

Numero scheda 06.620.09S

## DICHIARAZIONE DI NASCITA

Quando avviene una nascita è obbligatorio presentare la dichiarazione per iscrivere il nuovo nato nei registri anagrafici e di stato civile.

**Area** AREA COMUNICAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO  
**Responsabile** FARNE' MASSIMO  
**Servizio** Ufficio Stato Civile

### Modalità di richiesta

DI PERSONA

### Atto conclusivo

FORMA: Iscrizione della nascita sui registri anagrafici e di stato civile

VALIDITÀ: Illimitato

ADOTTATO DA: Ufficiale di Stato Civile

### Termine chiusura

Data di presentazione della dichiarazione corretta e completa al Comune.

In caso di dichiarazione presentata presso il Comune di residenza del padre se diverso da quello della madre, l'iscrizione sui registri anagrafici avviene presso il Comune di residenza della madre in seguito al ricevimento della dichiarazione.

Ai sensi dell'art. 9 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 15 del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e sull'accesso all'impiego, in caso di inerzia e trascorsi inutilmente i termini per la conclusione del procedimento, il richiedente può rivolgersi al Dirigente preposto all'Ufficio o al Segretario Generale.

### Requisiti

La dichiarazione può essere fatta da:

a) in caso di genitori sposati:

- un genitore o entrambi i genitori
- il procuratore speciale dei genitori
- il medico o l'ostetrica che ha assistito alla nascita
- una persona che ha assistito alla nascita

b) in caso di genitori non sposati:

- la sola madre che intende riconoscere il figlio
- il padre e la madre insieme se entrambi intendono riconoscere il figlio
- il solo padre se la madre non intende essere nominata

**ATTENZIONE:**

- la donna che decide di non essere nominata madre del bambino deve comunicarlo al medico o all'ostetrica che assiste alla nascita oppure, prima del parto, all'assistente sociale dell'ospedale o della casa di cura. In questo caso la donna non compie un reato
- la madre con meno di 16 anni di età potrà riconoscere il figlio solo successivamente

**Documentazione**

- 1) Attestazione di nascita rilasciata dall'ostetrica o dal medico che ha assistito alla nascita oppure constatazione di avvenuto parto
- 2) Documento di identità o riconoscimento anche scaduto del dichiarante. In mancanza, l'interessato può essere riconosciuto:
  - personalmente dal dipendente che riceve la dichiarazione (conoscenza diretta)
  - mediante 2 persone fidefacienti, ciascuna in possesso di un proprio documento di identità o riconoscimento

**ATTENZIONE:** i fidefacienti devono essere maggiorenni italiani o stranieri residenti in Italia, in possesso della capacità di agire, conosciuti dal dipendente che riceve la dichiarazione

- mediante 2 testimoni che dichiarino di conoscerlo personalmente, ciascuno in possesso di un proprio documento di identità o riconoscimento

**ATTENZIONE:** i testimoni devono essere maggiorenni italiani o stranieri residenti in Italia, in possesso della capacità di agire, in grado di firmare e non possono essere ciechi, sordi, muti, il coniuge o parenti e affini del dipendente o del dichiarante in linea retta fino a qualunque grado e in linea collaterale fino al 3° grado compreso

In caso di dichiarazione da parte di cittadino comunitario o extracomunitario:

- 3) Dichiarazione di attribuzione di cognome e nome in base alla Legge nazionale dello Stato estero di appartenenza

**ATTENZIONE:**

- escluso il caso sopra indicato al punto 1), per la dichiarazione non è necessaria la presenza dei testimoni
- in caso di cittadino straniero che non conosce la lingua italiana, è necessaria l'assistenza di un interprete al momento della dichiarazione

La dichiarazione va fatta:

- entro 3 giorni dalla nascita presso l'ospedale o la casa di cura dove è nato il bambino (la dichiarazione viene poi trasmessa automaticamente al Comune di residenza della madre)

- entro 10 giorni dalla nascita presso il Comune di residenza della madre o o del padre presso il Comune di nascita del bambino

**ATTENZIONE:** i giorni vanno contati a partire dal giorno successivo alla nascita; in caso il 3° o il 10° giorno siano festivi, la scadenza viene spostata al primo giorno non festivo successivo. Il Comune può anche ricevere la dichiarazione oltre 10 giorni dalla nascita, solo se sono espressamente indicate le ragioni del ritardo, che viene comunque segnalato alla Procura della Repubblica.

