



COMUNE  
CASALECCHIO DI RENO

# CARTA dei SERVIZI

EDIZIONE 2013



Comune di Casalecchio di Reno Via dei Mille, 9 - 40033 Casalecchio di Reno (BO)  
Tel. 051/598111 Fax 051/598200 Numero Verde 800/011837  
semplice@comune.casalecchio.bo.it  
Posta certificata: comune.casalecchio@cert.provincia.bo.it  
P.Iva: 00534551205 IBAN: IT7800200836671000000756804



## Sport, tempo libero, associazionismo

### ALBI COMUNALI DELL'ASSOCIAZIONISMO E DEL VOLONTARIATO

#### Iscrizione agli albi comunali del non profit.

*A chi è rivolto* Associazione senza fini di lucro diretto o indiretto in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento comunale.

*Tempi di risposta* Entro 60 giorni dalla presentazione della domanda.

*A chi rivolgersi*

*Chi è responsabile* Servizio Casalecchio delle Culture Cultura Sport e Comunità

### ASSEGNAZIONE SPAZI MONTAGNOLA DI SOPRA

#### Domanda utilizzo di spazi presso centro visite e studi 'Montagnola di sopra' all'interno del parco della Chiusa per il periodo aprile-ottobre 2018.

*A chi è rivolto* Gruppi, Associazioni, Enti di formazione, Scuole e privati.

*Tempi di risposta* 30 marzo 2018.

*A chi rivolgersi* SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino

*Chi è responsabile* Servizio Parchi Rifiuti Energia Inquinamento

## **CONFERENZA COMUNALE PERMANENTE DEL VOLONTARIATO E DELL'ASSOCIAZIONISMO**

**Domanda di partecipazione all'organo consultivo dell'Amministrazione in materia di volontariato e associazionismo.**

*A chi è rivolto* Associazione iscritta agli albi comunali del non profit.

*Tempi di risposta* Data di iscrizione all'albo comunale.

*A chi rivolgersi*

*Chi è responsabile* Servizio Casalecchio delle Culture Cultura Sport e Comunità

## **CONSULTA AMBIENTALE, ANIMALI ED ENERGIA**

**Partecipazione alla Consulta ambientale, animali ed energia, organismo di partecipazione con l'obiettivo di migliorare la qualità ambientale del territorio.**

*A chi è rivolto* Associazione, Ente e Istituzione in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento comunale.

*Tempi di risposta*

*A chi rivolgersi* SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino

*Chi è responsabile* Servizio Parchi Rifiuti Energia Inquinamento

## CONSULTA COMUNALE SPORTIVA

**Domanda di partecipazione all'organo consultivo dell'Amministrazione comunale in materia di sport.**

*A chi è rivolto* Ente, polisportiva o associazione di cultura e tempo libero del territorio comunale.

*Tempi di risposta* Entro 90 giorni dalla presentazione della domanda.

*A chi rivolgersi*

*Chi è responsabile* Servizio Casalecchio delle Culture Cultura Sport e Comunità

## COSTITUIRE UN'ASSOCIAZIONE

**Richiesta di informazioni di base per la costituzione di un'associazione.**

*A chi è rivolto* Gruppo di cittadini che intende fondare un'associazione o associazione che vuole modificare lo statuto.

*Tempi di risposta* Entro 7 giorni dalla richiesta l'interessato riceve una risposta o viene contattato per fissare un appuntamento.

*A chi rivolgersi*

*Chi è responsabile* Servizio Casalecchio delle Culture Cultura Sport e Comunità

## **FARE SPORT**

**Richiesta di informazioni su come, quando e dove praticare attività sportive nel territorio comunale.**

*A chi è rivolto* Residente e non che desideri fare sport nelle strutture pubbliche e private del territorio comunale in modo libero o organizzato.

*Tempi di risposta* Normalmente entro 7 giorni dalla richiesta.

*A chi rivolgersi*

*Chi è responsabile* Servizio Casalecchio delle Culture Cultura Sport e Comunità

## **FARE VOLONTARIATO**

**Richiesta di informazioni su come fare volontariato presso le associazioni operanti nel territorio comunale.**

*A chi è rivolto* Chi desidera svolgere attività di volontariato nel territorio comunale.

*Tempi di risposta* Entro 7 giorni dalla richiesta l'interessato riceve una risposta o viene contattato per fissare un appuntamento.

*A chi rivolgersi*

*Chi è responsabile* Servizio Casalecchio delle Culture Cultura Sport e Comunità

## MANIFESTAZIONE SPORTIVA SU STRADA

**Domanda di autorizzazione per manifestazioni sportive agonistiche o comunicazione per manifestazioni sportive non agonistiche che si svolgono soltanto sul territorio comunale.**

*A chi è rivolto* Associazione, società sportiva o gruppo amatoriale che organizza la manifestazione.

