



COMUNE  
CASALECCHIO DI RENO

# CARTA dei SERVIZI

EDIZIONE 2013



Comune di Casalecchio di Reno Via dei Mille, 9 - 40033 Casalecchio di Reno (BO)  
Tel. 051/598111 Fax 051/598200 Numero Verde 800/011837  
semplice@comune.casalecchio.bo.it  
Posta certificata: comune.casalecchio@cert.provincia.bo.it  
P.Iva: 00534551205 IBAN: IT7800200836671000000756804



## Avere un figlio

### AGEVOLAZIONI TARIFFARIE SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

**Domanda di pagamento di rette inferiori alle massime stabilite per ciascun servizio educativo o scolastico.**

*A chi è rivolto* Bambino o studente in possesso della certificazione ai sensi della Legge 104/92 iscritto a una scuola o a un servizio educativo o scolastico comunale e residente con almeno un genitore nel territorio comunale.

*Tempi di risposta* Domanda prima dell'inizio dell'anno scolastico: accoglimento automatico dall'inizio dell'anno.  
Domanda durante l'anno scolastico: accoglimento automatico dal mese successivo a quello della domanda.

*A chi rivolgersi* SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino

*Chi è responsabile* Servizi Educativi Scolastici e Sociali

### AMPLIAMENTO NUCLEO FAMILIARE IN CASA POPOLARE

**Dichiarazione di inserimento di un nuovo familiare nel nucleo familiare dell'assegnatario di casa popolare.**

*A chi è rivolto* Assegnatario di casa popolare in posizione regolare per la permanenza.

*Tempi di risposta* Ampliamento 'immediato': entro 30 giorni dalla presentazione della dichiarazione.  
Ampliamento 'condizionato': 4 anni dalla presentazione della dichiarazione.

*A chi rivolgersi* SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino

*Chi è responsabile* Servizi Educativi Scolastici e Sociali

## DICHIARAZIONE DI NASCITA

Dichiarazione per iscrivere il nuovo nato nei registri anagrafici e di stato civile.

*A chi è rivolto* Uno o entrambi i genitori (in caso di genitori sposati, anche procuratore speciale, medico o ostetrica, persona che ha assistito alla nascita).

*Tempi di risposta* Immediato.

*A chi rivolgersi*

- Servizi Demografici - Ufficio Stato Civile su appuntamento

La dichiarazione di nascita si può fare presso:

- Direzione sanitaria dell'ospedale o della casa di cura dove è nato il bambino
- Comune dove è nato il bambino
- Comune di residenza dei genitori
- Comune di residenza della madre, se il padre è residente in altro Comune
- Comune di residenza del padre residente in altro Comune (in accordo con la madre)

*Chi è responsabile* Ufficio Stato Civile

## DOMANDA ORARIO ANTICIPATO E POSTICIPATO NIDO

Domanda di entrata anticipata dalle ore 7.30 o uscita posticipata dalle ore 16.30 alle 18.00 rispetto all'orario previsto per il nido d'infanzia.

*A chi è rivolto* Genitore di bambino iscritto a un nido d'infanzia comunale o convenzionato del territorio comunale con comprovate esigenze di lavoro.

*Tempi di risposta* Domanda durante i periodi d'iscrizione: accoglimento automatico dal periodo successivo.  
Domanda fuori periodo d'iscrizione: accoglimento previa verifica della disponibilità di posti.

*A chi rivolgersi* SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino

*Chi è responsabile* Servizi Educativi Scolastici e Sociali

## ESENZIONE RETTE MENSA SCOLASTICA

**Domanda di esenzione parziale dal pagamento delle rette per mensa scolastica.**

<i>A chi è rivolto</i>	Bambino o studente iscritto alla mensa scolastica e residente con almeno un genitore nel territorio comunale all'interno di un nucleo familiare in situazione di indigenza documentata dai Servizi Sociali con valore ISEE entro i limiti annuali.
<i>Tempi di risposta</i>	Entro 30 giorni dal completamento della pratica con documentazione dei Servizi sociali.
<i>A chi rivolgersi</i>	Servizi Educativi e Scolastici
<i>Chi è responsabile</i>	Servizi Educativi Scolastici e Sociali

## ISCRIZIONE TRASPORTO SCOLASTICO

**Iscrizione al trasporto da/per scuole primarie e secondarie di primo grado del territorio comunale.**

<i>A chi è rivolto</i>	Studente residente e iscritto a una scuola primaria o secondaria di primo grado nel territorio comunale.
<i>Tempi di risposta</i>	Entro 90 giorni dalla presentazione della domanda.
<i>A chi rivolgersi</i>	SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
<i>Chi è responsabile</i>	Servizi Educativi Scolastici e Sociali

## LASCIAPASSARE ESPATRIO MINORI

Documento con funzione di 'lasciapassare' per l'espatrio dei minori di anni 15 negli Stati membri del Consiglio d'Europa aderenti all'accordo di Parigi del 13 dicembre 1957.

