



COMUNE
CASALECCHIO DI RENO

CARTA dei SERVIZI

EDIZIONE 2013



Comune di Casalecchio di Reno Via dei Mille, 9 - 40033 Casalecchio di Reno (BO)
Tel. 051/598111 Fax 051/598200 Numero Verde 800/011837
semplice@comune.casalecchio.bo.it
Posta certificata: comune.casalecchio@cert.provincia.bo.it
P.Iva: 00534551205 IBAN: IT7800200836671000000756804



Accesso atti

ALBO PRETORIO ON-LINE

Sezione del sito web comunale in cui vengono pubblicati gli atti amministrativi del Comune e di altri enti o istituzioni soggetti a pubblicità legale.

A chi è rivolto Atti e soggetti stabiliti dalla Legge.

Tempi di risposta Termine previsto dalla Legge in base alla tipologia di atto da pubblicare.

A chi rivolgersi Servizio Affari Istituzionali - Ufficio Messi

Chi è responsabile Ufficio Messi

APPUNTAMENTO CON SINDACO, ASSESSORI, UFFICI, RESPONSABILI E DIRIGENTI

Richiesta di appuntamento con Sindaco, Assessori, Dirigenti, Responsabili o altro personale degli uffici comunali.

A chi è rivolto Chiunque.

Tempi di risposta Entro 7 giorni dalla richiesta l'Ufficio di Staff del Sindaco, la Segreteria dell'Assessorato interessato o il personale dell'ufficio competente dà una risposta al richiedente.

A chi rivolgersi SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino

Chi è responsabile Servizio Comunicazione e Relazioni esterne

CONSULTAZIONE ARCHIVIO COMUNALE

Domanda per consultare i documenti depositati presso l'archivio comunale.

<i>A chi è rivolto</i>	Chi ha ragioni di studio, ricerca storica, pubblicazione, tesi di laurea, ecc.
<i>Tempi di risposta</i>	Entro 15 giorni dalla presentazione della domanda l'archivista dà una risposta al richiedente.
<i>A chi rivolgersi</i>	SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
<i>Chi è responsabile</i>	Servizi Istituzionali

PUBBLICAZIONE RICHIESTA CAMBIO NOME

Domanda di affissione all'albo pretorio comunale della richiesta di cambio nome o cognome.

<i>A chi è rivolto</i>	Maggiorenne destinatario di atto rilasciato da altra Amministrazione.
<i>Tempi di risposta</i>	Entro 2 giorni dalla presentazione della domanda.
<i>A chi rivolgersi</i>	SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
<i>Chi è responsabile</i>	Ufficio Messi

RITIRO CARTELLE ESATTORIALI E ATTI NOTIFICATI

Ritiro di atti depositati presso il Comune dall'Ufficiale Giudiziario, dal messo comunale o dall'incaricato del servizio di riscossione, che non li ha consegnati al destinatario per assenza, irreperibilità o rifiuto.

<i>A chi è rivolto</i>	Maggiorenne destinatario di atto notificato e depositato presso il Comune o suo delegato.
------------------------	---

<i>Tempi di risposta</i>	Immediato.
--------------------------	------------

<i>A chi rivolgersi</i>	SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
-------------------------	--

<i>Chi è responsabile</i>	Ufficio Messi
---------------------------	---------------

VISIONE O COPIA CONTRATTI CIMITERIALI

Richiesta per visionare o ricevere copia del contratto di concessione loculo o ossario cimiteriale depositato presso il Comune.

<i>A chi è rivolto</i>	Titolare del contratto, suo delegato o erede in caso di decesso o parente della persona tumulata.
------------------------	---

<i>Tempi di risposta</i>	Normalmente entro 7 giorni dalla presentazione della domanda.
--------------------------	---

<i>A chi rivolgersi</i>	SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
-------------------------	--

<i>Chi è responsabile</i>	Ufficio Protocollo
---------------------------	--------------------

VISIONE O COPIA DI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Richiesta per visionare o ricevere copia di deliberazioni, ordinanze, atti prodotti o in possesso del Comune in qualunque forma (cartacea, fotografica, elettronica).

A chi è rivolto

Chi ha un interesse diretto, concreto e attuale, giuridicamente tutelato e collegato al documento richiesto.

Tempi di risposta

Documenti subito disponibili: immediato.
Altri documenti: entro 30 giorni dalla presentazione della richiesta.

A chi rivolgersi

SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino

Chi è responsabile

VISIONE O COPIA DI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Richiesta per accedere a dati, documenti e informazioni in possesso del Comune o la cui pubblicazione è obbligatoria ma è stata omessa.

A chi è rivolto

Chiunque.

Tempi di risposta

Entro 30 giorni dalla presentazione della richiesta.

A chi rivolgersi

SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino

Chi è responsabile

VISIONE O COPIA PRATICHE EDILIZIE

Richiesta per visionare anche on-line o ricevere copia di pratiche di immobili nel territorio comunale depositate in Comune.

A chi è rivolto Chi ha un interesse diretto, concreto e attuale giuridicamente tutelato e collegato al documento richiesto.

Tempi di risposta Entro 30 giorni dalla presentazione della domanda.

A chi rivolgersi SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino Sportello Unico dell'Edilizia, come indicato alla pagina:
<https://www.comune.casalecchio.bo.it/contenuto/contenuti-->

Chi è responsabile Servizio S.U.E - S.U.A.P Attuazione PSC



Assegni, contributi, sostegni

ABBONAMENTO AGEVOLATO AUTOBUS

Richiesta ed eventuale delega al ritiro da presentare a TPER SpA per il rilascio dell'abbonamento annuale 'Mi Muovo Insieme' a tariffe agevolate.

