

Numero scheda 02.230.19

UTILIZZO AREA PARCO "G. RODARI"

Richiedere l'utilizzo dell'area attrezzata polivalente sportiva e ricreativa, già destinata prioritariamente ad area di protezione civile presso il parco "G. Rodari".

Area AREA SERVIZI ALLA PERSONA
Responsabile MASI SILVIA
Servizio Servizio Casalecchio delle Culture Cultura Sport e Comunità

Modalità di richiesta

FAX

DI PERSONA

LETTERA

Da protocollare

Atto conclusivo

FORMA: Concessione

TERMINE DI VALIDITÀ: Data/e e orari indicati nella concessione

ADOTTATO DA: Responsabile di servizio

Termine chiusura

Entro 30 giorni dalla data di ricezione della domanda corretta e completa da parte del Comune.

Ai sensi dell'art. 9 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 15 del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e sull'accesso all'impiego, in caso di inerzia e trascorsi inutilmente i termini per la conclusione del procedimento, il richiedente può rivolgersi al Dirigente preposto all'Ufficio o al Segretario Generale.

Requisiti

Enti, associazioni non profit, di categoria, partiti politici, sindacati anche non del territorio comunale, comitati e gruppi di residenti, operatori delle attività di spettacolo viaggiante.

Documentazione

In caso di richiesta di utilizzo organizzato:

1) Modulo di domanda compilato e:

- firmato dal richiedente in presenza del dipendente addetto (il richiedente deve essere

provvisto di proprio documento d'identità);

- già firmato dal richiedente e inviato tramite posta tradizionale / fax / PEC o presentato da persona diversa dal richiedente, a cui deve essere allegata la fotocopia del documento di identità richiedente.

ATTENZIONE: Ai sensi della Delib. G.R. 609/2015, gli organizzatori di eventi e manifestazioni di qualsiasi tipologia e connotazione (es. sportivi, ricreativi, sociali, politici, religiosi) programmati e organizzati in luoghi pubblici o aperti al pubblico del territorio comunale, soprattutto se richiamano un rilevante afflusso di persone, devono trasmettere una comunicazione scritta contenente il piano di soccorso sanitario al dipartimento di Sanità Pubblica - Servizio Emergenza Territoriale - Centrale Operativa 118 di Bologna almeno 15 giorni (in caso di livello di rischio basso o molto basso) o 30 giorni (in caso di livello di rischio moderato o elevato) o 45 giorni (in caso di livello di rischio molto elevato) prima della data di inizio dell'evento o della manifestazione, utilizzando il modulo allegato.

Gli oneri economici della pianificazione sanitaria e della messa in disponibilità di mezzi, di squadre di soccorso e di ogni altra risorsa a supporto di eventi e manifestazioni programmati sono determinati dalle Aziende sanitarie e sono a carico dei rispettivi organizzatori.

Normative

- Regolamento Comunale Area Polivalente Rodari;
- Regolamento Comunale per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione della relativa tassa.

Contribuzione dell'ente

Nessuna

Costo per l'utente

Costo utilizzo non organizzato:

Nessuno

Costo utilizzo organizzato:

- Pagamento deposito cauzionale (importo calcolato dal Servizio sulla base del Regolamento Comunale Area Polivalente Rodari);
- Pagamento tassa occupazione suolo pubblico (importo calcolato sulla base del Regolamento Comunale per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione della relativa tassa);
- Rimborso forfetario delle utenze (importo calcolato dal Servizio sulla base delle tariffe vigenti e del consumo effettivo);
- Esclusi i soggetti esenti ai sensi dell'art. 8 L. 266/91 e ai sensi dell'art. 17 D.Lgs 460/97
- art. 27 bis Tab D.P.R. 642/72.

Dove rivolgersi

SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino

Note

[Link "All.1 Scheda 04.320.04N Elenco Parchi e Giardini.xls"]

[Link Scheda 02.230.01 RICHIESTA PATROCINIO NELL'AMBITO DEL PIANO DI RIPARTO PATROCINI E BENEFICI ECONOMICI]

[Link Scheda 02.230.02 RICHIESTA PATROCINIO FUORI DAL PIANO DI RIPARTO PATROCINI E BENEFICI ECONOMICI]

[Link Scheda 09.330.02 AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA ONEROSA PER OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE O AD USO PUBBLICO]

[Link Scheda 09.330.03 AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA GRATUITA PER OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE O AD USO PUBBLICO]

[Link Scheda 09.330.04 PROROGA AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA GRATUITA PER OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE O AD USO PUBBLICO]

[Link Scheda 09.330.05 PROROGA AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA ONEROSA PER OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE O AD USO PUBBLICO]

[Link Scheda 04.320.10 AUTORIZZAZIONE ALL' UTILIZZO DI PARCHI E AREE VERDI PUBBLICHE]

[Link Scheda 04.320.11 AUTORIZZAZIONE ALL'ACCESSO A PARCHI GIARDINI E AREE VERDI PUBBLICHE CON VEICOLI A MOTORE]