

Numero scheda 03.320.26

## ASSEGNAZIONE SPAZI MONTAGNOLA DI SOPRA

Domanda di utilizzo di spazi (sale per riunioni e incontri) presso l'edificio principale adibito centro visite e studi della corte colonica 'Montagnola di sopra' all'interno del parco della Chiusa.

**Area** AREA SERVIZI AL TERRITORIO  
**Responsabile** PASSERINI ANDREA  
**Servizio** Servizio Parchi Rifiuti Energia Inquinamento

### Modalità di richiesta

WEB  
DI PERSONA  
LETTERA  
FAX

Da protocollare

### Atto conclusivo

FORMA: Graduatoria con successiva comunicazione di assegnazione delle settimane richieste

TERMINE DI VALIDITA': Durata del periodo assegnato

ADOTTATO DA: Responsabile di Servizio

### Termine chiusura

Al termine del periodo di presentazione indicato nell'Avviso pubblico, il Comune provvede alla verifica delle domande ricevute, alla preparazione della graduatoria ed alla comunicazione agli interessati (a partire dal 30 marzo 2018).

Ai sensi dell'art. 9 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 15 del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e sull'accesso all'impiego, in caso di inerzia e trascorsi inutilmente i termini per la conclusione del procedimento, il richiedente può rivolgersi al Dirigente preposto all'Ufficio o al Segretario Generale.

### Requisiti

Gruppi, Associazioni, Enti di formazione, scuole e privati, con priorità riservata nell'ordine a:

- 1) numero di giorni di utilizzo degli spazi (si privilegia il numero maggiore)
- 2) incontri e corsi gratuiti patrocinati dal Comune
- 3) incontri e corsi a pagamento patrocinati dal Comune
- 4) incontri e corsi gratuiti organizzati dalle Associazioni che operano da anni sul territorio comunale
- 5) incontri e corsi a pagamento organizzati dalle Associazioni che operano da anni sul territorio comunale
- 6) incontri e corsi gratuiti non patrocinati dal Comune
- 7) incontri e corsi a pagamento non patrocinati dal Comune
- 8) data di presentazione della domanda

### **Documentazione**

Modulo di domanda compilato e:

- firmato dal richiedente in presenza del dipendente addetto (il richiedente deve essere provvisto di proprio documento di identità o riconoscimento)
- già firmato dal richiedente e inviato tramite posta tradizionale / fax o presentato da persona diversa a cui deve essere allegata la fotocopia del documento di identità o riconoscimento di chi ha firmato
- inviato telematicamente solo a una delle seguenti condizioni:
  - a) è firmato digitalmente dal richiedente
  - b) il richiedente viene identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica, della carta nazionale dei servizi o altri strumenti che consentano l'individuazione di chi effettua la dichiarazione
  - c) è trasmesso tramite la casella PEC - Posta Elettronica Certificata del richiedente
  - d) è firmato con firma autografa del richiedente, viene scansato insieme al documento di identità o riconoscimento del richiedente e trasmesso tramite posta elettronica semplice

La domanda di degli spazi deve pervenire al Comune entro domenica 25 marzo 2018.

### **Normative**

- Avviso pubblico per manifestazione di interesse per l'assegnazione giornaliera degli spazi di Montagnola di sopra (sita entro il parco della Chiusa) per attività didattico-divulgative (periodo aprile - ottobre 2018) approvato con Det. Dir. 106/2018

### **Contribuzione dell'ente**

Nessuna

### **Costo per l'utente**

Tariffe d'uso della struttura:

- Euro 30,00 al giorno (pulizie escluse) per le attività patrocinate o organizzate in collaborazione con il Comune
- Euro 60,00 al giorno (pulizie escluse) per le attività non patrocinate o non organizzate in collaborazione con il Comune

Le pulizie degli spazi sono a cura e a spese degli utilizzatori. Se questi non sono in grado di provvedervi, prima dell'inizio dell'utilizzo degli spazi è necessario farne richiesta scritta al Comune tramite email all'indirizzo [ambiente@comune.casalecchio.bo.it](mailto:ambiente@comune.casalecchio.bo.it). In questo caso viene applicato un costo aggiuntivo di Euro 150,00 a volta per l'intera struttura (spazi al piano terra e al primo piano, servizi igienici).

Il versamento deve essere effettuato sul conto corrente n° IT7800200836671000000756804 intestato al Comune di Casalecchio di Reno presso la Unicredit Banca S.p.A. almeno 15 giorni prima dell'inizio del periodo assegnato e ad inviare la copia della ricevuta di avvenuto pagamento al Comune tramite email all'indirizzo [ambiente@comune.casalecchio.bo.it](mailto:ambiente@comune.casalecchio.bo.it) (copia della ricevuta va comunque mostrata al momento dell'arrivo)

Il mancato versamento della quota è considerato una rinuncia all'utilizzo degli spazi richiesti.

In caso di impossibilità di usufruire del soggiorno già pagato, il Comune si impegna a restituire la somma versata trattenendo da un minimo di Euro 15,00 (se richiesto un solo giorno senza le pulizie) a Euro 50,00 (se richiesto un solo giorno con le pulizie o se richiesti più giorni) per la gestione della pratica.

### **Dove rivolgersi**

SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino

### **Note**

L'avviso pubblico riguarda solo il periodo aprile-ottobre 2018.

La finalità dell'iniziativa è promuovere l'utilizzo degli spazi esistenti all'interno della struttura di Montagnala di sopra.

La struttura è così composta:

Piano seminterrato: locali di servizio ad esclusivo uso comunale

Piano terra: unico locale predisposto come sala convegni (schermo, tavoli, sedie elibrerie) con capienza di 30 persone, 2 servizi igienici pubblici (di cui uno per invalidi) e angolo reception (con tavolo); il piano è predisposto come sala-mostre con strutture a muro per appendere quadri (al momento sono esposti alcuni pannelli sul parco della Chiusa)

Piano primo: unico locale con tavoli, sedie e librerie, 1 divano e 2 poltrone; il piano è predisposto come sala-mostre con strutture a muro per appendere quadri.

La struttura è dotata di impianto Wi-fi.