

Numero scheda 03.320.10

## AUTORIZZAZIONE ACCESSO E UTILIZZO PARCHI, GIARDINI E AREE VERDI PUBBLICHE

Chi intende accedere con veicoli a motore o utilizzare aree verdi pubbliche deve ottenere l'autorizzazione dal Comune.

**Area** AREA SERVIZI AL TERRITORIO  
**Responsabile** PASSERINI ANDREA  
**Servizio** Servizio Parchi Rifiuti Energia Inquinamento

### Modalità di richiesta

WEB  
DI PERSONA  
FAX  
LETTERA

Da protocollare

### Atto conclusivo

FORMA: Rilascio autorizzazione o diniego e svincolo cauzione  
TERMINE DI VALIDITÀ: Termine del periodo di svolgimento delle attività  
ADOTTATO DA: Responsabile di Servizio

### Termine chiusura

Entro 30 giorni dalla data di ricezione della domanda corretta e completa da parte del Comune.

Ai sensi dell'art. 9 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 15 del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e sull'accesso all'impiego, in caso di inerzia e trascorsi inutilmente i termini per la conclusione del procedimento, il richiedente può rivolgersi al Dirigente preposto all'Ufficio o al Segretario Generale.

### Requisiti

- In caso di traslochi: proprietario dell'area confinante con quella del parco;
- In caso di traslochi, cantieri o interventi sul verde della proprietà confinante con quella del parco: legale rappresentante dell'impresa
- In caso di manifestazione: organizzatore (legale rappresentante in caso di associazioni, società, ecc.) o un suo delegato

---

## Documentazione

Compilare la modulistica on line presente di seguito.

La domanda va presentata almeno 30 giorni prima della data di accesso all'area verde.

## RITIRO DELL'AUTORIZZAZIONE

In caso di ritiro dell'autorizzazione da parte di persona diversa dall'interessato:

- Delega scritta da parte dell'interessato (delegante) nei confronti di chi ritira (delegato), fotocopia del documento di identità o riconoscimento dell'interessato ed esibizione del documento di identità o riconoscimento di chi ritira

## Normative

- Art. 24 e Allegato E Regolamento Comunale del verde pubblico e privato.

## Contribuzione dell'ente

Nessuna

## Costo per l'utente

ATTENZIONE: dal 16/10/2023 il pagamento sarà da corrispondere contestualmente alla compilazione del modulo di richiesta, esclusivamente mediante la piattaforma integrata PagoPA che consentirà:

- il pagamento elettronico immediato;
- di stampare il bollettino PagoPA e recarsi in posta o nelle tabaccherie aderenti.

Una volta corrisposta la cifra dovuta, anche se in modo differito, la pratica si protocollerà in automatico.

Esclusi i soggetti esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 8 L. 266/91 e ai sensi dell'art. 17 D.Lgs 460/97- art. 27 bis Tab D.P.R. 642/72, il pagamento prevede:

- Imposta di bollo da Euro 32,00 (equivalente a 2 marche da bollo)
- Diritti di segreteria da Euro 15,00

## RITIRO DELL'AUTORIZZAZIONE:

- Deposito cauzionale da Euro 50,00 a Euro 2.500,00
- C.O.S.A.P. - Canone per l'Occupazione del Suolo e delle Aree Pubbliche (se dovuto)

## Dove rivolgersi

SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino

## Note

Gli assegnatari di orti all'interno dei parchi comunali possono rivolgersi direttamente al Servizio Ambiente e Sostenibilità per richiedere l'autorizzazione all'accesso.