

Numero scheda 03.300.01

RISCATTO IMMOBILI AREE PEEP

Il proprietario di immobile costruito su area P.E.E.P. - Piano per l'Edilizia Economico-Popolare ceduta dal Comune in diritto di proprietà/superficie o soggetta a limiti di godimento in base a convenzione urbanistica, può eliminare ogni vincolo per ottenere la piena disponibilità dell'immobile, riscattando l'area attraverso il pagamento di un corrispettivo.

Area	AREA SERVIZI AL TERRITORIO
Responsabile	FOSSER VERONICA
Servizio	Servizio S.U.E - S.U.A.P Attuazione PSC

Modalità di richiesta

FAX

DI PERSONA

LETTERA

Da protocollare

Atto conclusivo

In caso di accettazione della proposta di acquisto della piena disponibilità dell'immobile :

FORMA: atto notarile in forma pubblica

TERMINE DI VALIDITÀ: Illimitato

ADOSSATO DA: Responsabile di Servizio

In caso di diniego della domanda:

FORMA: Comunicazione di diniego

TERMINE DI VALIDITÀ: Fino al sussistere delle cause che hanno determinato il diniego (è comunque necessario presentare una nuova domanda)

ADOSSATO DA: Responsabile di Servizio

Termine chiusura

Entro 180 giorni dalla ricezione della dichiarazione corretta e completa da parte del Comune. La durata del procedimento dipende dalla complessità della pratica e può essere interrotto in diverse fasi in attesa di documentazione e pareri.

Requisiti

Proprietario o comproprietario di immobile costruito su area P.E.E.P.:

- ceduta dal Comune in diritto di proprietà;
- ceduta dal Comune in diritto di superficie;
- soggetta a limiti di godimento in base a convenzione urbanistica tipulata ai sensi dell'art. 8 L. 10/1977 o dell'art. 18 D.P.R. 380/2001.

Documentazione

PRESENTAZIONE DICHIARAZIONE DI INTERESSE:

1) Modulo di dichiarazione di interesse:

- firmato dal dichiarante in presenza del dipendente addetto (il dichiarante deve essere provvisto di proprio documento valido di identità/riconoscimento);
- già firmato dal dichiarante e inviato tramite posta tradizionale / fax o presentato da persona diversa, a cui deve essere allegata la fotocopia del documento valido di identità/riconoscimento del dichiarante.

2) Copia dell'atto di provenienza (rogito d'acquisto, atto di donazione, successione, ecc.); (obbligatorio)

3) Tabella millesimale dell'immobile/intero stabile; (facoltativo)

4) Eventuali documenti relativi all'eventuale contributo pubblico concesso per la costruzione dell'immobile; (facoltativo)

N.B. Il modulo di dichiarazione va presentato da ciascun comproprietario.

PRESENTAZIONE DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE:

Modulo di dichiarazione di accettazione:

- firmato dal dichiarante in presenza del dipendente addetto (il dichiarante deve essere provvisto di proprio documento valido di identità/riconoscimento);
- già firmato dal dichiarante e inviato tramite posta tradizionale / fax o presentato da persona diversa, a cui deve essere allegata la fotocopia del documento valido di identità/riconoscimento del dichiarante.

Normative

- L. 10 del 27/01/1977;
- L. 448 del 23/12/1998;
- D.P.R. 380 del 06/06/2001;
- Delib. C.C. 53 del 24/07/2012;
- Delib. G.C. 21 del 05/03/2013.

Contribuzione dell'ente

Nessuna

Costo per l'utente

Prima della presentazione della pratica deve essere effettuato il pagamento dei diritti di

segreteria sulla base della tabella allegata, fatti salvi eventuali conguagli determinati in fase istruttoria.

Il pagamento può avvenire seguendo le istruzioni indicate alla pagina:

<https://www.comune.casalecchio.bo.it/contenuto/contenuti--ecm/presentazione-delle-pratiche.ashx>

ATTENZIONE:

Ai sensi della Circolare Agenzia delle Entrate n. 3/E del 04/01/2011, il versamento del Contributo di Costruzione e dei diritti di segreteria non deve essere assoggettato, da parte della banca ordinante, alla ritenuta d'acconto prevista invece per i pagamenti a soggetti privati relativamente alle ristrutturazioni edilizie. Fermo restando il diritto alla detrazione da parte del contribuente, per evitare l'erronea applicazione della ritenuta d'acconto da parte della banca ordinante, nella motivazione del bonifico non va riportato il riferimento agli interventi edilizi e ai provvedimenti legislativi che danno diritto alle detrazioni e non deve essere utilizzato l'apposito modulo, ove predisposto dalla banca o dall'ufficio postale, ma deve essere effettuato un bonifico ordinario generico.

Dove rivolgersi

Servizio Amministrativo di Area

Note

Per informazioni o per fissare un appuntamento per presentare la dichiarazione di interesse, contattare il Servizio Edilizia Pubblica a Privata al n° 051 598 286 o all'email edilizia.privata@comune.casalecchio.bo.it.