A chi è rivolto

Anziano, componente di famiglia numerosa (almeno 4 figli), disabile o appartenente ad altra categoria a cui è riconosciuta l'agevolazione, residente nel territorio comunale.

Tempi di risposta

Data di presentazione o ritiro della modulistica.

A chi rivolgersi

ATTENZIONE:

Prima di recarsi ai Centri T.P.E.R. S.p.A. di Bologna per ritirare l'abbonamento, è necessario rivolgersi allo **SPORTELLO SOCIALE** presso il proprio Comune di residenza per ricevere assistenza alla compilazione dei moduli di richiesta e ottenere il visto. L'informativa e i moduli da compilare sono disponibili anche presso il municipio e scaricabili dal sito web istituzionale del Comune di Casalecchio di Reno.

SPORTELLO SOCIALE presso Casa della Salute - piazzale R. Levi Montalcini, 5 - 40033 . Casalecchio di Reno (BO)
tel. 051 598 176 - email sportellosocialecasalecchio@ascinsieme.it
orari apertura:
lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 8.00 - 12.00
giovedì: 11.30 - 18.30
sabato: chiuso

Chi è responsabile

ASC InSieme Azienda Servizi per la Cittadinanza - Interventi Sociali Valli del Reno, Lavino e Samoggia

AGEVOLAZIONI TARIFFARIE SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Domanda di pagamento di rette inferiori alle massime stabilite per ciascun servizio educativo o scolastico.

<i>A chi è rivolto</i>	Bambino o studente in possesso della certificazione ai sensi della Legge 104/92 iscritto a una scuola o a un servizio educativo o scolastico comunale e residente con almeno un genitore nel territorio comunale.
<i>Tempi di risposta</i>	Domanda prima dell'inizio dell'anno scolastico: accoglimento automatico dall'inizio dell'anno. Domanda durante l'anno scolastico: accoglimento automatico dal mese successivo a quello della domanda.
<i>A chi rivolgersi</i>	SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
<i>Chi è responsabile</i>	Servizi Educativi Scolastici e Sociali

CENTRO PER LE VITTIME E SPORTELLA A TUTELA DEI CONSUMATORI

Richiesta di consulenza in materia di tutela del consumatore e di aiuto, assistenza e orientamento per vittime di reati e calamità nell'affrontare e superare la fase di emergenza.

<i>A chi è rivolto</i>	Cittadino italiano o straniero vittima di stragi, calamità naturali, violenze, truffe, raggiri e altri reati.
<i>Tempi di risposta</i>	Data dell'appuntamento.
<i>A chi rivolgersi</i>	Centro per le vittime: da lunedì al venerdì dalle 16.00 alle 19.00 Sportello a tutela dei consumatori: venerdì dalle 16.00 alle 19.00 Telefono e fax: 051 6 132 162 Email: centrovittime@casalecchionet.it Sito: www.casalecchionet.it/centrovittime
<i>Chi è responsabile</i>	

CONTRIBUTO ACQUISTO E ADATTAMENTO VEICOLI, STRUMENTAZIONI AUSILI ATTREZZATURE E ARREDI PER DISABILE O SUPERAMENTO DI BARRIERE ARCHITETTONICHE

Domanda di contributo per acquisto strumentazioni, ausili, attrezzature e arredi personalizzati ad uso di disabili, per acquisto o adattamento di veicoli, o l'abbattimento di barriere architettoniche.

<i>A chi è rivolto</i>	Contributo acquisto e adattamento: disabile certificato da AUSL (intestatario in caso di veicolo) o suo genitore, tutore o curatore. Contributo superamento: non vedenti o disabili con menomazioni o limitazioni motorie permanenti o chi li ha a carico, condomini dove essi risiedono.
<i>Tempi di risposta</i>	Contributo acquisto e adattamento: pagamento entro il 31 dicembre dell'anno in corso per domande presentate dal 1 luglio dell'anno precedente al 30 giugno dell'anno in corso. Contributo superamento: graduatoria nei termini previsti dalla Regione.
<i>A chi rivolgersi</i>	SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
<i>Chi è responsabile</i>	ASC InSieme Azienda Servizi per la Cittadinanza - Interventi Sociali Valli del Reno, Lavino e Samoggia

CONTRIBUTO AFFITTO

Contributo economico a favore di cittadini in difficoltà nel pagamento del canone di affitto.

<i>A chi è rivolto</i>	Cittadino italiano, comunitario o extracomunitario residente nel territorio comunale presso l'alloggio oggetto del contratto con contratto di affitto o assegnazione in godimento intestato a sé o ad altro componente del nucleo familiare, con valore ISEE entro il limite del bando e senza assegnazione di casa popolare né titolarità di diritti di proprietà, usufrutto, uso o abitazione su uno o più alloggi in ambito nazionale per una quota superiore a quella prevista dal bando.
<i>Tempi di risposta</i>	L'atto di approvazione dell'elenco dei beneficiari è approvata entro giovedì 30 aprile 2020.
<i>A chi rivolgersi</i>	SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
<i>Chi è responsabile</i>	ASC InSieme Azienda Servizi per la Cittadinanza - Interventi Sociali Valli del Reno, Lavino e Samoggia

DOMANDA CASA POPOLARE

Domanda per l'inserimento nella graduatoria di assegnazione di case popolari.

