



COMUNE
CASALECCHIO DI RENO

CARTA dei SERVIZI

EDIZIONE 2013



Comune di Casalecchio di Reno Via dei Mille, 9 - 40033 Casalecchio di Reno (BO)
Tel. 051/598111 Fax 051/598200 Numero Verde 800/011837
semplice@comune.casalecchio.bo.it
Posta certificata: comune.casalecchio@cert.provincia.bo.it
P.Iva: 00534551205 IBAN: IT7800200836671000000756804



Abitare

AGEVOLAZIONI COMPOSTAGGIO DOMESTICO

Comunicazione di attivazione del compostaggio domestico presso la propria utenza per il riconoscimento delle agevolazioni eventualmente previste dal Comune.

A chi è rivolto Nucleo familiare residente sul territorio comunale che presso la propria utenza domestica utilizza una compostiera da giardino/terrazzo e si impegna a rispettare quanto previsto dal Piano per la raccolta integrata dei rifiuti.

Tempi di risposta L'elenco degli aventi diritto viene trasmesso annualmente ai competenti uffici comunali. La riduzione della TA.RI. è riconosciuta dalla presentazione della comunicazione.

A chi rivolgersi SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino

Chi è responsabile Servizio Parchi Rifiuti Energia Inquinamento

AMPLIAMENTO NUCLEO FAMILIARE IN CASA POPOLARE

Dichiarazione di inserimento di un nuovo familiare nel nucleo familiare dell'assegnatario di casa popolare.

A chi è rivolto Assegnatario di casa popolare in posizione regolare per la permanenza.

Tempi di risposta Ampliamento 'immediato': entro 30 giorni dalla presentazione della dichiarazione.
Ampliamento 'condizionato': 4 anni dalla presentazione della dichiarazione.

A chi rivolgersi SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino

Chi è responsabile Servizi Educativi Scolastici e Sociali

ATTESTATI DI SOGGIORNO COMUNITARI

Domanda dell'attestazione di regolarità di soggiorno a conclusione dell'iscrizione anagrafica o dell'attestazione del diritto di soggiorno permanente.

A chi è rivolto Cittadino comunitario residente e soggiornante legalmente in Italia in possesso dei requisiti previsti dal D.LGS. 30/2007

Tempi di risposta Entro 30 giorni dalla presentazione della domanda.

A chi rivolgersi SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino

Chi è responsabile Ufficio Anagrafe

AUTODICHIARAZIONI

Dichiarazioni compilate e firmate dall'interessato in sostituzione di certificati o riguardanti fatti, stati o qualità personali di cui è a conoscenza.

A chi è rivolto Cittadino italiano, comunitario o extracomunitario regolarmente soggiornante in Italia che può utilizzare le dichiarazioni sostitutive.

Tempi di risposta Immediato.

A chi rivolgersi SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino

Chi è responsabile Ufficio Anagrafe

CAMBIO CASA POPOLARE

Domanda per cambiare casa popolare nel territorio comunale.

A chi è rivolto

Assegnatario da almeno 4 anni, in posizione regolare per la permanenza ed in regola con i pagamenti e tutti gli altri obblighi contrattuali.

Tempi di risposta

Cambio casa nel territorio comunale: le graduatorie vengono aggiornate di norma annualmente.

A chi rivolgersi

Per informazioni e per il ritiro di copia del bando: ACER BOLOGNA, Piazza della Resistenza, 4 Bologna e SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino

Chi è responsabile

Servizi Educativi Scolastici e Sociali

CENSIMENTO ALBERI MONUMENTALI

Segnalazione di albero monumentale da inserire nell'elenco degli alberi monumentali d'Italia soggetti a tutela.

A chi è rivolto

Cittadino, associazione e scuola del territorio comunale.

Tempi di risposta

Entro il 31 luglio 2015 il Comune invia l'elenco delle piante selezionate alla Regione.

A chi rivolgersi

SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino

Chi è responsabile

Servizio Parchi Rifiuti Energia Inquinamento

CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

Domanda di attestazione delle destinazioni e classificazioni degli immobili contenute negli strumenti urbanistici del Comune.

A chi è rivolto Proprietario del terreno, professionista incaricato o altro soggetto autorizzato.

Tempi di risposta Entro 30 giorni dalla presentazione della domanda.

A chi rivolgersi SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino

Chi è responsabile Servizio S.U.E - S.U.A.P Attuazione PSC

CESSIONE FABBRICATO O OSPITALITA' STRANIERI

Denuncia da effettuare entro 48 ore quando si concede ad altri l'uso esclusivo di un immobile per un tempo superiore a 1 mese o si ospita un cittadino extracomunitario.

