Comune di Casalecchio di Reno
Via dei Mille, 9
40033 Casalecchio di Reno
Area Servizi al Territorio

SCRITTURA PRIVATA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE

(da registrare solo in caso d'uso)

Il giorno ____ del mese di agosto, dell'anno 2017, presso la sede la sede Municipale di Via Dei Mille, 9 a Casalecchio di Reno

TRA

l'Arch. Vittorio Emanuele Bianchi, nato a Bologna il 14/04/1955, C.F. BNCVTR55D14A944J, residente per la carica a Casalecchio di Reno in Via Dei Mille n. 9, in qualità di Dirigente dell'Area Servizi al Territorio del Comune di Casalecchio di Reno (C.F. 01135570370), di seguito denominato "Committente",

E

l'Ing. Andrea Benedetti, nato a Bologna, il 02/05/1974, C.F. BNDNDR74E02A944W - P.IVA 02612671202 , con studio a Zola Predosa (BO) in Via Risorgimento, 432/3c, iscritto all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Bologna al n. 7105/A, di seguito denominato "Professionista".

Premesso che:

- il Comune di Casalecchio di Reno quale Committente ed Ente Appaltante dei "lavori di adeguamento di prevenzione incendi dei plessi scolastici Dozza-Viganò e Ciari-Don Milani" previsti nel Programma delle Opere Pubbliche 2017-2019 approvato con delibera di Consiglio n.12/2017, ha interesse ad ottenere il "Collaudo Statico della Scala di Sicurezza Antincendio a Struttura Metallica da realizzarsi presso il plesso scolastico Ciari-Don Milani sito in Via Dante" a seguito dei lavori di adeguamento in parola;

- il Committente con determinazione dirigenziale n. 273/2017 ha affidato la funzione di Rup dei lavori sopra descritti all'Ing. Serse Luigi Catani, Dirigente della Società Adopera S.r.l., individuata quale struttura tecnica di supporto, la quale non ha nel proprio organico la figura professionale specifica necessaria all'espletamento delle prestazioni oggetto del presente incarico professionale;

- il Rup ha quindi avviato una procedura di indagine mediante confronto competitivo tra tre professionisti al termine della quale ha individuato il Professionista idoneo, abilitato a svolgere la prestazione professionale funzionale all'espletamento dell'incarico;

- Il Professionista si è dichiarato disponibile ad accettare l'incarico;

TUTTO CIÒ PREMESSO, si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1) Conferimento dell'incarico professionale

Il Committente conferisce al Professionista l'incarico professionale per l'esecuzione del "Collaudo Statico della Scala di Sicurezza Antincendio a Struttura Metallica da realizzarsi presso il plesso scolastico Ciari-Don Milani sito in Via Dante" la cui descrizione è specificata al successivo Art. 3).

Art. 2) Accettazione dell'incarico professionale

Il Professionista accetta l'incarico garantendo la qualità della prestazione nell'esclusivo interesse del Committente.

Art. 3) Oggetto della prestazione del Professionista

La prestazione richiesta al Professionista per l'espletamento dell'incarico consiste nel

"COLLAUDO STATICO DELLA SCALA DI SICUREZZA ANTINCENDIO A STRUTTURA METALLICA DA REALIZZARSI PRESSO IL PLESSO SCOLASTICO CIARI-DON MILANI SITO IN VIA DANTE"

Art. 4) Durata della prestazione

In considerazione della programmazione del lavoro e delle normali tempistiche conseguenti ai termini osservati dalle amministrazioni preordinate al rilascio dei documenti di assenso o delle certificazioni, la prestazione sarà espletata dal Professionista con le tempistiche seguenti:

- entro 60 gg di calendario dalla data di deposito della "Fine Lavori Strutturale" e della "Relazione a Strutture Ultimate" (tale deposito dev'essere tempestivamente comunicato al Professionista dal Committente o dal Direttore dei Lavori Strutturali).

con consegna della documentazione finale salvo il tempo ulteriormente necessario al fine di far fronte a motivate e oggettive circostanze sopravvenute che giustifichino la dilazione del termine.

Art. 5) Onorari e rimborsi spese

Le parti concordano espressamente ed accettano:

5.1 di stabilire, quale onorario professionale spettante al Professionista per l'espletamento dell'incarico, la somma di € 884,00[1] (ottocentoottantaquattro/00 Euro).

