

Numero scheda 08.330.14

## COMUNICAZIONE VENDITE SOTTOCOSTO

Per vendita sottocosto si intende la vendita al pubblico di uno o più prodotti effettuata ad un prezzo inferiore a quello a cui è stato acquistato dal commerciante maggiorato dell'I.V.A. - Imposta sul Valore Aggiunto e di ogni altra imposta o tassa connessa alla natura del prodotto e diminuito degli eventuali sconti o contribuzioni riguardanti il prodotto medesimo purché documentati.

**Area** UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO LAVINO SAMOGGIA  
**Responsabile** BOLOGNESI STEFANO  
**Servizio** Polizia Locale

### Modalità di richiesta

DI PERSONA

FAX

LETTERA

WEB

Da protocollare

### Atto conclusivo

FORMA: Rilascio ricevuta di avvenuta presentazione della comunicazione

TERMINE DI VALIDITÀ: Fino al termine della vendita sottocosto

ADOTTATO DA: Operatore di Sportello

### Termine chiusura

Data di ricezione della comunicazione corretta e completa da parte del Comune.

Ai sensi dell'art. 9 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 15 del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e sull'accesso all'impiego, in caso di inerzia e trascorsi inutilmente i termini per la conclusione del procedimento, il richiedente può rivolgersi al Dirigente preposto all'Ufficio o al Segretario Generale.

### Requisiti

Requisiti richiesti ai commercianti al dettaglio in sede fissa con attività nel Comune di Casalecchio di Reno.

### Documentazione

1) Modulo di comunicazione compilato e:

- firmato dal titolare/legale rappresentante in presenza del dipendente addetto (chi firma deve essere provvisto di proprio documento d'identità o riconoscimento)
- già firmato dal titolare/legale e inviato tramite servizio postale, fax, posta elettronica o presentato da persona diversa dal titolare/legale a cui deve essere allegata fotocopia o scansione del documento d'identità o riconoscimento di chi ha firmato

ATTENZIONE: L'invio tramite posta elettronica è ammesso solo a una delle seguenti condizioni:

- a) la comunicazione è firmata digitalmente dal dichiarante
- b) il dichiarante viene identificato dal sistema informatico attraverso l'uso della carta di identità elettronica, della carta nazionale dei servizi o degli altri strumenti previsti dalla Legge
- c) la comunicazione è trasmessa tramite la casella P.E.C. - Posta Elettronica Certificata del dichiarante
- d) la comunicazione è firmata con firma autografa del dichiarante e viene scansionata insieme al suo documento di identità o riconoscimento e trasmessa tramite posta elettronica semplice o una casella P.E.C. - Posta Elettronica Certificata generica

2) Eventuale copia o scansione del volantino pubblicitario della vendita sottocosto.

La comunicazione deve essere presentata o inviata al Comune almeno 10 giorni prima della data di inizio della vendita sottocosto, indicando la data esatta di inizio e la durata.

**Normative**

- D.P.R. 218 del 06/04/2001;
- D.LGS. 114/1998.

**Contribuzione dell'ente**

Nessuno

**Costo per l'utente**

Nessuna

**Dove rivolgersi**

SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino

**Note**

Ogni vendita sottocosto:

- non può avere una durata superiore a 10 giorni ed il numero di articoli (referenze) oggetto di ciascuna vendita sottocosto non può essere superiore a 50;
- non può essere effettuata una vendita sottocosto se non sono trascorsi almeno 20 giorni dalla vendita sottocosto precedente, salvo che per la prima vendita sottocosto dell'anno.



---

Le disposizioni riguardanti le vendite sottocosto non si applicano ai commercianti su aree pubbliche.