



COMUNE  
CASALECCHIO DI RENO

# CARTA dei SERVIZI

EDIZIONE 2013



Comune di Casalecchio di Reno Via dei Mille, 9 - 40033 Casalecchio di Reno (BO)  
Tel. 051/598111 Fax 051/598200 Numero Verde 800/011837  
semplice@comune.casalecchio.bo.it  
Posta certificata: comune.casalecchio@cert.provincia.bo.it  
P.Iva: 00534551205 IBAN: IT7800200836671000000756804



## Partecipare alla vita pubblica

### ALBO COMUNALE PRESIDENTI E SCRUTATORI DI SEGGIO

**Iscrizione agli albi comunali dei presidenti e degli scrutatori di seggio elettorale.**

<i>A chi è rivolto</i>	Iscritto alle liste elettorali che non si trova in nessuna delle condizioni previste dagli art. 38 del T.U. 361/1957 e 23 del T.U. 570/1960, con diploma (presidente) o licenza media (scrutatore).
<i>Tempi di risposta</i>	Presidente: entro il mese di gennaio dell'anno successivo alla domanda. Scrutatore: entro il 15 gennaio dell'anno successivo alla domanda.
<i>A chi rivolgersi</i>	SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino: - per l'eventuale assistenza alla compilazione
<i>Chi è responsabile</i>	Ufficio Elettorale / Statistica

### ALBO PRETORIO ON-LINE

**Sezione del sito web comunale in cui vengono pubblicati gli atti amministrativi del Comune e di altri enti o istituzioni soggetti a pubblicità legale.**

<i>A chi è rivolto</i>	Atti e soggetti stabiliti dalla Legge.
<i>Tempi di risposta</i>	Termine previsto dalla Legge in base alla tipologia di atto da pubblicare.
<i>A chi rivolgersi</i>	Servizio Affari Istituzionali - Ufficio Messi
<i>Chi è responsabile</i>	Ufficio Messi

## **APPUNTAMENTO CON SINDACO, ASSESSORI, UFFICI, RESPONSABILI E DIRIGENTI**

**Richiesta di appuntamento con Sindaco, Assessori, Dirigenti, Responsabili o altro personale degli uffici comunali.**

*A chi è rivolto*

Chiunque.

*Tempi di risposta*

Entro 7 giorni dalla richiesta l'Ufficio di Staff del Sindaco, la Segreteria dell'Assessorato interessato o il personale dell'ufficio competente dà una risposta al richiedente.

*A chi rivolgersi*

SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino

*Chi è responsabile*

Servizio Comunicazione e Relazioni esterne

## **CENSIMENTO ALBERI MONUMENTALI**

**Segnalazione di albero monumentale da inserire nell'elenco degli alberi monumentali d'Italia soggetti a tutela.**

*A chi è rivolto*

Cittadino, associazione e scuola del territorio comunale.

*Tempi di risposta*

Entro il 31 luglio 2015 il Comune invia l'elenco delle piante selezionate alla Regione.

*A chi rivolgersi*

SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino

*Chi è responsabile*

Servizio Parchi Rifiuti Energia Inquinamento

## CITTADINANZA ITALIANA

**Domanda per acquisire, riacquisire o avere riconosciuta la cittadinanza italiana.**

*A chi è rivolto* Cittadino comunitario o extracomunitario residente nel territorio comunale in possesso dei requisiti previsti dalla Legge.

*Tempi di risposta* Entro 30 giorni (per decreto) o 90 giorni (per riacquisto) dalla presentazione della domanda.  
Se residente all'estero: tempi di risposta del Consolato.

*A chi rivolgersi* Servizi Demografici - Ufficio Stato Civile su appuntamento

*Chi è responsabile* Ufficio Stato Civile

## COMITATO DI GEMELLAGGIO

**Domanda di partecipazione all'organo consultivo dell'Amministrazione in materia di gemellaggi.**

*A chi è rivolto* Rappresentante di associazioni, istituti scolastici nel territorio comunale, centri socio-culturali, centri giovanili, gruppi informali di cittadini, singoli cittadini.

*Tempi di risposta* Entro 30 giorni dalla presentazione della domanda.

*A chi rivolgersi*

*Chi è responsabile* Servizio Casalecchio delle Culture Cultura Sport e Comunità

## **CONFERENZA COMUNALE PERMANENTE DEL VOLONTARIATO E DELL'ASSOCIAZIONISMO**

**Domanda di partecipazione all'organo consultivo dell'Amministrazione in materia di volontariato e associazionismo.**

*A chi è rivolto* Associazione iscritta agli albi comunali del non profit.

*Tempi di risposta* Data di iscrizione all'albo comunale.

*A chi rivolgersi*

*Chi è responsabile* Servizio Casalecchio delle Culture Cultura Sport e Comunità

## **CONGEDO SERVIZIO MILITARE**

**Ritiro del foglio di congedo illimitato dal servizio di leva militare.**

*A chi è rivolto* Interessato o suo familiare.

*Tempi di risposta* Immediato.