*Tempi di risposta* Domanda: normalmente entro 15 giorni dalla presentazione.  
Comunicazione: data di presentazione.

*A chi rivolgersi* SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino

*Chi è responsabile* Servizio Casalecchio delle Culture Cultura Sport e Comunità

## ORGANIZZARE ATTIVITÀ SPORTIVE

**Proposta per nuove opportunità di fare sport nel territorio comunale.**

*A chi è rivolto* Associazione, società sportiva o gruppo amatoriale in cerca di spazi in modo continuativo.

*Tempi di risposta* Assegnazione provvisoria: entro 31 maggio di ogni anno.  
Assegnazione definitiva: entro 31 luglio di ogni anno.

*A chi rivolgersi*

*Chi è responsabile* Servizio Casalecchio delle Culture Cultura Sport e Comunità

## PATROCINIO

**Domanda di patrocinio e benefici economici connessi entro e fuori dal piano dei patrocini del Comune.**

<i>A chi è rivolto</i>	Ente pubblico, soggetto privato, associazione, fondazione e comitato con o senza personalità giuridica, privi di finalità di lucro; soggetti privati di natura commerciale e persone fisiche a determinate condizioni. NON possono in ogni caso presentare domanda: partiti e movimenti politici in generale e organizzazioni sindacali per iniziative con scopo di propaganda o proselitismo o finanziamento della propria struttura organizzativa.
<i>Tempi di risposta</i>	Entro piano: entro 90 giorni. Fuori piano: entro 30 giorni dalla presentazione della domanda.
<i>A chi rivolgersi</i>	SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
<i>Chi è responsabile</i>	Servizio Casalecchio delle Culture Cultura Sport e Comunità

## SCIA PER MANIFESTAZIONE O SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA

**La pubblica manifestazione a carattere temporaneo e altre riunioni straordinarie di persone (escluse fiere, feste, mercati) sono soggette a SCIA.**

<i>A chi è rivolto</i>	Titolare o legale rappresentante di società, associazione o altra persona giuridica nei confronti del quale non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione ai sensi della "Legge Antimafia" e condizioni ostative previste dal TULPS.
<i>Tempi di risposta</i>	L'attività oggetto della segnalazione può essere iniziata dalla data di presentazione della SCIA.
<i>A chi rivolgersi</i>	Servizio Attività produttive, economiche, commerciali e fieristiche
<i>Chi è responsabile</i>	Servizio S.U.E - S.U.A.P Attuazione PSC

## SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO

**Domanda di partecipazione al bando per la selezione di volontari nei progetti di servizio civile nazionale della Regione Emilia Romagna.**

*A chi è rivolto* Cittadino italiano, comunitario o extracomunitario con regolare documento di soggiorno di età compresa tra i 18 e i 28 anni compresi senza condanne per reati e con requisiti previsti nel bando.

*Tempi di risposta* Entro:  
- mercoledì 6 luglio 2016 (progetto "Biblioteche tra cultura e accoglienza")  
- lunedì 19 settembre 2016 (progetto "Ci vuole un villaggio per crescere un bambino")

*A chi rivolgersi* SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino

*Chi è responsabile* AREA RISORSE

## TESSERINO PER HOBBISTI

**Domanda di rilascio e vidimazione del tesserino identificativo comunale per vendita, baratto, proposta o esposizione in modo saltuario e occasionale di merci.**

*A chi è rivolto* Rilascio: residente nel territorio comunale in possesso dei requisiti di cui all'art. 71 D.Lgs n. 59/2010 che intende partecipare a manifestazioni pubbliche o mercatini aperti a hobbisti con beni di modico valore.  
Vidimazione: possessore o suo incaricato provvisto del tesserino identificativo rilasciato da un Comune della Regione Emilia Romagna, o se residente fuori Regione, dal Comune di Bologna.

*Tempi di risposta* Rilascio: entro 10 giorni dalla ricezione dei pareri di Tribunale, Questura e Prefettura di Bologna cui al domanda viene trasmessa entro 10 giorni dalla presentazione.  
Vidimazione: data di presentazione del tesserino identificativo da vidimare.

*A chi rivolgersi* Giorni feriali: SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino  
Giorni festivi: Corpo di Polizia Locale (solo per la vidimazione)

*Chi è responsabile* Servizio S.U.E - S.U.A.P Attuazione PSC



## UTILIZZO AREA PARCO "G. RODARI"

**Domanda di concessione in uso dell'area attrezzata polivalente sportiva e ricreativa, destinata prioritariamente ad area di protezione civile.**

*A chi è rivolto* Enti, associazioni non profit, di categoria, partiti politici, sindacati anche non del territorio comunale, comitati e gruppi di residenti, operatori delle attività di spettacolo viaggiante.