A chi è rivolto Chi dispone a qualsiasi titolo (proprietà, affitto, usufrutto, comodato d'uso) di qualsiasi tipo di immobile e ne concede l'uso esclusivo a un'altra persona.

Tempi di risposta Data di presentazione della denuncia.

A chi rivolgersi SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino

Chi è responsabile Polizia Locale

COABITAZIONE O OSPITALITA' TEMPORANEA IN CASA POPOLARE

Dichiarazione di inizio o cessazione della coabitazione per cure assistenziali o dell'ospitalità temporanea di familiari o altre persone in casa popolare.

A chi è rivolto Assegnatario di casa popolare in posizione regolare per la permanenza.

Tempi di risposta Entro 30 giorni dalla presentazione della dichiarazione.

A chi rivolgersi SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino

Chi è responsabile Servizi Educativi Scolastici e Sociali

CONTRASSEGNO AUTO PALASPORT

Domanda di rilascio/duplicato o comunicazione di restituzione del contrassegno-auto per l'accesso e la sosta all'interno della Z.T.L. Palasport.

A chi è rivolto Proprietario di immobile e dipendente di azienda o attività commerciale, industriale, economica o professionale ubicata nella Z.T.L. Palasport.

Tempi di risposta Immediato.

A chi rivolgersi SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino

Chi è responsabile Servizio Lavori Pubblici - Mobilità

CONTRIBUTO AFFITTO

Contributo economico a favore di cittadini in difficoltà nel pagamento del canone di affitto.

<i>A chi è rivolto</i>	Cittadino italiano, comunitario o extracomunitario residente nel territorio comunale presso l'alloggio oggetto del contratto con contratto di affitto o assegnazione in godimento intestato a sé o ad altro componente del nucleo familiare, con valore ISEE entro il limite del bando e senza assegnazione di casa popolare né titolarità di diritti di proprietà, usufrutto, uso o abitazione su uno o più alloggi in ambito nazionale per una quota superiore a quella prevista dal bando.
<i>Tempi di risposta</i>	L'atto di approvazione dell'elenco dei beneficiari è approvata entro giovedì 30 aprile 2020.
<i>A chi rivolgersi</i>	SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
<i>Chi è responsabile</i>	ASC InSieme Azienda Servizi per la Cittadinanza - Interventi Sociali Valli del Reno, Lavino e Samoggia

COPIA ELENCO ISCRITTI IN ANAGRAFE

Domanda di rilascio dell'elenco residenti nel territorio comunale.

<i>A chi è rivolto</i>	Pubblica Amministrazione per ragioni di pubblica utilità.
<i>Tempi di risposta</i>	30 giorni dalla presentazione della domanda.
<i>A chi rivolgersi</i>	Servizi Demografici- Ufficio Anagrafe
<i>Chi è responsabile</i>	Ufficio Anagrafe

DOMANDA ALLOGGI ERS

Bando pubblico per la formazione di una graduatoria per la vendita in regime di mercato

A chi è rivolto - GIOVANI COPPIE: coniugi, nubendi, conviventi more uxorio nel medesimo stato di famiglia anagrafico o persone intenzionate a convivere more uxorio o a costituire una unione civile ai sensi della L. 76/2016, in cui entrambi di età inferiore ai 40 anni.
- UN SOLO GENITORE di età inferiore ai 46 anni, con almeno un figlio nello stesso stato di famiglia anagrafico in possesso dei requisiti previsti dal bando.

Tempi di risposta Entro 120 giorni dalla chiusura del bando.

A chi rivolgersi SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
Sportello Unico dell'Edilizia, come indicato alla pagina:
<https://www.comune.casalecchio.bo.it/contenuto/contenuti-->

Chi è responsabile Servizio S.U.E - S.U.A.P Attuazione PSC

DOMANDA CASA CANONE CONVENZIONATO O CONCORDATO

Domanda per l'inserimento nella graduatoria di assegnazione di case in locazione a canone convenzionato o concordato.

A chi è rivolto Italiano o straniero residente o lavoratore nel territorio comunale in possesso dei requisiti previsti dal bando.

Tempi di risposta La domanda viene inserita nell'aggiornamento annuale della graduatoria o nel relativo elenco esclusi. La graduatoria viene aggiornata di norma con cadenza annuale. La domanda ha validità triennale: trascorsi 3 anni dalla presentazione o ricezione da parte del Comune, il richiedente che non ha rinnovato la domanda, decade e si procede d'ufficio alla sua esclusione dalla graduatoria medesima.

A chi rivolgersi SPORTELLO CASA PRESSO SEMPLICE O UFFICI PRESSO ACER BOLOGNA (SU APPUNTAMENTO).