<i>A chi è rivolto</i>	Italiano o straniero residente o lavoratore nel territorio comunale in possesso dei requisiti previsti dal bando.
<i>Tempi di risposta</i>	Graduatoria provvisoria: entro 90 giorni dalla chiusura del bando. Graduatoria definitiva: entro 50 giorni dal termine di pubblicazione della graduatoria provvisoria.
<i>A chi rivolgersi</i>	Per fissare l'appuntamento: - uffici di Acer Bologna - piazza della Resistenza n. 4 - Bologna: telefonare al n. 051 292 272 - SPORTELLO CASA del Comune di Casalecchio di Reno presso SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino, via dei Mille n. 9 - Casalecchio di Reno: telefonare ai n. 800 011 837 - 051 598 111 Per informazioni e per il ritiro dei moduli di domanda, di copia del bando e del vademecum informativo: Acer Bologna e SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
<i>Chi è responsabile</i>	Servizi Educativi Scolastici e Sociali

ESENZIONE RETTE MENSA SCOLASTICA

Domanda di esenzione parziale dal pagamento delle rette per mensa scolastica.

<i>A chi è rivolto</i>	Bambino o studente iscritto alla mensa scolastica e residente con almeno un genitore nel territorio comunale all'interno di un nucleo familiare in situazione di indigenza documentata dai Servizi Sociali con valore ISEE entro i limiti annuali.
<i>Tempi di risposta</i>	Entro 30 giorni dal completamento della pratica con documentazione dei Servizi sociali.
<i>A chi rivolgersi</i>	Servizi Educativi e Scolastici
<i>Chi è responsabile</i>	Servizi Educativi Scolastici e Sociali

ESENZIONE TICKET E FORNITURA GRATUITA FARMACI - BONUS LUCE, GAS, ACQUA E TELERISCALDAMENTO

Autodichiarazione per l'esenzione dal pagamento del ticket sanitario su visite e esami specialistici o per la fornitura gratuita di farmaci di fascia C.

Domanda di riduzione dell'importo totale delle bollette per la fornitura di elettricità, gas metano a rete, acqua o teleriscaldamento ad uso domestico.

<i>A chi è rivolto</i>	Famiglia residente nel territorio comunale con disagio economico e valore ISEE entro i limiti annuali o, per il solo bonus luce, con disagio fisico per malattia che comporta l'utilizzo di apparecchi elettromedicali indispensabili per il mantenimento in vita.
<i>Tempi di risposta</i>	Ticket e farmaci: immediato. Bonus: in base ai tempi stabiliti dal gestore.
<i>A chi rivolgersi</i>	ASC InSieme Azienda Consortile Interventi Sociali Valli del Reno, Lavino e Samoggia - Sportello Sociale
<i>Chi è responsabile</i>	ASC InSieme Azienda Servizi per la Cittadinanza - Interventi Sociali Valli del Reno, Lavino e Samoggia

OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO PUBBLICI ESERCIZI - EMERGENZA CORONAVIRUS

Comunicazione per l'utilizzo di spazi e aree pubbliche, o ad uso pubblico con strutture amovibili beneficiando dell'esenzione dal COSAP da parte di pubblici esercizi.

<i>A chi è rivolto</i>	Legale rappresentante della proprietà/del gestore del pubblico esercizio nel territorio comunale.
<i>Tempi di risposta</i>	Silenzio-assenso (comunicazione prima dell'inizio occupazione solo in caso di diniego).
<i>A chi rivolgersi</i>	SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
<i>Chi è responsabile</i>	Polizia Locale

RIDUZIONE O SOSPENSIONE RETTE MENSA SCOLASTICA

Domanda di riduzione o sospensione del pagamento per una o più rette di mensa scolastica.

A chi è rivolto Bambino o studente iscritto alla mensa scolastica che non ha fruito del servizio.

Tempi di risposta Data di presentazione della domanda.

A chi rivolgersi

Chi è responsabile Servizi Educativi Scolastici e Sociali

RISARCIMENTO DANNI

Denuncia di infortunio o incidente sul territorio comunale per responsabilità attribuibile al Comune con richiesta di risarcimento del danno subito.

A chi è rivolto Vittima dell'infortunio o incidente.

Tempi di risposta Non è previsto un termine specifico. La pratica si chiude con comunicazione di accoglimento e proposta transattiva o di diniego da parte della compagnia di assicurazione.

A chi rivolgersi SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
PER INFORMAZIONI SULLA PROPRIA PRATICA: Aon S.p.A. - via Mattei, 102 - 40138 Bologna - tel. 051 6 560 111 - fax 051 263 118 - email aonrisksolution@aon.it

Chi è responsabile Servizi Finanziari



Carta di identità, certificati, autenticazioni

ATTESTATI DI SOGGIORNO COMUNITARI

Domanda dell'attestazione di regolarità di soggiorno a conclusione dell'iscrizione anagrafica o dell'attestazione del diritto di soggiorno permanente.

A chi è rivolto Cittadino comunitario residente e soggiornante legalmente in Italia in possesso dei requisiti previsti dal D.LGS. 30/2007

Tempi di risposta Entro 30 giorni dalla presentazione della domanda.

A chi rivolgersi SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino

Chi è responsabile Ufficio Anagrafe

AUTENTICAZIONI

Richiesta di attestazione da parte del pubblico ufficiale che la copia di atti e documenti è conforme all'originale, che la firma è stata apposta in sua presenza da persona identificata o che la fotografia è quella della persona cui si riferisce.

A chi è rivolto Maggiorene o minorenne, italiano o straniero con regolare documento di soggiorno, residente o non residente nel territorio comunale.

Tempi di risposta Immediato.

A chi rivolgersi SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino

Chi è responsabile Ufficio Anagrafe

AUTODICHIARAZIONI

Dichiarazioni compilate e firmate dall'interessato in sostituzione di certificati o riguardanti fatti, stati o qualità personali di cui è a conoscenza.