5.2 l'onorario è stato determinato tenendo conto dell'importanza dell'opera in ragione della sua natura, con riferimento:

5.2.1 al suo costo e/o alla complessità delle attività professionali richieste per la sua realizzazione o redazione;

5.2.2 alle difficoltà e quantità delle singole prestazioni, adempimenti e attività necessarie alla sua completa e corretta esecuzione[2].

[1] L'ammontare dell'onorario è indicato in importi certi, liquidi ed esigibili, in acconti alle scadenze prefissate e a saldo a prestazione espletata (per la quantificazione del quale possono essere consultate le ex tariffe o altri listini ma solo in termini di orientamento o base del calcolo da riassumere in importi definiti).

[2] Ai fini della determinazione dell'onorario del professionista concorrono i seguenti fattori:

a) il valore dell'opera, calcolato sulla base del suo attendibile preventivo o del suo consuntivo lordo, nel caso di opere e lavori già eseguiti;
b) il parametro base variabile calcolato in relazione al valore della singola categoria d'opera o all'importo dei lavori e quantificato in una percentuale;

5.3 L'onorario spettante al Professionista potrà variare solo per motivate ed oggettive maggiori onerosità sopravvenute, in misura non superiore al 10% fatto salvo quanto previsto al successivo punto 5.7.

5.4 L'onorario come sopra pattuito è comprensivo del contributo dovuto alla Cassa Previdenza ed Assistenza Ingegneri, escluso IVA e imposte come per legge, al momento dell'emissione della fattura.

5.5 Nell'onorario sono comprese le spese generali di studio.

5.5 Nell'onorario non sono comprese le spese pertinenti l'evasione di pratiche amministrative (diritti di segreteria, diritti erariali, ecc.), documentate e anticipate per conto del Committente e sostenute dal Professionista, il cui rimborso sarà richiesto a parte ed effettuato a piè di lista.

5.6 Nel caso in cui circostanze sopravvenute rendano maggiormente gravoso l'adempimento delle prestazioni (maggiori lavori, varianti, spese impreviste, ricorso a prestazioni di differenti professionalità, collaborazione o competenza di altri professionisti (vedi successivo Art.7), il Professionista provvede a fornire la necessaria e tempestiva informazione al Committente. L'onorario relativo a tali eventuali prestazioni professionali non previste dovrà essere oggetto di separata e preventiva pattuizione.

5.7 In caso di recesso, rimane l'obbligo a carico del Committente di corrispondere al Professionista le spese sostenute e l'onorario dovuto per l'attività fino a quel momento svolta[3].

Art. 6) Dichiarazione del Committente sulla conoscenza delle modalità di svolgimento dell'incarico

Il Committente afferma di essere stato reso edotto dal Professionista, con dichiarazioni verbali comprensibili e dettagliate, e di aver compreso l'entità delle procedure e degli adempimenti necessari per conseguire il risultato, l'opportunità di fare eventuale ricorso a collaborazioni professionali specialistiche e relative modalità (vedi successivo Art. 7).

Art. 7) Ausiliari e consulenti del Professionista

7.1 Il Committente autorizza espressamente il Professionista ad avvalersi dei propri collaboratori di studio (dipendenti, praticanti, operatori per indagini termografiche, ecc.) per lo svolgimento dell'incarico.

---

c) il grado di complessità delle prestazioni (normale o minima, elevata, massima) espressamente motivato e calcolato in base alla situazione specifica di contesto delle singole prestazioni;
d) le prestazioni necessarie per il corretto espletamento dell'incarico e la loro incidenza specifica ai fini della realizzazione dell'opera;
e) l'ammontare degli oneri e delle spese necessarie per l'esecuzione delle prestazioni di cui sopra.

[3] Prestazioni parziali: studio di fattibilità; stime e valutazioni; misurazioni, rilievi di unità immobiliari, rilievi topografici, restituzione grafica di rilievi, redazione di PREGEO, redazione di DOCFA; analisi e classificazione documentazione tecnica; stime sommarie o analitiche; consulenze e pareri; piani economici, computi metrici e metrici estimativi; progettazione preliminare; progettazione definitiva per l'acquisizione di autorizzazioni e/o pareri; progettazione esecutiva; pianificazione e programmazione fasi di lavoro; direzione dei lavori; coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione o di esecuzione; certificazioni energetiche; monitoraggi; verifiche e collaudi.