Chi è responsabile Servizi Educativi Scolastici e Sociali

DOMANDA CASA POPOLARE

Domanda per l'inserimento nella graduatoria di assegnazione di case popolari.

<i>A chi è rivolto</i>	Italiano o straniero residente o lavoratore nel territorio comunale in possesso dei requisiti previsti dal bando.
<i>Tempi di risposta</i>	Graduatoria provvisoria: entro 90 giorni dalla chiusura del bando. Graduatoria definitiva: entro 50 giorni dal termine di pubblicazione della graduatoria provvisoria.
<i>A chi rivolgersi</i>	Per fissare l'appuntamento: - uffici di Acer Bologna - piazza della Resistenza n. 4 - Bologna: telefonare al n. 051 292 272 - SPORTELLO CASA del Comune di Casalecchio di Reno presso SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino, via dei Mille n. 9 - Casalecchio di Reno: telefonare ai n. 800 011 837 - 051 598 111 Per informazioni e per il ritiro dei moduli di domanda, di copia del bando e del vademecum informativo: Acer Bologna e SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
<i>Chi è responsabile</i>	Servizi Educativi Scolastici e Sociali

ESENZIONE TICKET E FORNITURA GRATUITA FARMACI - BONUS LUCE, GAS, ACQUA E TELERISCALDAMENTO

Autodichiarazione per l'esenzione dal pagamento del ticket sanitario su visite e esami specialistici o per la fornitura gratuita di farmaci di fascia C.

Domanda di riduzione dell'importo totale delle bollette per la fornitura di elettricità, gas metano a rete, acqua o teleriscaldamento ad uso domestico.

<i>A chi è rivolto</i>	Famiglia residente nel territorio comunale con disagio economico e valore ISEE entro i limiti annuali o, per il solo bonus luce, con disagio fisico per malattia che comporta l'utilizzo di apparecchi elettromedicali indispensabili per il mantenimento in vita.
<i>Tempi di risposta</i>	Ticket e farmaci: immediato. Bonus: in base ai tempi stabiliti dal gestore.
<i>A chi rivolgersi</i>	ASC InSieme Azienda Consortile Interventi Sociali Valli del Reno, Lavino e Samoggia - Sportello Sociale
<i>Chi è responsabile</i>	ASC InSieme Azienda Servizi per la Cittadinanza - Interventi Sociali Valli del Reno, Lavino e Samoggia

IDONEITÀ DELL'ALLOGGIO

Domanda di attestazione d'idoneità dell'alloggio per rilascio o rinnovo di documento di regolare soggiorno o per ricongiungimento/coesione familiare.

<i>A chi è rivolto</i>	Cittadino extracomunitario.
<i>Tempi di risposta</i>	Entro 30 giorni dalla presentazione della domanda.
<i>A chi rivolgersi</i>	SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
<i>Chi è responsabile</i>	Ufficio Anagrafe

INVITO TURISTICO

Invito con dichiarazione di disponibilità di alloggio a favore di straniero che si trova all'estero per il rilascio del visto turistico per l'Italia.

<i>A chi è rivolto</i>	Chi ospita: maggiorenne italiano, comunitario o extracomunitario regolarmente soggiornante in Italia con un alloggio a disposizione. Chi viene ospitato: maggiorenne o minorenne appartenente a uno Stato per icui è richiesto il visto turistico per l'Italia.
<i>Tempi di risposta</i>	Immediato.
<i>A chi rivolgersi</i>	SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
<i>Chi è responsabile</i>	Ufficio Anagrafe

MATERIALE PER RACCOLTA DIFFERENZIATA RIFIUTI

Domanda di ritiro, comunicazione di restituzione o dichiarazione di trasferimento ad altro indirizzo o di consegna ad altro soggetto del materiale per la raccolta differenziata dei rifiuti.

<i>A chi è rivolto</i>	Proprietario, usufruttuario o erede, affittuario, inquilino, condominio, impresa, associazione o altra persona giuridica che dispone di un immobile nel territorio comunale.
------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<i>Tempi di risposta</i>	Immediato.
--------------------------	------------

<i>A chi rivolgersi</i>	<p>SITO ISTITUZIONALE - per la modulistica elettronica</p> <p>SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino per:</p> <ul style="list-style-type: none">- assistenza alla compilazione della modulistica elettronica- domanda agevolazioni per compostaggio domestico- domanda bidone carrellato condominiale per i rifiuti organici- manifestazione interesse box per bidoni- rifornimento sacchi- informazioni- segnalazioni
-------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<i>Chi è responsabile</i>	Servizio Parchi Rifiuti Energia Inquinamento
---------------------------	----------------------------------------------

PASSO CARRABILE

Domanda di rilascio / comunicazione di restituzione di tabella segnaletica. Oppure comunicazione di cancellazione o di nuova intestazione di passo carrabile già esistente nel territorio comunale.