<i>A chi è rivolto</i>	Genitore, tutore, curatore o affidatario del minore. Minore: italiano, con meno di 15 anni, residente nel territorio comunale, non iscritto all'AIRE.
------------------------	--

<i>Tempi di risposta</i>	Immediato.
--------------------------	------------

<i>A chi rivolgersi</i>	SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
-------------------------	--

<i>Chi è responsabile</i>	Ufficio Anagrafe
---------------------------	------------------

## LIBRETTO INTERNAZIONALE DI FAMIGLIA

Documento che riporta gli eventi di stato civile riguardanti i componenti della famiglia.

<i>A chi è rivolto</i>	Coniugi solo se il matrimonio è celebrato o trascritto nel Comune, se almeno un coniuge è italiano e se non sono avvenuti separazione di fatto o legale, divorzio o decesso di uno dei coniugi.
------------------------	---

<i>Tempi di risposta</i>	Entro 7 giorni dalla presentazione della domanda salvo interruzione dei termini.
--------------------------	--

<i>A chi rivolgersi</i>	- Servizi Demografici - Ufficio Stato Civile su appuntamento - Consolato Generale d'Italia nello Stato estero di residenza
-------------------------	---

<i>Chi è responsabile</i>	Ufficio Stato Civile
---------------------------	----------------------

## PROGETTO PEDIBUS

**Autobus a piedi formato da bambini che vanno a scuola in gruppo accompagnati da adulti. Parte da un capolinea e segue un percorso stabilito, raccogliendo all'orario previsto i passeggeri alle fermate lungo il cammino.**

*A chi è rivolto* Bambino iscritto a una scuola primaria del territorio comunale.

*Tempi di risposta* Immediato.

*A chi rivolgersi* L.In.F.A. - Luogo per l'Infanzia, le Famiglie e l'Adolescenza  
Corpo di Polizia Locale - Nucleo Sicurezza Territorio  
Segreteria dell'Istituto Comprensivo

*Chi è responsabile* Coordinamento Pedagogico

## RICONOSCIMENTO FIGLIO

**Dichiarazione di riconoscimento del figlio prima, dopo o al momento della nascita da parte di genitore non sposato.**

*A chi è rivolto* Il riconoscimento può essere fatto da uno o entrambi i genitori naturali italiani o stranieri con almeno 16 anni di età.  
Il figlio da riconoscere può essere maggiorenne o minorenni.

*Tempi di risposta* Immediato.

*A chi rivolgersi* Servizi Demografici - Ufficio Stato Civile su appuntamento  
  
Nel caso di bambino già riconosciuto solo dalla madre, se il padre ne richiede il riconoscimento successivamente, l'eventuale modifica del cognome va richiesta a cura dei genitori, direttamente al Tribunale di Bologna - Volontaria Giurisdizione, via Farini n. 1 - Bologna.

*Chi è responsabile* Ufficio Stato Civile

## RIDUZIONE O SOSPENSIONE RETTE MENSA SCOLASTICA

**Domanda di riduzione o sospensione del pagamento per una o più rette di mensa scolastica.**

*A chi è rivolto* Bambino o studente iscritto alla mensa scolastica che non ha fruito del servizio.

*Tempi di risposta* Data di presentazione della domanda.

*A chi rivolgersi*

*Chi è responsabile* Servizi Educativi Scolastici e Sociali

## RINUNCIA NIDO E ALTRI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

**Rinuncia alla frequenza o all'orario anticipato del nido d'infanzia.**

*A chi è rivolto* Bambino iscritto a un servizio educativo o scolastico comunale.

*Tempi di risposta* Immediato.  
Sospensione dei pagamenti dal mese successivo alla comunicazione.

*A chi rivolgersi* SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino

*Chi è responsabile* Servizi Educativi Scolastici e Sociali

## SPORTELLO LEGALE

**Consulenza giuridica gratuita su separazione e divorzio, adozione e affidamento figli, rapporti patrimoniali fra coniugi, diritti ereditari e pensioni di reversibilità, diritto di famiglia, violenza ad opera del partner.**

<i>A chi è rivolto</i>	Cittadino italiano o straniero, residente o dimorante stabilmente in un Comune del distretto socio-sanitario.
<i>Tempi di risposta</i>	Data dell'appuntamento.
<i>A chi rivolgersi</i>	Comune di Sasso Marconi - Servizi Sociali
<i>Chi è responsabile</i>	ASC InSieme Azienda Servizi per la Cittadinanza - Interventi Sociali Valli del Reno, Lavino e Samoggia

## TRASFERIMENTO NIDI D'INFANZIA

**Richiesta di trasferimento ad altro nido d'infanzia o di cambiamento di tipologia oraria per l'anno educativo successivo a quello in corso.**

<i>A chi è rivolto</i>	Bambino frequentante un nido del territorio comunale.
<i>Tempi di risposta</i>	Entro il 31 marzo 2022.
<i>A chi rivolgersi</i>	Per informazioni in merito ai trasferimenti gli utenti potranno contattare direttamente il Servizio educativo, scolastico e sociale per mail scrivendo a <a href="mailto:scuola@comune.casalecchio.bo.it">scuola@comune.casalecchio.bo.it</a> o per telefono al numero 051598280 esclusivamente nei seguenti giorni e orari: lunedì-mercoledì-venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00
<i>Chi è responsabile</i>	Servizi Educativi Scolastici e Sociali



