Numero scheda 06.620.01

CERTIFICATI ANAGRAFICI, STORICI, ELETTORALI E CERTIFICATI ED ESTRATTI DI STATO CIVILE

Rilascio di certificati anagrafici, storici, di iscrizione alle liste elettorali del Comune di Casalecchio di Reno e di certificati ed estratti di stato civile.

Area	AREA COMUNICAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO
Responsabile	FARNE' MASSIMO
Servizio	Ufficio Anagrafe

Modalità di richiesta

FAX

DI PERSONA

LETTERA

Da protocollare

Atto conclusivo

FORMA: Rilascio del certificato o dell'estratto
TERMINE DI VALIDITÀ: Il certificato di iscrizione alle liste elettorali, l'estratto dell'atto di nascita, l'estratto dell'atto di matrimonio e di norma i certificati anagrafici hanno validità 6 mesi dalla data del rilascio, eccetto quelli riferiti a situazioni immutabili che hanno validità illimitata (es. il certificato di nascita, il certificato di matrimonio, il certificato e l'estratto di morte).
ADOTTATO DA: Ufficiale d'Anagrafe o Ufficiale di Stato Civile.

Termine chiusura

CERTIFICATI ANAGRAFICI, CERTIFICATI ELETTORALI E CERTIFICATI ED ESTRATTI DI STATO CIVILE
Data di ricezione della richiesta o della domanda corretta e completa da parte del Comune.
In caso di domanda di certificati di iscrizione nelle liste elettorali per la raccolta di firme a sostegno di proposte di legge di iniziativa legislativa popolare e di presentazione delle candidature alle elezioni, tali certificati sono rilasciati entro 24 ore (48 ore in caso di referendum popolare) dalla data di ricezione della domanda corretta e completa da parte del Comune.

CERTIFICATI STORICI
Entro 15 giorni dalla data di ricezione della domanda corretta e completa da parte del Comune.

Ai sensi dell'art. 9 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 15 del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e sull'accesso all'impiego, in caso di inerzia e trascorsi inutilmente i termini per la conclusione del procedimento, il richiedente può rivolgersi al Dirigente preposto all'Ufficio o al Segretario Generale.

Requisiti

Il richiedente può essere la persona interessata, cioè quella oggetto della certificazione, o altra persona.

Documentazione

CERTIFICATI ANAGRAFICI, ELETTORALI E DI STATO CIVILE
> In caso il richiedente sia la persona oggetto della certificazione e la richiesta avvenga di persona:
Nessuna documentazione.
ATTENZIONE: il richiedente deve essere provvisto di proprio documento di identità o riconoscimento.

> In caso il richiedente sia la persona oggetto della certificazione e la richiesta avvenga tramite posta tradizionale, fax o posta elettronica:
1) Modulo di domanda compilato e firmato dal richiedente
ATTENZIONE: L'invio tramite posta elettronica è ammesso solo a una delle seguenti condizioni:
a) la domanda è firmata digitalmente dal richiedente
b) il richiedente viene identificato dal sistema informatico attraverso l'uso della carta di identità elettronica, della carta nazionale dei servizi o degli altri strumenti previsti dalla Legge
c) la domanda è trasmessa tramite la casella P.E.C. - Posta Elettronica Certificata del richiedente
d) la domanda è firmata con firma autografa del richiedente e viene scansionata insieme al documento di identità o riconoscimento del richiedente e trasmessa tramite posta elettronica semplice o una casella P.E.C. - Posta Elettronica Certificata generica
2) Fotocopia o scansione del documento di identità o riconoscimento di chi ha firmato
In caso di domanda inviata tramite il servizio postale:
3) Busta compilata con l'indirizzo del richiedente e affrancata per il ritorno, contenente denaro contante per un importo pari ai diritti di segreteria e all'imposta di bollo eventualmente prevista

> In caso il richiedente non sia la persona oggetto della certificazione:
1) Modulo di domanda compilato e: (in alternativa)

- presentato e firmato dal richiedente o dal legale rappresentante in presenza del dipendente addetto (chi firma deve essere provvisto di proprio documento di identità o riconoscimento)
- già firmato dal richiedente o dal legale rappresentante e inviato tramite posta ordinaria, fax, posta elettronica o presentato da persona diversa, a cui deve essere allegata fotocopia o scansione del documento di identità o riconoscimento di chi ha firmato