*A chi rivolgersi* SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino

*Chi è responsabile* Ufficio Anagrafe

## **CONSULTA AMBIENTALE, ANIMALI ED ENERGIA**

**Partecipazione alla Consulta ambientale, animali ed energia, organismo di partecipazione con l'obiettivo di migliorare la qualità ambientale del territorio.**

*A chi è rivolto* Associazione, Ente e Istituzione in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento comunale.

*Tempi di risposta*

*A chi rivolgersi* SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino

*Chi è responsabile* Servizio Parchi Rifiuti Energia Inquinamento

## **CONSULTA COMUNALE DEI CITTADINI STRANIERI E DEGLI APOLIDI**

**Domanda di partecipazione all'organo consultivo dell'Amministrazione in materia di immigrazione e intercultura.**

*A chi è rivolto* Residente e rappresentante di associazioni non profit che si occupano di immigrazione e intercultura.

*Tempi di risposta* Entro 90 giorni dalla presentazione della domanda.

*A chi rivolgersi*

*Chi è responsabile* Servizio Casalecchio delle Culture Cultura Sport e Comunità

## CONSULTA COMUNALE SPORTIVA

**Domanda di partecipazione all'organo consultivo dell'Amministrazione comunale in materia di sport.**

*A chi è rivolto* Ente, polisportiva o associazione di cultura e tempo libero del territorio comunale.

*Tempi di risposta* Entro 90 giorni dalla presentazione della domanda.

*A chi rivolgersi*

*Chi è responsabile* Servizio Casalecchio delle Culture Cultura Sport e Comunità

## CONSULTAZIONE ARCHIVIO COMUNALE

**Domanda per consultare i documenti depositati presso l'archivio comunale.**

*A chi è rivolto* Chi ha ragioni di studio, ricerca storica, pubblicazione, tesi di laurea, ecc.

*Tempi di risposta* Entro 15 giorni dalla presentazione della domanda l'archivista dà una risposta al richiedente.

*A chi rivolgersi* SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino

*Chi è responsabile* Servizi Istituzionali

## CONSULTAZIONE E COPIA LISTE ELETTORALI

**Domanda di consultazione o copia dell'elenco delle persone iscritte nelle liste elettorali comunali.**

*A chi è rivolto* Per finalità di applicazione della disciplina elettorale, studio, ricerca statistica, scientifica o storica, o socio-assistenziale o per un interesse collettivo o diffuso.  
Nello svolgimento del proprio mandato in caso di consiglieri e assessori comunali.  
Nello svolgimento della propaganda elettorale di partiti, organismi politici, comitati promotori, sostenitori e singoli candidati, compresa la selezione dei candidati alle elezioni primarie.  
Atti riguardanti la revisione semestrale delle liste elettorali: sempre consultabili da chiunque.

*Tempi di risposta* Entro 30 giorni dalla presentazione della domanda.

*A chi rivolgersi* Servizi Demografici - Ufficio Elettorale

*Chi è responsabile* Ufficio Elettorale / Statistica

## DIFENSORE CIVICO

**Appuntamento con organo che tutela i cittadini da possibili abusi, disfunzioni, carenze e ritardi delle Amministrazioni, delle società che gestiscono servizi pubblici, ecc.**

*A chi è rivolto* Cittadino italiano o straniero, Ente, associazione o formazione sociale e comitato.

*Tempi di risposta* Data dell'appuntamento.

*A chi rivolgersi* SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino

*Chi è responsabile* Sportello Polifunzionale SEMPLICE



## ELENCHI COMUNALI DEI GIUDICI POPOLARI

**Iscrizione all'elenco dei giudici popolari presso le Corti di Assise e le Corti di Assise di Appello.**

<i>A chi è rivolto</i>	Cittadino italiano residente di età compresa tra i 30 e i 65 anni con buona condotta morale in possesso dei diritti civili e politici e della licenza media (Corte di Assise) o del diploma (Corte di Assise di Appello).
<i>Tempi di risposta</i>	Entro il 31 agosto di ogni anno dispari.
<i>A chi rivolgersi</i>	SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino: - per l'eventuale assistenza alla compilazione
<i>Chi è responsabile</i>	Ufficio Elettorale / Statistica

## INFORMAZIONI SU ATTIVITA' E FUNZIONAMENTO DEL COMUNE E DELLE STRUTTURE COLLEGATE

**Richiesta di informazioni e chiarimenti o di modulistica e altro materiale riguardanti attività, iniziative, servizi e funzionamento del Comune.**

<i>A chi è rivolto</i>	Chiunque.
<i>Tempi di risposta</i>	Informazioni e modulistica: immediato. Chiarimenti e altro materiale: in base alla complessità della richiesta e comunque entro 10 giorni.
<i>A chi rivolgersi</i>	SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
<i>Chi è responsabile</i>	Sportello Polifunzionale SEMPLICE

## NEWSLETTER COMUNALE

Iscrizione al servizio gratuito di newsletter che invia settimanalmente una newsletter con notizie e informazioni relative a tutto quello che succede a Casalecchio, contenute nel sito web del Comune.

*A chi è rivolto*

Chiunque.

*Tempi di risposta*

Immediato.

