

Numero scheda 01.520.37

REVOCA PIGNORAMENTO

Domanda di revoca dell'atto di pignoramento di somme presso terzi a seguito di integrale pagamento dell'importo dovuto.

Area AREA RISORSE
Responsabile ERCOLINI MOSE'
Servizio Servizio Entrate

Modalità di richiesta

WEB
DI PERSONA
FAX
LETTERA

Da protocollare

Atto conclusivo

FORMA: Provvedimento motivato di revoca dell'atto di pignoramento o di non accoglimento della domanda con comunicazione sia al richiedente sia al soggetto 'terzo pignorato'

TERMINE DI VALIDITÀ: Limitatamente all'atto di cui si chiede la revoca

ADOTTATO DA: Dirigente di Area

Termine chiusura

Entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta di revoca

Requisiti

Il richiedente deve essere l'intestatario dell'atto di pignoramento di somme di denaro presso soggetti terzi (es: del conto corrente bancario o dello stipendio) emesso dal Comune di Casalecchio di Reno.

ATTENZIONE:

- la revoca dell'atto è possibile solo se il debitore dimostra l'integrale pagamento dell'importo dovuto
- il pagamento integrale e la presentazione della domanda di revoca dell'atto di pignoramento devono avvenire il prima possibile, per evitare che il soggetto 'terzo pignorato', a cui la revoca deve essere notificata, proceda comunque al pignoramento

-
- in caso di pagamento integrale della somma dovuta occorre avvertire il soggetto 'terzo pignorato'
 - la revoca dell'atto di pignoramento non può avvenire fino a quando le somme versate non risultano sul conto corrente dedicato

Documentazione

1) Modulo di domanda compilato e:

- firmato dal richiedente o dal legale rappresentante in presenza del dipendente addetto (chi firma deve essere provvisto di proprio documento di identità o riconoscimento)
- già firmato dal richiedente o dal legale rappresentante e inviato tramite posta tradizionale, fax, posta elettronica o presentato da persona diversa, a cui deve essere allegata fotocopia o scansione del documento di identità o riconoscimento di chi ha firmato

ATTENZIONE: L'invio tramite posta elettronica è ammesso solo a una delle seguenti condizioni:

- a) la domanda è firmata digitalmente dal richiedente
- b) il richiedente viene identificato dal sistema informatico attraverso l'uso della carta di identità elettronica, della carta nazionale dei servizi o degli altri strumenti previsti dalla Legge
- c) la domanda è trasmessa tramite la casella P.E.C. - Posta Elettronica Certificata del richiedente
- d) la domanda è firmata con firma autografa del richiedente e viene scansionata insieme al suo documento di identità o riconoscimento e trasmessa tramite posta elettronica semplice o una casella P.E.C. - Posta Elettronica Certificata generica

2) Attestazione di avvenuto pagamento integrale dell'importo dovuto

3) Eventuale documentazione a sostegno della domanda

Contribuzione dell'ente

Nessuna

Costo per l'utente

Nessun costo per ottenere la revoca.

Dove rivolgersi

SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino