

Numero scheda 02.230.20

MANIFESTAZIONE SPORTIVA SU STRADA

Domanda di autorizzazione per manifestazioni sportive competitive o comunicazione per manifestazioni sportive non competitive che si svolgono soltanto sul territorio del Comune di Casalecchio di Reno.

Area AREA SERVIZI ALLA PERSONA
Responsabile MASI SILVIA
Servizio Servizio Casalecchio delle Culture Cultura Sport e Comunità

Modalità di richiesta

DI PERSONA

FAX

WEB

LETTERA

Da protocollare

Atto conclusivo

In caso di domanda per manifestazione competitiva:

FORMA:

- In caso di accoglimento della domanda: Rilascio dell'autorizzazione
- In caso di diniego della domanda: Comunicazione di diniego

TERMINE DI VALIDITÀ:

- In caso di accoglimento il termine di validità è quello stabilito nell'autorizzazione

ADOTTATO DA: Responsabile di Servizio

In caso di semplice comunicazione per manifestazione non competitiva:

FORMA:

- In caso di accoglimento: Nulla
- In caso di diniego: Comunicazione di diniego

TERMINE DI VALIDITÀ:

- In caso di accoglimento il termine di validità è quello indicato nella comunicazione

ADOTTATO DA: Responsabile di Servizio

Termine chiusura

Manifestazione non competitiva: data di ricezione della domanda corretta e completa da parte del Comune

Manifestazione competitiva: entro 30 giorni dalla data di ricezione della domanda corretta e completa da parte del Comune.

Ai sensi dell'art. 9 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 15 del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e sull'accesso all'impiego, in caso di inerzia e trascorsi inutilmente i termini per la conclusione del procedimento, il richiedente può rivolgersi al Dirigente preposto all'Ufficio o al Segretario Generale.

Requisiti

Associazione, società sportiva o gruppo amatoriale che organizza la manifestazione.

Documentazione

PRESENTAZIONE DELLA COMUNICAZIONE/DOMANDA:

In caso di manifestazione non competitiva:

- 1.a) Modulo di comunicazione senza marca da bollo da presentare o inviare al Comune almeno 15 giorni prima dell'inizio della manifestazione
- 2.a) Tracciato grafico del percorso ed elencazione dettagliata delle strade interessate dall'iniziativa

In caso di manifestazione competitiva:

- 1.b) Modulo di domanda in marca da bollo da presentare o inviare al Comune almeno 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione
- 2.b) Tracciato grafico del percorso ed elencazione dettagliata delle strade interessate dall'iniziativa
- 3.b) Tabella di marcia
- 4.b) Nulla osta della Federazione Sportiva competente ove necessario
- 5.b) Dichiarazione assolvimento imposta bollo

In caso di occupazione per eventi o altre manifestazioni su suolo pubblico, occorre trasmettere anche, esclusivamente da casella P.E.C. - Posta Elettronica Certificata all'indirizzo P.E.C. del Comune comune.casalecchio@cert.provincia.bo.it:

5.c) Modulo informatico di presentazione di candidatura per promuovere lo svolgimento di iniziative su aree pubbliche, da inviare almeno 60 giorni prima dell'inizio del trimestre in cui è programmato l'evento o la manifestazione (il prima possibile per il trimestre aprile-giugno; entro il 30 aprile 2015 per il trimestre luglio-settembre; entro il 1° agosto 2015 per il trimestre ottobre-dicembre)

6.c) Modulo informatico di domanda di occupazione temporanea suolo pubblico per eventi e manifestazioni in marca da bollo (esclusi i soggetti esenti) firmato dal richiedente, a cui deve essere allegata la scansione del suo documento di identità o riconoscimento, da inviare non prima di 45 giorni e non meno di 30 giorni prima della data prevista per l'inizio dell'occupazione, altrimenti sarà respinta

In caso somministrazione o vendita a pagamento durante la manifestazione presso spazi, strutture o aree pubbliche, occorre presentare o inviare anche:

7.d) Modulo informatico di S.C.I.A. - Segnalazione Certificata di Inizio Attività da trasmettere telematicamente attraverso il portale web

<http://www.provincia.bologna.it/suap>. La S.C.I.A. va presentata o inviata prima dell'inizio dell'attività in oggetto (si consiglia almeno 5 giorni prima)

In caso di esposizione pubblicitaria di striscioni o mezzi simili che attraversano strade o piazze e di locandine, occorre presentare o inviare anche:

8.e) Modulo di dichiarazione di pubblicità temporanea o permanente presso I.C.A. - Pubbliche Affissioni

Tutti i moduli vanno compilati e: (in alternativa)

- firmati dal dichiarante/richiedente in presenza del dipendente addetto (chi firma deve essere provvisto di proprio documento di identità o riconoscimento)

- già firmati dal dichiarante/richiedente e inviati tramite posta tradizionale, fax, posta elettronica o presentati da altra persona, a cui deve essere allegata fotocopia o scansione del documento di identità o riconoscimento di chi ha firmato

ATTENZIONE: L'invio tramite posta elettronica è ammesso solo a una delle seguenti condizioni:

a) la comunicazione/domanda è firmata digitalmente dal dichiarante/richiedente

b) il dichiarante/richiedente viene identificato dal sistema informatico attraverso l'uso della carta di identità elettronica, della carta nazionale dei servizi o degli altri strumenti previsti dalla Legge

c) la comunicazione/domanda è trasmessa tramite la casella P.E.C. - Posta Elettronica Certificata del dichiarante/richiedente

d) la comunicazione/domanda è firmata con firma autografa del dichiarante/richiedente e viene scansionata insieme al suo documento di identità o riconoscimento e trasmessa tramite posta elettronica semplice o una casella P.E.C. - Posta Elettronica Certificata generica