7.2 Eventuali professionisti terzi necessari al completo espletamento dell'incarico saranno incaricati direttamente dal Committente.

7.3 Gli onorari necessari per compensare i professionisti terzi di cui sopra, incaricati direttamente dal Committente, non sono compresi nell'onorario di cui al precedente Art. 5) e saranno fatturati dal professionista terzo con nota a parte, indirizzata direttamente al Committente.

Art. 8) Pagamenti

Il Committente si impegna al pagamento degli onorari professionali convenuti, con le seguenti modalità: € 850,00 oltre InarCassa ed I.V.A. a saldo della prestazione dietro presentazione di fattura e/o nota pro-forma alla consegna della documentazione relativa all'incarico. Il pagamento della fattura e/o nota dovrà essere effettuato entro 60 gg. (data fattura fine mese tramite bonifico bancario alle coordinate indicate).

Art. 9) Obblighi del Professionista

9.1 Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività da esercitare, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

9.2 Il Professionista, ai sensi dell'art. 2235 c.c., custodisce la documentazione fornita dal Committente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico (salvo diversi accordi con il Committente) e per quello ulteriore eventualmente previsto dalla legge.

9.3 Il Professionista si impegna a rispettare il segreto professionale e a non divulgare fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in ragione dell'espletamento dell'incarico, né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, avendo cura e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

Art. 10) Obblighi del Committente

10.1 Il Committente si impegna a fornire al Professionista la seguente documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico: elaborati grafici, relazioni tecniche, schede tecniche, ecc… utili ai fini delle indagini oggetto del presente incarico

Il Committente, anche ai sensi e per gli effetti del precedente Art. 4), prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata al precedente Art. 3). La consegna della documentazione di cui sopra, occorrente per definire la prestazione professionale, non sarà oggetto di sollecito da parte del Professionista, che, pertanto, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta a ritardo, incuria o inerzia da parte del Committente.

10.2 Il Committente si impegna a collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico, consentendogli ogni attività di accesso e controllo alla proprietà, ai documenti ed ai dati necessari per l'espletamento dell'incarico stesso. Il Professionista potrà avvalersi, per le operazioni di rilievo, di campagna e/o di cantiere, di aiutanti e/o collaboratori di propria fiducia.

10.3 Il Committente si impegna a comunicare formalmente al Professionista qualsiasi fatto o circostanza o variazione, la cui conoscenza possa risultare utile e inerente all'incarico conferito.

Art. 11) Clausola risolutiva espressa

Con riferimento al precedente Art. 8), qualora il ritardo dei pagamenti si protragga per oltre 90 giorni rispetto al termine pattuito, il Professionista, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ha facoltà di risolvere il presente contratto comunicando al Committente, con lettera raccomandata a/r, la propria volontà di avvalersi della presente clausola con riserva di ulteriori azioni.

La risoluzione avrà effetto a decorrere dalla data di avvenuto ricevimento della comunicazione da parte del Committente, presso il domicilio dichiarato nel presente incarico professionale.

Art. 12) Recesso

Il Committente può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso, il Committente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta, ai sensi e per gli effetti del precedente Art. 5.8.

Il Professionista può recedere dal presente contratto per giusta causa. In tale circostanza, egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed all'onorario per l'opera svolta, ai sensi e per gli effetti del precedente Art. 5.8. Il mancato adempimento degli obblighi, di cui al precedente Art. 10), costituisce giusta causa di recesso. Il diritto di recedere dal presente contratto deve essere esercitato dal Professionista in modo da non recare pregiudizio al Committente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r o mediante altra modalità legalmente riconosciuta, con un preavviso di 60 giorni.

Art. 13) Polizza assicurativa

Il Professionista dichiara di essere assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con polizza n. CK17N07472G, contratta con la Compagnia di Assicurazioni LLOYD'S (corrispondente GAVA BROKER s.r.l. – Via Danimarca, 2 – 72100 Brindisi), con massimale di € 250.000,00.

