

Numero scheda 08.201.03

RITIRO ATTI DEPOSITATI PRESSO IL COMUNE

Si tratta di atti notificati dal Messo Comunale sul territorio del Comune di Casalecchio di Reno, che non è stato possibile consegnare al destinatario per irreperibilità, incapacità o rifiuto e che quindi vengono depositati presso il municipio ai sensi dell'art.140 del Codice di Procedura Civile.

Area AREA SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'

Responsabile FARNE' MASSIMO

Servizio Ufficio Messi

Modalità di richiesta

DI PERSONA

Atto conclusivo

FORMA: Consegna dell'atto depositato in busta chiusa e sigillata

TERMINE DI VALIDITÀ: /

ADOTTATO DA: Operatore di Sportello

Termine chiusura

La consegna dell'atto è contestuale alla presentazione della documentazione presso SEMPLICE

Ai sensi dell'art. 9 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 15 del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e sull'accesso all'impiego, in caso di inerzia e trascorsi inutilmente i termini per la conclusione del procedimento, il richiedente può rivolgersi al Dirigente preposto all'Ufficio o al Segretario Generale.

Requisiti

- 1) Essere maggiorenne;
- 2) Essere destinatario di atto notificato e depositato presso il Comune di Casalecchio di Reno.

Documentazione

- 1) Cartolina di avviso di deposito dell'atto notificato ricevuta presso l'indirizzo (colore salmone) o a mezzo raccomandata A/R (colore bianco). In caso non si sia in possesso

di alcuna cartolina, al momento del ritiro dell'atto l'interessato dovrà compilare una nuova cartolina, su cui riportare anche il numero di cronologico corrispondente all'atto depositato;

2) Documento valido di identità o riconoscimento del richiedente;

3) In caso di ritiro dell'atto da parte di persona diversa dall'interessato:

- delega scritta da parte dell'interessato (delegante) nei confronti di chi ritira (delegato) preferibilmente sul retro della cartolina di avviso di deposito ricevuta presso l'indirizzo (colore salmone) o a mezzo raccomandata A/R (colore bianco);
- fotocopia del documento valido di identità o riconoscimento dell'interessato;
- esibizione del documento valido di identità o riconoscimento di chi ritira.

Normative

Sezione IV Codice Procedura Civile

Contribuzione dell'ente

Nessuna

Costo per l'utente

Nessuno

Dove rivolgersi

SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino

Note

Gli atti depositati presso il Comune possono essere ritirati entro 10 anni dalla data di avvenuto deposito. Nei primi 6 mesi possono essere ritirati direttamente presso SEMPLICE. Decorso tale termine occorre rivolgersi all'Ufficio Mesi del Comune.