<i>A chi è rivolto</i>	Proprietario o suo erede, amministratore, legale rappresentante dell'impresa che ha in uso l'immobile dove si trova il passo carrabile.
------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<i>Tempi di risposta</i>	Entro 30 giorni dalla presentazione della domanda.
--------------------------	----------------------------------------------------

<i>A chi rivolgersi</i>	SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
-------------------------	----------------------------------------------------

<i>Chi è responsabile</i>	Servizio Entrate
---------------------------	------------------

PRENDERE O CAMBIARE RESIDENZA NEL COMUNE

Iscrizione nei registri della popolazione residente anagraficamente per trasferimento da altro Comune o dall'estero oppure a seguito di cambio indirizzo all'interno del territorio comunale.

A chi è rivolto Cittadino italiano, comunitario, extracomunitario o apolide che trasferisce la dimora abituale.

Tempi di risposta Entro 2 giorni dalla presentazione della dichiarazione.

A chi rivolgersi Servizi Demografici - Ufficio Anagrafe e Leva

Chi è responsabile Ufficio Anagrafe

RESIDENZA TEMPORANEA

Domanda di iscrizione nello schedario della popolazione temporanea per sé e per gli eventuali componenti del proprio nucleo familiare.

A chi è rivolto Cittadino italiano (anche iscritto all'AIRE) o straniero dimorante nel territorio comunale, che non vuole o non è in grado di fissare la propria residenza a Casalecchio di Reno.

Tempi di risposta Entro 30 giorni dalla presentazione della domanda.

A chi rivolgersi Servizi Demografici - Ufficio Anagrafe e Leva

Chi è responsabile Ufficio Anagrafe

RINNOVO DIMORA ABITUALE CITTADINO EXTRACOMUNITARIO

Dichiarazione di conferma della residenza presso l'indirizzo dichiarato nel territorio comunale.

<i>A chi è rivolto</i>	Cittadino extracomunitario residente nel territorio comunale che ha ottenuto il rinnovo del documento di regolare soggiorno in Italia.
------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<i>Tempi di risposta</i>	Immediato.
--------------------------	------------

<i>A chi rivolgersi</i>	Servizi Demografici- Ufficio Anagrafe e Leva
-------------------------	----------------------------------------------

<i>Chi è responsabile</i>	Ufficio Anagrafe
---------------------------	------------------

RISCATTO IMMOBILE AREE PEEP

Domanda di eliminazione di ogni vincolo per ottenere la piena disponibilità di immobile costruito su area P.E.E.P. - Piano per l'Edilizia Economico-Popolare nel territorio comunale.

<i>A chi è rivolto</i>	Proprietario o comproprietario dell'immobile.
------------------------	-----------------------------------------------

<i>Tempi di risposta</i>	Entro 180 giorni dalla presentazione della domanda.
--------------------------	-----------------------------------------------------

<i>A chi rivolgersi</i>	Servizio Amministrativo di Area
-------------------------	---------------------------------

<i>Chi è responsabile</i>	Servizio S.U.E - S.U.A.P Attuazione PSC
---------------------------	-----------------------------------------

SEGNALAZIONE TRSFERIMENTO RESIDENZA O IRREPERIBILITA' DI ALTRA PERSONA

Segnalazione di irreperibilità o trasferimento residenza di persona o famiglia residente nel territorio comunale da parte di altre persone.

A chi è rivolto

Chiunque.

Tempi di risposta

Entro 30 giorni dalla presentazione della segnalazione.
Eventuale cancellazione: Entro 1 anno (cittadino italiano o comunitario) o 6 mesi (cittadino extracomunitario) dalla presentazione della segnalazione.

A chi rivolgersi

Servizi Demografici - Ufficio Anagrafe e Leva

Chi è responsabile

Ufficio Anagrafe

TRASFERIMENTO RESIDENZA ALL'ESTERO DI CITTADINO ITALIANO

Iscrizione nei registri dell'AIRE per trasferimento di residenza all'estero.

A chi è rivolto

Cittadino italiano residente nel territorio comunale, che intende trasferire la residenza all'estero per più di 12 mesi.

Tempi di risposta

Entro 2 giorni dalla presentazione della dichiarazione.

A chi rivolgersi

- Servizi Demografici - Ufficio Anagrafe e Leva
- Consolato Generale d'Italia nello Stato estero di residenza

Chi è responsabile

Ufficio Anagrafe