A chi è rivolto Cittadino italiano, comunitario o extracomunitario regolarmente soggiornante in Italia che può utilizzare le dichiarazioni sostitutive.

Tempi di risposta Immediato.

A chi rivolgersi SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino

Chi è responsabile Ufficio Anagrafe

CARTA D'IDENTITÀ

Rilascio, rinnovo o sostituzione della carta d'identità elettronica.

A chi è rivolto Maggiorene o minorene, italiano o straniero con regolare documento di soggiorno, residente, non residente o temporaneamente dimorante nel territorio comunale.

Tempi di risposta Residente: entro 6 giorni lavorativi dalla data di invio della richiesta
Non residente o temporaneamente dimorante: in base ai tempi di risposta del Comune di residenza.

A chi rivolgersi SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino

Chi è responsabile Ufficio Anagrafe

CERTIFICATI ANAGRAFICI, STORICI, ELETTORALI E CERTIFICATI ED ESTRATTI DI STATO CIVILE

Rilascio di certificati anagrafici, storici, di iscrizione alle liste elettorali e di certificati ed estratti di stato civile.

A chi è rivolto Persona oggetto della certificazione o suo delegato, genitore, tutore o curatore o altra persona.

Tempi di risposta Certificati anagrafici, elettorali, certificati ed estratti di stato civile: immediato anche on-line.
Certificati storici: entro 7 giorni dalla presentazione della domanda.

A chi rivolgersi SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino

Chi è responsabile Ufficio Anagrafe

CONGEDO SERVIZIO MILITARE

Ritiro del foglio di congedo illimitato dal servizio di leva militare.

A chi è rivolto Interessato o suo familiare.

Tempi di risposta Immediato.

A chi rivolgersi SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino

Chi è responsabile Ufficio Anagrafe

CONSULTAZIONE E COPIA LISTE ELETTORALI

Domanda di consultazione o copia dell'elenco delle persone iscritte nelle liste elettorali comunali.

A chi è rivolto Per finalità di applicazione della disciplina elettorale, studio, ricerca statistica, scientifica o storica, o socio-assistenziale o per un interesse collettivo o diffuso.
Nello svolgimento del proprio mandato in caso di consiglieri e assessori comunali.
Nello svolgimento della propaganda elettorale di partiti, organismi politici, comitati promotori, sostenitori e singoli candidati, compresa la selezione dei candidati alle elezioni primarie.
Atti riguardanti la revisione semestrale delle liste elettorali: sempre consultabili da chiunque.

Tempi di risposta Entro 30 giorni dalla presentazione della domanda.

A chi rivolgersi Servizi Demografici - Ufficio Elettorale

Chi è responsabile Ufficio Elettorale / Statistica

COPIA ELENCO ISCRITTI IN ANAGRAFE

Domanda di rilascio dell'elenco residenti nel territorio comunale.

A chi è rivolto Pubblica Amministrazione per ragioni di pubblica utilità.

Tempi di risposta 30 giorni dalla presentazione della domanda.

A chi rivolgersi Servizi Demografici- Ufficio Anagrafe

Chi è responsabile Ufficio Anagrafe

DAT - DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO

Acquisizione in busta chiusa e registrazione della volontà anticipata in merito ai trattamenti sanitari in caso di incapacità o impossibilità ad esprimerla.

A chi è rivolto Maggiorennne residente con capacità di intendere e di volere.

Tempi di risposta Entro 30 giorni dalla richiesta viene fissato l'appuntamento per presentare la domanda.

A chi rivolgersi Per presentare le D.A.T. presso il Comune è necessario fissare un appuntamento con i Servizi Demografici - Ufficio Stato Civile, a cui l'interessato deve presentarsi insieme al fiduciario (se nominato) e con tutta la documentazione richiesta.

PER FISSARE L'APPUNTAMENTO:

- sito web www.comune.casalecchio.bo.it - SERVIZI ONLINE - Prenotazioni appuntamenti - Procedimenti Stato civile - Dat/Dichiarazioni anticipate di trattamento
- numero verde 800 011 837 o numero centralino 051 598 111
- presso SEMPLICE - Sportello Polifunzionale per il Cittadino

Chi è responsabile Ufficio Stato Civile

DICHIARAZIONE DI MORTE

Dichiarazione da presentare obbligatoriamente al Comune entro 24 ore dalla morte avvenuta sul territorio comunale o riguardante una persona residente.

A chi è rivolto Familiare della persona deceduta, agenzia di onoranze funebri, amministrazione dell'ospedale, della casa di cura o di riposo in cui è avvenuta la morte.

Tempi di risposta Immediato.

A chi rivolgersi Servizi Demografici - Ufficio Stato Civile

Chi è responsabile Ufficio Stato Civile

DICHIARAZIONE DI NASCITA

Dichiarazione per iscrivere il nuovo nato nei registri anagrafici e di stato civile.

A chi è rivolto Uno o entrambi i genitori (in caso di genitori sposati, anche procuratore speciale, medico o ostetrica, persona che ha assistito alla nascita).

Tempi di risposta Immediato.

A chi rivolgersi

- Servizi Demografici - Ufficio Stato Civile su appuntamento

La dichiarazione di nascita si può fare presso:

- Direzione sanitaria dell'ospedale o della casa di cura dove è nato il bambino
- Comune dove è nato il bambino
- Comune di residenza dei genitori
- Comune di residenza della madre, se il padre è residente in altro Comune
- Comune di residenza del padre residente in altro Comune (in accordo con la madre)

Chi è responsabile Ufficio Stato Civile

INVITO TURISTICO

Invito con dichiarazione di disponibilità di alloggio a favore di straniero che si trova all'estero per il rilascio del visto turistico per l'Italia.