*Tempi di risposta* Entro 90 giorni dalla presentazione della domanda.

*A chi rivolgersi* SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino

*Chi è responsabile* Servizio Casalecchio delle Culture Cultura Sport e Comunità

## UTILIZZO SPAZI E SALE COMUNALI

**Domanda di utilizzo di spazi presso municipio, Casa della Conoscenza, Centro Giovanile "Blogos", Teatro comunale, Casa della Solidarietà, Casa per la Pace e Centri Sociali.**

*A chi è rivolto* Ente, associazione, organizzazione sindacale, impresa privata o pubblica, cooperativa, privato cittadino, gruppo di cittadini e comitato.

*Tempi di risposta* Dalla presentazione della richiesta:  
municipio: almeno 3 giorni prima della data di utilizzo  
Casa della Conoscenza: entro 15 giorni dalla presentazione della domanda.  
Altre strutture: in base alle esigenze del gestore

*A chi rivolgersi* Istituzione dei Servizi Culturali "Casalecchio delle Culture"

*Chi è responsabile* Servizio Casalecchio delle Culture Cultura Sport e Comunità



## Cultura

### PATROCINIO

**Domanda di patrocinio e benefici economici connessi entro e fuori dal piano dei patrocini del Comune.**

<i>A chi è rivolto</i>	Ente pubblico, soggetto privato, associazione, fondazione e comitato con o senza personalità giuridica, privi di finalità di lucro; soggetti privati di natura commerciale e persone fisiche a determinate condizioni. NON possono in ogni caso presentare domanda: partiti e movimenti politici in generale e organizzazioni sindacali per iniziative con scopo di propaganda o proselitismo o finanziamento della propria struttura organizzativa.
<i>Tempi di risposta</i>	Entro piano: entro 90 giorni. Fuori piano: entro 30 giorni dalla presentazione della domanda.
<i>A chi rivolgersi</i>	SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
<i>Chi è responsabile</i>	Servizio Casalecchio delle Culture Cultura Sport e Comunità

### SCIA PER MANIFESTAZIONE O SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA

**La pubblica manifestazione a carattere temporaneo e altre riunioni straordinarie di persone (escluse fiere, feste, mercati) sono soggette a SCIA.**

<i>A chi è rivolto</i>	Titolare o legale rappresentante di società, associazione o altra persona giuridica nei confronti del quale non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione ai sensi della "Legge Antimafia" e condizioni ostantive previste dal TULPS.
<i>Tempi di risposta</i>	L'attività oggetto della segnalazione può essere iniziata dalla data di presentazione della SCIA.
<i>A chi rivolgersi</i>	Servizio Attività produttive, economiche, commerciali e fieristiche

**SERVIZI BIBLIOTECARI**

**Iscrizione alla biblioteca comunale e al servizio medialibraryonline. Utilizzo di postazioni internet. Consultazione, prenotazione, prestito e richiesta di acquisto materiali.**

*A chi è rivolto*

Maggiorenne o minorenne in presenza o con autorizzazione di un genitore.

*Tempi di risposta*

Iscrizione, prestito e consultazione: immediato.  
 Prenotazione: in base ai tempi di rientro del materiale (entro 30 giorni dalla richiesta).  
 Prestito interbibliotecario: in base ai tempi di risposta della biblioteca prestante.  
 Acquisto: in base ai tempi di consegna del fornitore (se la richiesta è accolta).  
 Utilizzo internet: dal giorno successivo all'iscrizione.

*A chi rivolgersi*

Casa della Conoscenza - Biblioteca Comunale "C. Pavese"

*Chi è responsabile*

Servizio Casalecchio delle Culture Cultura Sport e Comunità

**UTILIZZO SPAZI E SALE COMUNALI**

**Domanda di utilizzo di spazi presso municipio, Casa della Conoscenza, Centro Giovanile "Blogos", Teatro comunale, Casa della Solidarietà, Casa per la Pace e Centri Sociali.**

*A chi è rivolto*

Ente, associazione, organizzazione sindacale, impresa privata o pubblica, cooperativa, privato cittadino, gruppo di cittadini e comitato.

*Tempi di risposta*

Dalla presentazione della richiesta:  
 municipio: almeno 3 giorni prima della data di utilizzo  
 Casa della Conoscenza: entro 15 giorni dalla presentazione della domanda.  
 Altre strutture: in base alle esigenze del gestore

*A chi rivolgersi*

Istituzione dei Servizi Culturali "Casalecchio delle Culture"

*Chi è responsabile*

Servizio Casalecchio delle Culture Cultura Sport e Comunità

