

Numero scheda 01.510.21

GESTIONE OGGETTI SMARRITI

Consegna, deposito e ritiro presso il Comune di oggetti ritrovati sul territorio comunale.

Area AREA RISORSE
Responsabile DALLE OLLE BARBARA
Servizio Servizi Finanziari

Modalità di richiesta

DI PERSONA

Da protocollare

Atto conclusivo

CONSEGNA AL COMUNE DELL'OGGETTO RINVENUTO:

FORMA: Ricevuta attestante l'avvenuta consegna del bene ritrovato

TERMINE DI VALIDITÀ: 1 anno

ADOTTATO DA: Operatore di Sportello

RITIRO PRESSO IL COMUNE DELL'OGGETTO SMARRITO:

FORMA: Bene e relativo modulo di riconsegna

TERMINE DI VALIDITÀ: Illimitata

ADOTTATO DA: Operatore di Sportello

Termine chiusura

RITIRO PRESSO IL COMUNE DELL'OGGETTO SMARRITO:

Se non viene ritirato dal proprietario o dal suo delegato/erede/tutore/curatore entro 1 anno dal termine della pubblicazione all'albo pretorio on-line del Comune, l'oggetto ritrovato diventa di proprietà del ritrovatore o del suo erede.

Ai sensi dell'art. 9 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 15 del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e sull'accesso all'impiego, in caso di inerzia e trascorsi inutilmente i termini per la conclusione del procedimento, il richiedente può rivolgersi al Dirigente preposto all'Ufficio o al Segretario Generale.

Requisiti

Il Comune di Casalecchio di Reno accetta soltanto oggetti ritrovati sul territorio comunale o trasferiti da altro Comune.

È possibile consegnare al Comune qualunque tipo di oggetto, esclusi:

- motoveicoli
- autoveicoli
- materiale deperibile o infiammabile

ATTENZIONE: per ragioni di spazio, il Comune li prende in custodia oggetti ingombranti (es. bicicletta) solo se il ritrovatore non intende essere nominato custode. In ogni caso, trascorso 1 anno dalla consegna al Comune, se il proprietario o il suo delegato/erede/tutore/curatore non ritira l'oggetto, il ritrovatore ne diventa proprietario.

Documentazione

CONSEGNA AL COMUNE DELL'OGGETTO RITROVATO:

Nessuna documentazione (per il ritrovatore è facoltativo lasciare i propri dati personali)

RITIRO PRESSO IL COMUNE DELL'OGGETTO SMARRITO:

- 1) Documento di identità o riconoscimento dell'interessato
- 2) Copia della denuncia di smarrimento dell'oggetto resa alle competenti Autorità (es. Carabinieri)

In caso di ritiro del bene da parte di persona diversa dall'interessato:

- 3) Delega scritta da parte dell'interessato (delegante) nei confronti di chi ritira (delegato), fotocopia del documento di identità o riconoscimento dell'interessato ed esibizione del documento di identità o riconoscimento di chi ritira

In caso di decesso dell'interessato

- 4) Copia dell'atto di successione o autocertificazione della qualità di erede

In caso di spese di custodia dell'oggetto sostenute dal Comune:

- 5) Attestazione di pagamento delle spese di custodia

Normative

- Regolamento comunale per il funzionamento dell'ufficio "oggetti rinvenuti"

Contribuzione dell'ente

Il pagamento delle eventuali spese di custodia può avvenire:

- in contanti o tramite POS (bancomat o carta di credito) presso SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
- tramite versamento sul c/c postale n° 17292400 intestato a: "Comune di Casalecchio di Reno - Servizio Tesoreria" con causale: "Rimborso spese di custodia oggetti rinvenuti"
- tramite versamento sul c/c bancario presso Unicredit Banca, codice IBAN IT7800200836671000000756804, con causale: "Rimborso spese di custodia oggetti rinvenuti"

Costo per l'utente

Nessuno

Dove rivolgersi



SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino

Note

In caso l'oggetto smarrito non sia stato depositato presso il Comune di Casalecchio di Reno, il proprietario può rivolgersi alle stazioni dei Carabinieri in zona o all'Ufficio Oggetti Smarriti presso i Comuni limitrofi.