A chi è rivolto Chi ospita: maggiorenne italiano, comunitario o extracomunitario regolarmente soggiornante in Italia con un alloggio a disposizione. Chi viene ospitato: maggiorenne o minorenne appartenente a uno Stato per il cui è richiesto il visto turistico per l'Italia.

Tempi di risposta Immediato.

A chi rivolgersi SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino

Chi è responsabile Ufficio Anagrafe

LASCIAPASSARE ESPATRIO MINORI

Documento con funzione di 'lasciapassare' per l'espatrio dei minori di anni 15 negli Stati membri del Consiglio d'Europa aderenti all'accordo di Parigi del 13 dicembre 1957.

<i>A chi è rivolto</i>	Genitore, tutore, curatore o affidatario del minore. Minore: italiano, con meno di 15 anni, residente nel territorio comunale, non iscritto all'AIRE.
------------------------	--

<i>Tempi di risposta</i>	Immediato.
--------------------------	------------

<i>A chi rivolgersi</i>	SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
-------------------------	--

<i>Chi è responsabile</i>	Ufficio Anagrafe
---------------------------	------------------

LIBRETTO INTERNAZIONALE DI FAMIGLIA

Documento che riporta gli eventi di stato civile riguardanti i componenti della famiglia.

<i>A chi è rivolto</i>	Coniugi solo se il matrimonio è celebrato o trascritto nel Comune, se almeno un coniuge è italiano e se non sono avvenuti separazione di fatto o legale, divorzio o decesso di uno dei coniugi.
------------------------	---

<i>Tempi di risposta</i>	Entro 7 giorni dalla presentazione della domanda salvo interruzione dei termini.
--------------------------	--

<i>A chi rivolgersi</i>	- Servizi Demografici - Ufficio Stato Civile su appuntamento - Consolato Generale d'Italia nello Stato estero di residenza
-------------------------	---

<i>Chi è responsabile</i>	Ufficio Stato Civile
---------------------------	----------------------

MATRIMONIO

Pubblicazioni e celebrazione di matrimonio.

A chi è rivolto Entrambi gli sposi devono essere maggiorenni (o avere 16 anni con autorizzazione del Tribunale) e almeno 1 deve essere residente nel territorio comunale (escluso lo straniero non residente in Italia).

Tempi di risposta Il matrimonio va celebrato non prima di 4 e non dopo 180 giorni dal termine delle pubblicazioni. Giorno e orario vanno concordati con l'Ufficio di Stato Civile.

A chi rivolgersi Servizi Demografici - Ufficio Stato Civile su appuntamento

Chi è responsabile Ufficio Stato Civile

PERDERE UNA PERSONA CARA

Informazioni utili sulle pratiche da fare quando muore un familiare o un altro congiunto.

A chi è rivolto Familiari o eredi della persona deceduta e agenzie di onoranze funebri.

Tempi di risposta Variabili in base alla pratica da effettuare.

A chi rivolgersi SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino

Chi è responsabile Sportello Polifunzionale SEMPLICE

PRENDERE O CAMBIARE RESIDENZA NEL COMUNE

Iscrizione nei registri della popolazione residente anagraficamente per trasferimento da altro Comune o dall'estero oppure a seguito di cambio indirizzo all'interno del territorio comunale.

A chi è rivolto Cittadino italiano, comunitario, extracomunitario o apolide che trasferisce la dimora abituale.

Tempi di risposta Entro 2 giorni dalla presentazione della dichiarazione.

A chi rivolgersi Servizi Demografici - Ufficio Anagrafe e Leva

Chi è responsabile Ufficio Anagrafe

RETTIFICA DATI ANAGRAFICI E DI STATO CIVILE E DEL CODICE FISCALE

Domanda di modifica dei dati contenuti nella banca-dati anagrafica comunale.

A chi è rivolto Diretto interessato o genitore, tutore, curatore, affidatario o delegato.

Tempi di risposta Entro 30 giorni dalla presentazione della domanda.

A chi rivolgersi SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino

Chi è responsabile Ufficio Anagrafe

RICONCILIAZIONE, SEPARAZIONE O DIVORZIO DAVANTI ALL'UFFICIALE DI STATO CIVILE

Dichiarazione dei coniugi che intendono cessare la separazione o concludere un accordo di separazione, divorzio o modifica delle condizioni di separazione o divorzio senza l'intervento del Tribunale.

A chi è rivolto Entrambi i coniugi di comune accordo.

Tempi di risposta Riconciliazione: data di presentazione della dichiarazione.
Separazione o divorzio: 1° appuntamento = entro 30 giorni dalla manifestazione di volontà - 2° appuntamento = non prima di 30 giorni dal 1° appuntamento.

A chi rivolgersi Servizi Demografici - Ufficio Stato Civile su appuntamento

Chi è responsabile Ufficio Stato Civile

RICONOSCIMENTO FIGLIO

Dichiarazione di riconoscimento del figlio prima, dopo o al momento della nascita da parte di genitore non sposato.

A chi è rivolto Il riconoscimento può essere fatto da uno o entrambi i genitori naturali italiani o stranieri con almeno 16 anni di età.
Il figlio da riconoscere può essere maggiorenne o minorenni.

Tempi di risposta Immediato.

A chi rivolgersi Servizi Demografici - Ufficio Stato Civile su appuntamento

Nel caso di bambino già riconosciuto solo dalla madre, se il padre ne richiede il riconoscimento successivamente, l'eventuale modifica del cognome va richiesta a cura dei genitori, direttamente al Tribunale di Bologna - Volontaria Giurisdizione, via Farini n. 1 - Bologna.