*A chi rivolgersi*

Servizio Comunicazione - Ufficio Stampa e Redazione web

*Chi è responsabile*

Servizio Comunicazione e Relazioni esterne

## OGGETTI SMARRITI

Consegna, deposito e ritiro presso il Comune di oggetti ritrovati sul territorio comunale.

*A chi è rivolto*

Chiunque.

*Tempi di risposta*

Se non viene ritirato dal proprietario entro 1 anno dal termine della pubblicazione all'albo pretorio, l'oggetto rinvenuto diventa di proprietà del ritrovatore.

*A chi rivolgersi*

SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino

*Chi è responsabile*

Servizi Finanziari

## PROPOSTA REFERENDUM POPOLARE

**Proposta di referendum su materie di competenza comunale e di interesse generale.**

<i>A chi è rivolto</i>	Firma autenticata di almeno l'8% degli elettori del Comune.
<i>Tempi di risposta</i>	Entro 7 giorni dalla presentazione del quesito referendario e della relativa documentazione i rappresentanti dei sottoscrittori ricevono comunicazione di improcedibilità o di trasmissione alla Commissione consiliare di Garanzia.
<i>A chi rivolgersi</i>	Servizio Affari Istituzionali
<i>Chi è responsabile</i>	Servizi Istituzionali

## RACCOLTA FIRME

**Firma a sostegno di proposte di Legge di iniziativa popolare e referendum o delle liste dei candidati alle elezioni politiche, europee, regionali, provinciali e comunali.**

<i>A chi è rivolto</i>	Cittadino iscritto alle liste elettorali.
<i>Tempi di risposta</i>	Immediato.
<i>A chi rivolgersi</i>	SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
<i>Chi è responsabile</i>	Ufficio Elettorale / Statistica

## SEGNALAZIONI

**Segnalazioni di guasti, inconvenienti, reclami, lamentele, opinioni e suggerimenti riguardanti attività o aree nel territorio comunale.**

<i>A chi è rivolto</i>	Chiunque.
<i>Tempi di risposta</i>	Entro 30 giorni dalla segnalazione.
<i>A chi rivolgersi</i>	SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
<i>Chi è responsabile</i>	Sportello Polifunzionale SEMPLICE

## SERVIZIO SMS COMUNALE

**Iscrizione al servizio gratuito di sms che invia sul telefono cellulare aggiornamenti in tempo reale sulle emergenze nel territorio.**

<i>A chi è rivolto</i>	Chiunque.
<i>Tempi di risposta</i>	Immediato.
<i>A chi rivolgersi</i>	Servizio Comunicazione - Ufficio Stampa e Redazione web
<i>Chi è responsabile</i>	Servizio Comunicazione e Relazioni esterne

## TESSERA ELETTORALE

### Rilascio o duplicato della tessera elettorale.

<i>A chi è rivolto</i>	Italiano o comunitario iscritto alle liste elettorali comunali.
<i>Tempi di risposta</i>	Immediato nelle settimane che precedono e nei giorni in cui si svolgono le elezioni.
<i>A chi rivolgersi</i>	SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino: - per l'eventuale assistenza alla compilazione
<i>Chi è responsabile</i>	Ufficio Elettorale / Statistica

## VISIONE O COPIA CONTRATTI CIMITERIALI

### Richiesta per visionare o ricevere copia del contratto di concessione loculo o ossario cimiteriale depositato presso il Comune.

<i>A chi è rivolto</i>	Titolare del contratto, suo delegato o erede in caso di decesso o parente della persona tumulata.
<i>Tempi di risposta</i>	Normalmente entro 7 giorni dalla presentazione della domanda.
<i>A chi rivolgersi</i>	SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
<i>Chi è responsabile</i>	Ufficio Protocollo

## VOTO ASSISTITO E VOTO A DOMICILIO

**Assistenza al voto all'interno della cabina elettorale oppure voto da casa.**

<i>A chi è rivolto</i>	Elettore con gravi difficoltà fisiche nell'esprimere il voto autonomamente oppure con grave o gravissima infermità che gli impedisce di allontanarsi da casa.
------------------------	---

<i>Tempi di risposta</i>	Immediato.
--------------------------	------------

<i>A chi rivolgersi</i>	Servizi Demografici - Ufficio Elettorale
-------------------------	--

<i>Chi è responsabile</i>	Ufficio Elettorale / Statistica
---------------------------	---------------------------------

## VOTO PER CITTADINI COMUNITARI

**Richiesta di iscrizione in apposite liste elettorali per eleggere membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia o il Sindaco e il Consiglio comunale.**

<i>A chi è rivolto</i>	Cittadino dell'Unione Europea maggiorenne e residente nel territorio comunale in possesso della capacità elettorale nel Paese di origine e senza procedimenti giudiziari a carico.
------------------------	--

<i>Tempi di risposta</i>	Entro la data delle elezioni.
--------------------------	-------------------------------

<i>A chi rivolgersi</i>	SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
-------------------------	--

<i>Chi è responsabile</i>	Ufficio Elettorale / Statistica
---------------------------	---------------------------------