### **Normative**

- L. 127 del 15 maggio 1997 "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo"
- Artt. 231 e seguenti Codice Civile
- D.P.R. 396 del 3 novembre 2000 "Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello Stato Civile, a norma dell'art. 2 c. 2 legge 127 del 15 maggio 1997"
- L. 218 del 31 maggio 1995 "Riforma del sistema italiano di diritto internazionale privato"
- D.P.R. 223 del 30 maggio 1989 "Nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente"
- Art. 16 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"
- Sentenza Corte Costituzionale 61 del 6 febbraio 2006

### **Contribuzione dell'ente**

Nessuna

### **Costo per l'utente**

Nessuno

### **Dove rivolgersi**

- Servizi Demografici - Ufficio Stato Civile su appuntamento

La dichiarazione di nascita si può fare presso:

- Direzione sanitaria dell'ospedale o della casa di cura dove è nato il bambino
- Comune dove è nato il bambino
- Comune di residenza dei genitori
- Comune di residenza della madre, se il padre è residente in altro Comune
- Comune di residenza del padre residente in altro Comune (in accordo con la madre)

### **Note**

Al termine della dichiarazione di nascita si possono richiedere i certificati e gli estratti aggiornati, che possono servire per avviare le pratiche di maternità o richiedere gli assegni familiari presso il datore di lavoro o l'I.N.P.S. - Istituto Nazionale della Previdenza Sociale oppure per scegliere il medico del bambino presso l'A.U.S.L. - Azienda Unità Sanitaria Locale.

---

**ATTENZIONE:** Prima di rivolgersi all'I.N.P.S. è necessario essere in possesso del codice fiscale del bambino. La richiesta del codice fiscale viene inviata automaticamente dal Comune all'Agenzia delle Entrate, che lo spedisce direttamente a casa.

Al momento della dichiarazione, i genitori in possesso del libretto internazionale di famiglia possono chiedere di aggiornarlo, indicando la nascita del bambino.

Per quanto riguarda il certificato e l'estratto di nascita:

- Certificato di nascita: serve a dimostrare il luogo e la data di nascita

- Estratto di nascita: serve a dimostrare il luogo, la data di nascita ed eventuali annotazioni (es. il matrimonio, la separazione, l'annullamento)

a) se la nascita è avvenuta a Casalecchio di Reno, li rilascia l'Ufficio del Comune di Casalecchio di Reno

b) se la nascita è avvenuta in altro Comune, ma uno dei genitori era residente in Casalecchio di Reno al momento dell'evento e pertanto è stato trascritto l'atto, li rilascia anche il Comune di Casalecchio di Reno

**ATTENZIONE:** il figlio naturale può essere riconosciuto dai propri genitori, anche se sposati con altra persona.

Possono essere attribuiti fino a 3 nomi al bambino, che devono corrispondere al suo sesso. Il nome è indicato per intero sui certificati e sui documenti del bambino.

Il cognome è assegnato al bambino nel seguente modo:

- figlio di genitori sposati: il solo cognome del padre

- figlio di genitori non sposati: cognome della madre se è l'unico genitore che lo riconosce; cognome del padre se è l'unico genitore che lo riconosce; cognome del padre se lo riconoscono entrambi i genitori

- bambino non riconosciuto da nessun genitore: cognome e nome attribuiti dall'Ufficio di Stato Civile

La Legge italiana stabilisce quale cognome deve essere attribuito al bambino a seconda delle altre situazioni.

Nel caso di bambino già riconosciuto solo dalla madre, se il padre ne richiede il riconoscimento successivamente, l'eventuale modifica del cognome va richiesta a cura dei genitori, direttamente al Tribunale di Bologna - Volontaria Giurisdizione, via Farini n. 1 - Bologna.

Per informazioni rivolgersi direttamente all'Ufficio di Stato Civile.