Chi è responsabile Ufficio Stato Civile

RINNOVO DIMORA ABITUALE CITTADINO EXTRACOMUNITARIO

Dichiarazione di conferma della residenza presso l'indirizzo dichiarato nel territorio comunale.

<i>A chi è rivolto</i>	Cittadino extracomunitario residente nel territorio comunale che ha ottenuto il rinnovo del documento di regolare soggiorno in Italia.
------------------------	--

<i>Tempi di risposta</i>	Immediato.
--------------------------	------------

<i>A chi rivolgersi</i>	Servizi Demografici- Ufficio Anagrafe e Leva
-------------------------	--

<i>Chi è responsabile</i>	Ufficio Anagrafe
---------------------------	------------------

SEGNALAZIONE TRSFERIMENTO RESIDENZA O IRREPERIBILITA' DI ALTRA PERSONA

Segnalazione di irreperibilità o trasferimento residenza di persona o famiglia residente nel territorio comunale da parte di altre persone.

<i>A chi è rivolto</i>	Chiunque.
------------------------	-----------

<i>Tempi di risposta</i>	Entro 30 giorni dalla presentazione della segnalazione. Eventuale cancellazione: Entro 1 anno (cittadino italiano o comunitario) o 6 mesi (cittadino extracomunitario) dalla presentazione della segnalazione.
--------------------------	---

<i>A chi rivolgersi</i>	Servizi Demografici - Ufficio Anagrafe e Leva
-------------------------	---

<i>Chi è responsabile</i>	Ufficio Anagrafe
---------------------------	------------------

TESSERA ELETTORALE

Rilascio o duplicato della tessera elettorale.

<i>A chi è rivolto</i>	Italiano o comunitario iscritto alle liste elettorali comunali.
<i>Tempi di risposta</i>	Immediato nelle settimane che precedono e nei giorni in cui si svolgono le elezioni.
<i>A chi rivolgersi</i>	SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino: - per l'eventuale assistenza alla compilazione
<i>Chi è responsabile</i>	Ufficio Elettorale / Statistica

VOTO PER CITTADINI COMUNITARI

Richiesta di iscrizione in apposite liste elettorali per eleggere membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia o il Sindaco e il Consiglio comunale.

<i>A chi è rivolto</i>	Cittadino dell'Unione Europea maggiorenne e residente nel territorio comunale in possesso della capacità elettorale nel Paese di origine e senza procedimenti giudiziari a carico.
<i>Tempi di risposta</i>	Entro la data delle elezioni.
<i>A chi rivolgersi</i>	SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
<i>Chi è responsabile</i>	Ufficio Elettorale / Statistica



Partecipare alla vita pubblica

ALBO COMUNALE PRESIDENTI E SCRUTATORI DI SEGGIO

Iscrizione agli albi comunali dei presidenti e degli scrutatori di seggio elettorale.

<i>A chi è rivolto</i>	Iscritto alle liste elettorali che non si trova in nessuna delle condizioni previste dagli art. 38 del T.U. 361/1957 e 23 del T.U. 570/1960, con diploma (presidente) o licenza media (scrutatore).
<i>Tempi di risposta</i>	Presidente: entro il mese di gennaio dell'anno successivo alla domanda. Scrutatore: entro il 15 gennaio dell'anno successivo alla domanda.
<i>A chi rivolgersi</i>	SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino: - per l'eventuale assistenza alla compilazione
<i>Chi è responsabile</i>	Ufficio Elettorale / Statistica

ALBO PRETORIO ON-LINE

Sezione del sito web comunale in cui vengono pubblicati gli atti amministrativi del Comune e di altri enti o istituzioni soggetti a pubblicità legale.

<i>A chi è rivolto</i>	Atti e soggetti stabiliti dalla Legge.
<i>Tempi di risposta</i>	Termine previsto dalla Legge in base alla tipologia di atto da pubblicare.
<i>A chi rivolgersi</i>	Servizio Affari Istituzionali - Ufficio Messi
<i>Chi è responsabile</i>	Ufficio Messi

APPUNTAMENTO CON SINDACO, ASSESSORI, UFFICI, RESPONSABILI E DIRIGENTI

Richiesta di appuntamento con Sindaco, Assessori, Dirigenti, Responsabili o altro personale degli uffici comunali.

A chi è rivolto

Chiunque.

Tempi di risposta

Entro 7 giorni dalla richiesta l'Ufficio di Staff del Sindaco, la Segreteria dell'Assessorato interessato o il personale dell'ufficio competente dà una risposta al richiedente.

A chi rivolgersi

SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino

Chi è responsabile

Servizio Comunicazione e Relazioni esterne

CENSIMENTO ALBERI MONUMENTALI

Segnalazione di albero monumentale da inserire nell'elenco degli alberi monumentali d'Italia soggetti a tutela.

A chi è rivolto

Cittadino, associazione e scuola del territorio comunale.

Tempi di risposta

Entro il 31 luglio 2015 il Comune invia l'elenco delle piante selezionate alla Regione.

A chi rivolgersi

SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino

Chi è responsabile

Servizio Parchi Rifiuti Energia Inquinamento

CITTADINANZA ITALIANA

Domanda per acquisire, riacquisire o avere riconosciuta la cittadinanza italiana.

A chi è rivolto Cittadino comunitario o extracomunitario residente nel territorio comunale in possesso dei requisiti previsti dalla Legge.

Tempi di risposta Entro 30 giorni (per decreto) o 90 giorni (per riacquisto) dalla presentazione della domanda.
Se residente all'estero: tempi di risposta del Consolato.

A chi rivolgersi Servizi Demografici - Ufficio Stato Civile su appuntamento

Chi è responsabile Ufficio Stato Civile

COMITATO DI GEMELLAGGIO

Domanda di partecipazione all'organo consultivo dell'Amministrazione in materia di gemellaggi.

A chi è rivolto Rappresentante di associazioni, istituti scolastici nel territorio comunale, centri socio-culturali, centri giovanili, gruppi informali di cittadini, singoli cittadini.

Tempi di risposta Entro 30 giorni dalla presentazione della domanda.

A chi rivolgersi

Chi è responsabile Servizio Casalecchio delle Culture Cultura Sport e Comunità

CONFERENZA COMUNALE PERMANENTE DEL VOLONTARIATO E DELL'ASSOCIAZIONISMO

Domanda di partecipazione all'organo consultivo dell'Amministrazione in materia di volontariato e associazionismo.

A chi è rivolto Associazione iscritta agli albi comunali del non profit.

Tempi di risposta Data di iscrizione all'albo comunale.

A chi rivolgersi

Chi è responsabile Servizio Casalecchio delle Culture Cultura Sport e Comunità

CONGEDO SERVIZIO MILITARE

Ritiro del foglio di congedo illimitato dal servizio di leva militare.

A chi è rivolto Interessato o suo familiare.

Tempi di risposta Immediato.

A chi rivolgersi SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino

Chi è responsabile Ufficio Anagrafe

CONSULTA AMBIENTALE, ANIMALI ED ENERGIA

Partecipazione alla Consulta ambientale, animali ed energia, organismo di partecipazione con l'obiettivo di migliorare la qualità ambientale del territorio.

A chi è rivolto Associazione, Ente e Istituzione in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento comunale.

Tempi di risposta

A chi rivolgersi SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino

Chi è responsabile Servizio Parchi Rifiuti Energia Inquinamento

CONSULTA COMUNALE DEI CITTADINI STRANIERI E DEGLI APOLIDI

Domanda di partecipazione all'organo consultivo dell'Amministrazione in materia di immigrazione e intercultura.

A chi è rivolto Residente e rappresentante di associazioni non profit che si occupano di immigrazione e intercultura.

Tempi di risposta Entro 90 giorni dalla presentazione della domanda.

A chi rivolgersi

Chi è responsabile Servizio Casalecchio delle Culture Cultura Sport e Comunità

CONSULTA COMUNALE SPORTIVA

Domanda di partecipazione all'organo consultivo dell'Amministrazione comunale in materia di sport.

A chi è rivolto Ente, polisportiva o associazione di cultura e tempo libero del territorio comunale.

Tempi di risposta Entro 90 giorni dalla presentazione della domanda.

A chi rivolgersi

Chi è responsabile Servizio Casalecchio delle Culture Cultura Sport e Comunità

CONSULTAZIONE ARCHIVIO COMUNALE

Domanda per consultare i documenti depositati presso l'archivio comunale.

A chi è rivolto Chi ha ragioni di studio, ricerca storica, pubblicazione, tesi di laurea, ecc.

Tempi di risposta Entro 15 giorni dalla presentazione della domanda l'archivista dà una risposta al richiedente.

A chi rivolgersi SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino

Chi è responsabile Servizi Istituzionali

CONSULTAZIONE E COPIA LISTE ELETTORALI

Domanda di consultazione o copia dell'elenco delle persone iscritte nelle liste elettorali comunali.

<i>A chi è rivolto</i>	Per finalità di applicazione della disciplina elettorale, studio, ricerca statistica, scientifica o storica, o socio-assistenziale o per un interesse collettivo o diffuso. Nello svolgimento del proprio mandato in caso di consiglieri e assessori comunali. Nello svolgimento della propaganda elettorale di partiti, organismi politici, comitati promotori, sostenitori e singoli candidati, compresa la selezione dei candidati alle elezioni primarie. Atti riguardanti la revisione semestrale delle liste elettorali: sempre consultabili da chiunque.
------------------------	--

<i>Tempi di risposta</i>	Entro 30 giorni dalla presentazione della domanda.
--------------------------	--

<i>A chi rivolgersi</i>	Servizi Demografici - Ufficio Elettorale
-------------------------	--

<i>Chi è responsabile</i>	Ufficio Elettorale / Statistica
---------------------------	---------------------------------

DIFENSORE CIVICO

Appuntamento con organo che tutela i cittadini da possibili abusi, disfunzioni, carenze e ritardi delle Amministrazioni, delle società che gestiscono servizi pubblici, ecc.

<i>A chi è rivolto</i>	Cittadino italiano o straniero, Ente, associazione o formazione sociale e comitato.
------------------------	---

<i>Tempi di risposta</i>	Data dell'appuntamento.
--------------------------	-------------------------

<i>A chi rivolgersi</i>	SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
-------------------------	--

<i>Chi è responsabile</i>	Sportello Polifunzionale SEMPLICE
---------------------------	-----------------------------------

ELENCHI COMUNALI DEI GIUDICI POPOLARI

Iscrizione all'elenco dei giudici popolari presso le Corti di Assise e le Corti di Assise di Appello.

<i>A chi è rivolto</i>	Cittadino italiano residente di età compresa tra i 30 e i 65 anni con buona condotta morale in possesso dei diritti civili e politici e della licenza media (Corte di Assise) o del diploma (Corte di Assise di Appello).
<i>Tempi di risposta</i>	Entro il 31 agosto di ogni anno dispari.
<i>A chi rivolgersi</i>	SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino: - per l'eventuale assistenza alla compilazione
<i>Chi è responsabile</i>	Ufficio Elettorale / Statistica

INFORMAZIONI SU ATTIVITA' E FUNZIONAMENTO DEL COMUNE E DELLE STRUTTURE COLLEGATE

Richiesta di informazioni e chiarimenti o di modulistica e altro materiale riguardanti attività, iniziative, servizi e funzionamento del Comune.

