



**Servizio Pianificazione e Rigenerazione urbana**

<b>P.G.</b>	<b>MARCA DA BOLLO € 16,00</b>
-------------	-----------------------------------

Via dei Mille, 9  
40033 Casalecchio di Reno (BO)  
telefono: 800 011 837 - fax: 051 598 200  
email: edilizia-urbanistica@comune.casalecchio.bo.it  
pec: sue.casalecchio@cert.provincia.bo.it

**ESENZIONE DALL'IMPOSTA BOLLO**  
ai sensi dell'art. 8 L. 266/1991 o dell'art. 17 D.Lgs 460/1997 - art. 27 bis all. B D.P.R. 642/1972

**03.300.12 - ISTANZA PIANO/PROGRAMMA FUNZIONALE DI ATTUAZIONE (P.F.A.)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
in qualità di <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'approvazione del **P.F.A.** (PIANO/PROGRAMMA FUNZIONALE DI ATTUAZIONE) di iniziativa privata per il seguente intervento urbanistico:

**DESCRIZIONE / LOCALIZZAZIONE INTERVENTO**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ALLEGATI**

- attestazione del versamento dei diritti di segreteria
- elaborati tecnici del PFA (1 copia cartacea firmata e 1 copia digitale su supporto informatico).

**N.B.** Per l'avvio del procedimento è sufficiente presentare una copia cartacea completa degli elaborati firmata dalla proprietà e dal tecnico e una copia su supporto informatico, al fine di consentire la verifica della completezza e della correttezza della documentazione. Una volta verificata la correttezza degli elaborati ed eventualmente apportate le necessarie correzioni e/o integrazioni, **dovranno essere fornite 2 copie complete cartacee firmate dalla proprietà e dal tecnico e una copia su supporto informatico.**

Casalecchio di Reno, li \_\_\_\_\_

LA/IL RICHIEDENTE

.....

(Se Tecnico incaricato dalla proprietà  
apporre TIMBRO PROFESSIONALE)

*compilare anche di seguito*

**DATI RELATIVI ALLA/E PROPRIETÀ** (se persona fisica)

Nome e Cognome \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Int \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail/PEC \_\_\_\_\_

 (se persona giuridica)

Denominazione \_\_\_\_\_  
Ragione sociale \_\_\_\_\_  
Sede legale a \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Int \_\_\_\_\_  
Tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail/PEC \_\_\_\_\_  
P. IVA. \_\_\_\_\_  
Legale rappresentante \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Int \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

*(se sono presenti ulteriori proprietari proponenti il piano, elencare tutti i relativi nominativi)*

\*\*\*\*\*

**DATI RELATIVI AL/AI PROFESSIONISTA/I INCARICATO/I**

Nome e Cognome \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
Ordine/Albo/Collegio \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_  
Indirizzo studio: via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
E-mail/PEC \_\_\_\_\_

Nome e Cognome \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
Ordine/Albo/Collegio \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_  
Indirizzo studio: via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
E-mail/PEC \_\_\_\_\_



**Note:**

Nel caso di invio tramite posta / fax o di presentazione della presente [domanda oppure dichiarazione oppure denuncia oppure ecc.] da parte di persona diversa da quella che ha firmato, allegare una fotocopia del documento valido di identità o riconoscimento di chi ha firmato.

<sup>(1)</sup> indicare i propri poteri di rappresentanza (es. proprietario, affittuario, intestatario di..., delegato, professionista incaricato, ecc.);

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, che:

- il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni / richieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
- il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
- in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni / richieste ad altri Enti competenti;
- il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati;
- titolare della banca dati è il Comune di Casalecchio di Reno; responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area Servizi al Territorio.