ATTENZIONE: Ai sensi della Delib. G.R. 609/2015, gli organizzatori di eventi e manifestazioni di qualsiasi tipologia e connotazione (es. sportivi, ricreativi, sociali, politici, religiosi) programmati e organizzati in luoghi pubblici o aperti al pubblico del territorio comunale, soprattutto se richiamano un rilevante afflusso di persone, devono trasmettere una comunicazione scritta contenente il piano di soccorso sanitario al dipartimento di Sanità Pubblica - Servizio Emergenza Territoriale - Centrale Operativa 118 di Bologna almeno 15 giorni (in caso di livello di rischio basso o molto basso) o 30 giorni (in caso di livello di rischio moderato o elevato) o 45 giorni (in caso di livello di rischio molto elevato) prima della data di inizio dell'evento o della manifestazione, utilizzando il modulo allegato.

Gli oneri economici della pianificazione sanitaria e della messa in disponibilità di mezzi,

di squadre di soccorso e di ogni altra risorsa a supporto di eventi e manifestazioni programmati sono determinati dalle Aziende sanitarie e sono a carico dei rispettivi organizzatori.

RITIRO DELL'AUTORIZZAZIONE

In caso di ritiro dell'autorizzazione da parte di persona diversa dall'interessato:

- Delega scritta da parte dell'interessato (delegante) nei confronti di chi ritira (delegato), fotocopia del documento di identità o riconoscimento dell'interessato ed esibizione del documento di identità o riconoscimento di chi ritira

Normative

- R.D. 635 del 6 maggio 1940
- D.LGS. 285 del 30 aprile 1992 "Codice della Strada" e successive modifiche
- Regolamento Comunale per la disciplina dell'occupazione di suolo pubblico e la determinazione del canone patrimoniale di occupazione di suolo pubblico (C.O.S.A.P.)
- Regolamento Comunale per l'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni

Contribuzione dell'ente

Nessuna

Costo per l'utente

In caso di domanda di autorizzazione per manifestazione competitiva:

Esclusi i soggetti esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 8 L. 266/91 e ai sensi dell'art. 17 D.Lgs 460/97- art. 27 bis Tab D.P.R. 642/72:

- N° 2 marche da bollo da Euro 16,00 alla presentazione della domanda oppure gli estremi delle stesse

In caso di semplice comunicazione di manifestazione non competitiva:

Nessuna marca da bollo.

Ai sensi della lettera n) comma 1 art. 34 del Regolamento Comunale per la disciplina dell'occupazione di suolo pubblico e la determinazione del canone patrimoniale di occupazione di suolo pubblico (C.O.S.A.P.), tutte le manifestazioni sportive e del tempo libero sono esonerate dal pagamento del canone di occupazione del suolo pubblico - C.O.S.A.P.

La somministrazione o vendita a pagamento durante la manifestazione presso spazi, strutture o aree pubbliche è soggetta a:

- Pagamento del C.O.S.A.P.

Esclusi i soggetti esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 8 L. 266/91 e ai sensi dell'art. 17 D.Lgs 460/97- art. 27 bis Tab D.P.R. 642/72:

- N° 2 marche da bollo da Euro 16,00 oppure indicazione degli estremi delle stesse al momento della domanda di occupazione temporanea di suolo pubblico.

Prima del ritiro della concessione va effettuato il pagamento del C.O.S.A.P., secondo il conteggio effettuato dal Servizio Entrate del Comune, a cui è possibile richiedere un preventivo.

Il pagamento del C.O.S.A.P. può avvenire tramite:

- bollettino postale
- bonifico bancario indicando nella causale il numero di protocollo della domanda (IBAN per occupazione temporanea: IT15U0760102400000007003850 - IBAN per occupazione permanente: IT40L0760102400000007004207)

Il calcolo del C.O.S.A.P. per occupazione temporanea è a giornata e si ottiene moltiplicando la superficie occupata (in metri quadrati) per il numero di giorni di occupazione (compresi il giorno iniziale e quello finale indipendentemente dalle ore) per la tariffa identificata in base alla zona occupata e al tipo di occupazione (vedere Tariffario COSAP temporanea ed Allegato vie COSAP) a cui va aggiunto il costo per la T.A.R.S.U.G. - Tassa Giornaliera per lo Smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani media e pari a Euro 0,024 al metro quadrato per il numero di giorni di occupazione.

In caso di esposizione pubblicitaria di striscioni o mezzi simili che attraversano strade o piazze e di locandine, il soggetto promotore è tenuto al pagamento dell'imposta comunale sulla pubblicità.

Dove rivolgersi

SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino

Note

Sulle strade ed aree pubbliche sono vietate le competizioni sportive con veicoli o animali e quelle atletiche non autorizzate.

Se la manifestazione coinvolge più Comuni della Provincia di Bologna, l'interessato deve trasmettere la comunicazione/domanda alla Provincia stessa e per conoscenza anche a tutti gli altri Comuni interessati. In caso di manifestazione competitiva il Comune di Casalecchio di Reno rilascia alla Provincia un nulla osta per la parte di percorso che attraversa il territorio comunale.

Se la manifestazione si svolge interamente all'interno di giardini, parchi o aree verdi pubbliche occorre presentare domanda utilizzo e accesso parchi, giardini e aree verdi in marca da bollo.