<i>A chi è rivolto</i>	Chiunque.
<i>Tempi di risposta</i>	Informazioni e modulistica: immediato. Chiarimenti e altro materiale: in base alla complessità della richiesta e comunque entro 10 giorni.
<i>A chi rivolgersi</i>	SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
<i>Chi è responsabile</i>	Sportello Polifunzionale SEMPLICE

NEWSLETTER COMUNALE

Iscrizione al servizio gratuito di newsletter che invia settimanalmente una newsletter con notizie e informazioni relative a tutto quello che succede a Casalecchio, contenute nel sito web del Comune.

<i>A chi è rivolto</i>	Chiunque.
<i>Tempi di risposta</i>	Immediato.
<i>A chi rivolgersi</i>	Servizio Comunicazione - Ufficio Stampa e Redazione web
<i>Chi è responsabile</i>	Servizio Comunicazione e Relazioni esterne

OGGETTI SMARRITI

Consegna, deposito e ritiro presso il Comune di oggetti ritrovati sul territorio comunale.

<i>A chi è rivolto</i>	Chiunque.
<i>Tempi di risposta</i>	Se non viene ritirato dal proprietario entro 1 anno dal termine della pubblicazione all'albo pretorio, l'oggetto rinvenuto diventa di proprietà del ritrovatore.
<i>A chi rivolgersi</i>	SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
<i>Chi è responsabile</i>	Servizi Finanziari

PROPOSTA REFERENDUM POPOLARE

Proposta di referendum su materie di competenza comunale e di interesse generale.

<i>A chi è rivolto</i>	Firma autenticata di almeno l'8% degli elettori del Comune.
<i>Tempi di risposta</i>	Entro 7 giorni dalla presentazione del quesito referendario e della relativa documentazione i rappresentanti dei sottoscrittori ricevono comunicazione di improcedibilità o di trasmissione alla Commissione consiliare di Garanzia.
<i>A chi rivolgersi</i>	Servizio Affari Istituzionali
<i>Chi è responsabile</i>	Servizi Istituzionali

RACCOLTA FIRME

Firma a sostegno di proposte di Legge di iniziativa popolare e referendum o delle liste dei candidati alle elezioni politiche, europee, regionali, provinciali e comunali.

<i>A chi è rivolto</i>	Cittadino iscritto alle liste elettorali.
<i>Tempi di risposta</i>	Immediato.
<i>A chi rivolgersi</i>	SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
<i>Chi è responsabile</i>	Ufficio Elettorale / Statistica

SEGNALAZIONI

Segnalazioni di guasti, inconvenienti, reclami, lamentele, opinioni e suggerimenti riguardanti attività o aree nel territorio comunale.

<i>A chi è rivolto</i>	Chiunque.
<i>Tempi di risposta</i>	Entro 30 giorni dalla segnalazione.
<i>A chi rivolgersi</i>	SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
<i>Chi è responsabile</i>	Sportello Polifunzionale SEMPLICE

SERVIZIO SMS COMUNALE

Iscrizione al servizio gratuito di sms che invia sul telefono cellulare aggiornamenti in tempo reale sulle emergenze nel territorio.

<i>A chi è rivolto</i>	Chiunque.
<i>Tempi di risposta</i>	Immediato.
<i>A chi rivolgersi</i>	Servizio Comunicazione - Ufficio Stampa e Redazione web
<i>Chi è responsabile</i>	Servizio Comunicazione e Relazioni esterne

TESSERA ELETTORALE

Rilascio o duplicato della tessera elettorale.

<i>A chi è rivolto</i>	Italiano o comunitario iscritto alle liste elettorali comunali.
<i>Tempi di risposta</i>	Immediato nelle settimane che precedono e nei giorni in cui si svolgono le elezioni.
<i>A chi rivolgersi</i>	SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino: - per l'eventuale assistenza alla compilazione
<i>Chi è responsabile</i>	Ufficio Elettorale / Statistica

VISIONE O COPIA CONTRATTI CIMITERIALI

Richiesta per visionare o ricevere copia del contratto di concessione loculo o ossario cimiteriale depositato presso il Comune.

<i>A chi è rivolto</i>	Titolare del contratto, suo delegato o erede in caso di decesso o parente della persona tumulata.
<i>Tempi di risposta</i>	Normalmente entro 7 giorni dalla presentazione della domanda.
<i>A chi rivolgersi</i>	SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
<i>Chi è responsabile</i>	Ufficio Protocollo

VOTO ASSISTITO E VOTO A DOMICILIO

Assistenza al voto all'interno della cabina elettorale oppure voto da casa.

A chi è rivolto Elettore con gravi difficoltà fisiche nell'esprimere il voto autonomamente oppure con grave o gravissima infermità che gli impedisce di allontanarsi da casa.

Tempi di risposta Immediato.

A chi rivolgersi Servizi Demografici - Ufficio Elettorale

Chi è responsabile Ufficio Elettorale / Statistica

VOTO PER CITTADINI COMUNITARI

Richiesta di iscrizione in apposite liste elettorali per eleggere membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia o il Sindaco e il Consiglio comunale.

A chi è rivolto Cittadino dell'Unione Europea maggiorenne e residente nel territorio comunale in possesso della capacità elettorale nel Paese di origine e senza procedimenti giudiziari a carico.

Tempi di risposta Entro la data delle elezioni.

A chi rivolgersi SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino

Chi è responsabile Ufficio Elettorale / Statistica

