSC

MANUTENZIONE ORDINARIA

Comunicazione facoltativa di esecuzione di inizio lavori di manutenzione ordinaria su un immobile nel territorio comunale.

A chi è rivolto Proprietario, affittuario o amministratore dell'immobile.

Tempi di risposta Data di presentazione della comunicazione.

A chi rivolgersi Presso lo Sportello Unico dell'Edilizia, come indicato alla pagina:
<https://www.comune.casalecchio.bo.it/contenuto/contenuti--ecm/edilizia.ashx>

Chi è responsabile Servizio S.U.E - S.U.A.P Attuazione PSC

PERMESSO DI COSTRUIRE (PDC)

Il permesso di costruire è un provvedimento amministrativo emesso dal Comune, che autorizza l'attività di trasformazione edilizia del territorio, in conformità alle Leggi ed ai Regolamenti in materia urbanistica ed edilizia, alle discipline di settore ed alle normative sui vincoli gravanti sull'immobile.

A chi è rivolto Proprietario, affittuario o amministratore dell'immobile.

Tempi di risposta Entro 75 giorni dalla presentazione della domanda.

A chi rivolgersi Presso lo Sportello Unico dell'Edilizia, come indicato alla pagina:
<https://www.comune.casalecchio.bo.it/contenuto/contenuti--ecm/edilizia.ashx>

Chi è responsabile Servizio S.U.E - S.U.A.P Attuazione PSC

RICHIESTA PARERE COERENZA RUE E PARERE CQAP PER DEHOR

Richiesta di parere di coerenza con il R.U.E. e della C.Q.A.P. per installazione di déhor temporaneo nel territorio comunale.

A chi è rivolto Proprietario dell'immobile, amministratore, professionista incaricato o delegato.

Tempi di risposta Entro 30 giorni dalla presentazione della domanda.

A chi rivolgersi Presso lo Sportello Unico dell'Edilizia, come indicato alla pagina: <https://www.comune.casalecchio.bo.it/contenuto/contenuti--ecm/edilizia.ashx>

Chi è responsabile Servizio S.U.E - S.U.A.P Attuazione PSC

SCHEDA IDENTIFICATIVA IMPIANTI TERMICI

Consegna di copia della scheda identificativa dell'impianto firmata da installatore o manutentore in caso di nuova installazione o sostituzione dell'impianto termico in immobile nel territorio comunale.

A chi è rivolto Installatore, manutentore o proprietario, occupante, amministratore dell'immobile in cui è l'impianto.

Tempi di risposta Data di presentazione della scheda.

A chi rivolgersi SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino

Chi è responsabile Sportello Polifunzionale SEMPLICE

SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI CONFORMITA' EDILIZIA E DI AGIBILITA' (SCCEA)

Segnalazione certificata che attesta la regolarità dell'immobile nel territorio comunale in base alla normativa vigente.

A chi è rivolto Proprietario, affittuario o amministratore dell'immobile.

Tempi di risposta Silenzio-assenso, in caso di mancata comunicazione da parte del Comune.

A chi rivolgersi Presso lo Sportello Unico dell'Edilizia, come indicato alla pagina: <https://www.comune.casalecchio.bo.it/contenuto/contenuti--ecm/edilizia.ashx>

Chi è responsabile Servizio S.U.E - S.U.A.P Attuazione PSC

VISIONE O COPIA PRATICHE EDILIZIE

Richiesta per visionare anche on-line o ricevere copia di pratiche di immobili nel territorio comunale depositate in Comune.

A chi è rivolto Chi ha un interesse diretto, concreto e attuale giuridicamente tutelato e collegato al documento richiesto.

Tempi di risposta Entro 30 giorni dalla presentazione della domanda.

A chi rivolgersi SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino Sportello Unico dell'Edilizia, come indicato alla pagina: <https://www.comune.casalecchio.bo.it/contenuto/contenuti-->

Chi è responsabile Servizio S.U.E - S.U.A.P Attuazione PSC

