FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**GIORDANI ANDREA**
Indirizzo	**VIALE ASSISI N.101 – 63040 FOLIGNANO (AP)**
Telefono	**0736.45613 – 392.3656927**
Fax	**0736.45613**
E-mail	**geom.giordani1091ap@alice.it**
PEC	**andrea.giordani@pecgeometriap.it**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	**02/12/1985**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (**25.01.2007-ad oggi**)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libero professionista (geometra)
• Tipo di azienda o settore	Attività tecniche
• Tipo di impiego	Libera professione e collaborazione con Studi Tecnici per i seguenti lavori: - rilievi topografici con strumentazione di precisione (distanziometro elettrottico TOPCON) in particolare per riconfinazioni, picchettamenti e redazione di tipi mappali e di tipi di frazionamento con la procedura PREGEO; - accatastamenti di fabbricati e variazioni catastali con la procedura DOCFA; - redazioni di volture catastali con supporto informatico (Voltura.1); - variazioni catastali per cambio di coltura; - redazioni di dichiarazioni di successione; - collaborazione e redazione di progetti di "restauro e risanamento conservativo"; "lavori di straordinaria e ordinaria manutenzione" , permessi a costruire, direzione dei lavori e contabilità; - rilievo di fabbricati e loro restituzione grafica attraverso supporti informatici (Autocad e Archicad); - simulazioni (render) degli interventi sui fabbricati con modellazione 3D e fotoinsermento; - redazione di Tabelle Millesimali ; - redazione di stime per danni su immobili e quantificazione del valore di mercato di immobili ad uso abitativo o commerciale. - coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione; - certificazione energetica degli edifici.
• Date (**01.04.2008 – 31.03.2009**)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COPROGET S.R.L.
• Tipo di azienda o settore	Edilizia
• Tipo di impiego	Geometra
• Principali mansioni e responsabilità	Rilievo fabbricati, progettazione e contabilità dei lavori.

• Date (**2004 - 2006**)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO TECNICO CIMICA – via Siena n.2 Ascoli Piceno (AP)
• Tipo di azienda o settore	Attività tecniche
• Tipo di impiego	Praticandato durante il quale ho collaborato con il titolare dello studio per i seguenti lavori: - rilievi topografici con strumentazione di precisione (distanziometro elettrottico TOPCON GTS3b20") in particolare per riconfinazioni e redazione di tipi mappali e di tipi di frazionamento con la procedura PREGEO; - accatastamenti di fabbricati e variazioni catastali con la procedura DOCFA; - redazioni di volture catastali con supporto informatico (Voltura.1); - variazioni catastali per cambio di coltura; - redazioni di dichiarazioni di successione; - collaborazione nella redazione di progetti di "restauro e risanamento conservativo"; "lavori di straordinaria manutenzione"; Lavori di ordinaria manutenzione" di fabbricati di civile abitazione siti per lo più nel territorio di Ascoli Piceno e collaborazione nella direzione dei lavori e nella contabilità dei lavori; - collaborazione nella redazione di progetti di nuovi fabbricati (fabbricati agricoli, piccoli capannoni artigianali, piccole residenze di civile abitazione) e collaborazione nella direzione dei lavori e contabilità; rilievo di fabbricati da ristrutturare di vecchia costruzione e loro restituzione grafica attraverso supporti informatici (Autocad 2008).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date **(2014)**	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	COLLEGIO PROVINCIALE GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI DI ASCOLI PICENO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso – VALUTAZIONI IMMOBILIARI con gli Standard nazionali ed Internazionali
• Date **(2009)**	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	COLLEGIO PROVINCIALE GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI DI ASCOLI PICENO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso per la progettazione e la verifica della sicurezza nei cantieri edili
• Qualifica conseguita	Coordinatore per la sicurezza
• Date (**2006**)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI "UMBERTO I°" – Ascoli Piceno
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione di GEOMETRA

• Date (**1999 - 2004**)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI “UMBERTO I°” – Ascoli Piceno
• Qualifica conseguita	Diploma di GEOMETRA

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- rilievi topografici con strumentazione di precisione (distanziometro elettrottico TOPCON) in particolare per riconfinazioni, picchettamenti e redazione di tipi mappali e di tipi di frazionamento con la procedura PREGEO;
- accatastamenti di fabbricati e variazioni catastali con la procedura DOCFA;
- redazioni di volture catastali con supporto informatico (Voltura.1);
- variazioni catastali per cambio di coltura;
- redazioni di dichiarazioni di successione;
- redazione di progetti di “restauro e risanamento conservativo”; “lavori di straordinaria e ordinaria manutenzione” , permessi a costruire, direzione dei lavori e contabilità;
- rilievo di fabbricati e loro restituzione grafica attraverso supporti informatici (Autocad e Archicad);
- simulazioni (render) degli interventi sui fabbricati con modellazione 3D e fotoinsermento;
- redazione di Tabelle Millesimali ;
- redazione di stime per danni su immobili e quantificazione del valore di mercato di immobili ad uso abitativo o commerciale.
- coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione;
- certificazione energetica degli edifici.
- redazione relazione in materia di contenimento del consumo energetico degli edifici

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	MEDIA
• Capacità di scrittura	MEDIA
• Capacità di espressione orale	MEDIA
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	Capacità di lavorare confrontandosi con altri tecnici maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel e Power Point. capacità di navigare in Internet, conoscenza dei programmi di disegno Autocad e Archicad, di Photoschop, di software della Sogei (Docfa, Pregeo, Voltura,Docte ecc..), di software della ditta Acca per la contabilità dei lavori (Primus), di software della ditta Geotop per l'elaborazione di rilievi topografici (Meridiana), di software della ditta Namirial per la redazione di piani di sicurezza e certificazioni energetiche (Regolo e Termo).
PATENTE O PATENTI	B