Art. 14) Controversie – Tentativo obbligatorio di conciliazione – Foro esclusivo

Le parti espressamente pattuiscono che ogni controversia nascente da/o collegata al presente contratto, derivante dalla sua applicazione e/o interpretazione, dovrà essere preliminarmente oggetto di un tentativo di conciliazione.

La sede della mediazione sarà Bologna.

Nel caso di esito negativo del tentativo di conciliazione di cui al precedente comma, le parti espressamente pattuiscono che, in deroga ai principi di individuazione del Foro, per ogni controversia nascente da/o collegata al presente contratto, derivante dalla sua applicazione e/o interpretazione, il Foro competente sarà, in via esclusiva, quello di Bologna.

Art. 15) Elezione di domicilio

Ai fini del presente contratto e di ogni eventuale controversia da esso nascente o ad esso collegata, il Committente dichiara di eleggere domicilio in Casalecchio di Reno in Via dei Mille, 9 (40033).

Ai fini del presente atto e di ogni eventuale controversia da esso nascente o ad esso collegata il Professionista dichiara di eleggere domicilio in Zola Predosa Via Risorgimento 432/3c (40069).

Art. 16) Varie

Il Professionista dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di legge.

Per quanto non espressamente previsto, le parti fanno riferimento alle vigenti leggi, al codice deontologico ed all'ordinamento professionale degli Ingegneri.

Art. 17) Applicazione normativa antimafia

A seguito dell'entrata in vigore della L. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie" il professionista dovrà fornire unitamente alla fattura delle proprie prestazioni la dichiarazione relativa alla tracciabilità del flussi finanziari compilata su modulo fac-simile che verrà opportunamente fornito dal Comune di Casalecchio di Reno. Qualora il Professionista non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'incarico in oggetto, il presente disciplinare si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Art. 18) Anticorruzione e Trasparenza

Il Professionista dichiara:
- di aver preso visione del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Comune di Casalecchio scaricabile dal sito www.comune.casalecchio.bo.it (sezione Amministrazione Trasparente) e di accettarne tutte le prescrizioni ivi contenute, nessuna esclusa;
- di impegnarsi ad accettare e a sottoscrivere, in caso di aggiudicazione, il patto di integrità o il protocollo di legalità, adottato o sottoscritto dalla Stazione appaltante in ogni momento prima della conclusione del contratto;
- che con l'accettazione del presente incarico, si obbliga al rispetto rigoroso di quanto previsto all'allegato C "Sistema dei valori e codice di comportamento" della deliberazione n. 12/2015 della G.C. di Casalecchio di Reno (Piano prevenzione corruzione 2015-2017), art. 2, c. 4: "Finalità ed ambito di applicazione";

Allegati

Si allegano al presente contratto, per formarne parte integrante e sostanziale:

- dichiarazione tracciabilità flussi finanziari;

- copia polizza professionale;

- Copia del documento di identità del soggetto firmatario.

Comune di Casalecchio di Reno
Via dei Mille, 9
40033 Casalecchio di Reno
Area Servizi al Territorio

Redatto e sottoscritto in doppio originale il __/08/2017 in Casalecchio di Reno

IL COMMITTENTE
Comune di Casalecchio di Reno
Arch. V.E. Bianchi

IL PROFESSIONISTA
Ing. Andrea Benedetti

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, si approvano specificatamente gli articoli: Art. 1) Conferimento dell'incarico professionale; Art. 2) Accettazione dell'incarico professionale; Art. 3) Oggetto della prestazione del Professionista; Art. 4) Durata della prestazione; Art. 5) Onorari e rimborsi spese; Art. 6) Dichiarazione del Committente sulla conoscenza delle modalità di svolgimento dell'incarico; Art. 7) Ausiliari e consulenti del Professionista; Art. 8) Pagamenti; Art. 9) Obblighi del Professionista; Art. 10) Obblighi del Committente; Art. 11) Clausola risolutiva espressa; Art. 12) Recesso; Art. 13) Polizza assicurativa; Art. 14) Controversie – Tentativo obbligatorio di conciliazione – Foro esclusivo; Art. 15) Elezione di domicilio; Art 16) Varie, Art. 17) Applicazione normativa antimafia.

IL COMMITTENTE
Comune di Casalecchio di Reno
Arch. V.E. Bianchi

IL PROFESSIONISTA
Ing. Andrea Benedetti