ATTENZIONE: L'invio tramite posta elettronica è ammesso solo a una delle seguenti condizioni:
a) la domanda è firmata digitalmente dal richiedente
b) il richiedente viene identificato dal sistema informatico attraverso l'uso della carta di identità elettronica, della carta nazionale dei servizi o degli altri strumenti previsti dalla Legge
c) la domanda è trasmessa tramite la casella P.E.C. - Posta Elettronica Certificata del richiedente
d) la domanda è firmata con firma autografa del richiedente e viene scansionata insieme al documento di identità o riconoscimento del richiedente e trasmessa tramite posta elettronica semplice o una casella P.E.C. - Posta Elettronica Certificata generica

In caso di certificati o estratti con indicazione della maternità e paternità:
2) Delega scritta da parte della persona oggetto della certificazione (delegante) o del suo legale rappresentante nei confronti del richiedente (delegato) e fotocopia o scansione del documento di identità o riconoscimento del delegante

In caso di domanda inviata tramite il servizio postale:
3) Busta compilata con l'indirizzo del richiedente e affrancata per il ritorno, contenente denaro contante per un importo pari ai diritti di segreteria e all'imposta di bollo eventualmente prevista

CERTIFICATI STORICI
Stessa documentazione prevista per i certificati anagrafici, elettorali e certificati ed estratti di stato civile in caso il richiedente non sia la persona oggetto della certificazione.
ATTENZIONE: la domanda deve essere motivata.

ESTRATTI DI STATO CIVILE
Compilare la modulistica online di seguito

Sul sito web del Comune di Casalecchio di Reno è attivo un servizio di certificazione on-line, attraverso cui cittadini e ordini professionali (notai) possono stampare direttamente alcuni certificati anagrafici e di stato civile. Per informazioni e per la registrazione al servizio, consultare la sezione SERVIZI ON-LINE dalla home-page del sito web.

Normative

- Art. 450 Codice Civile
- D.P.R. 223 del 30 maggio 1989

- Circ. Min. Interno 15 del 12 agosto 1992
- D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000
- D.P.R. 396 del 03/11/2000
- Art. 3 D.P.R. 432 del 02/05/1957
- Circ. Min. Interno 15 del 12/08/1992.
- Circ. Min. Interno 10 del 27/05/1983
- D.P.R. 223 del 20 marzo 1967 "Disciplina dell'elettorato attivo e della tenuta e revisione delle liste elettorali"
- L. 147 del 25 maggio 1970 "Norme sui referendum previsti dalla Costituzione e sull'iniziativa legislativa del popolo"
- D.P.R. 361 del 30 marzo 1957 "Norme per la elezione della Camera dei Deputati"
- L. 108 del 17 febbraio 1968 "Norme per la elezione dei Consigli regionali delle Regioni a statuto normale"
- D.P.R. 570 del 16 maggio 1960 "Norme per la composizione e la elezione degli organi delle Amministrazioni comunali"
- D.P.R. 642 del 26/10/1972 e successive integrazioni e modificazioni ed altre Leggi speciali sull'applicazione dell'imposta di bollo
- Art. 20 D.P.R. 361 del 30 marzo 1957
- Art. 3 L. 81 del 25 marzo 1993
- Art. 8 L. 352 del 25 maggio 1970
- Circ. Min. Interno 2600/L dell'1 febbraio 1986

Contribuzione dell'ente

Nessuna

Costo per l'utente

CERTIFICATI ANAGRAFICI
- In bollo: Euro 16,00 per l'imposta di bollo e Euro 0,52 per diritti di segreteria
- In esenzione dall'imposta di bollo: Euro 0,26 per diritti di segreteria

CERTIFICATI ED ESTRATTI DI STATO CIVILE
Sempre in esenzione dall'imposta di bollo e dai diritti di segreteria

CERTIFICATI STORICI
- In bollo: Euro 16,00 per l'imposta di bollo e Euro 5,16 per diritti di segreteria
- In esenzione dall'imposta di bollo: Euro 2,58 per diritti di segreteria

Il valore dei diritti di segreteria sopra indicato è relativo a ciascun nominativo che compare sul certificato, per cui va moltiplicato per il numero di persone che compaiono sullo stesso.

CERTIFICATI ELETTORALI
- Per la presentazione di candidature, di proposte di referendum o di iniziativa legislativa popolare: gratuito

- Per usi diversi in bollo: Euro 16,00 per l'imposta di bollo e Euro 2,60 per diritti di segreteria per ciascun nominativo contenuto nel certificato
- Per usi diversi in esenzione dall'imposta di bollo: Euro 2,60 per diritti di segreteria per ciascun nominativo contenuto nel certificato

Il rilascio di certificati tramite il servizio on-line non comporta in alcun caso l'applicazione dei diritti di segreteria, mentre prevede l'applicazione dell'imposta di bollo a carico e cura dell'interessato per gli usi in cui è prevista.

L'autocertificazione è sempre esente dall'imposta di bollo, anche quando il certificato sarebbe in bollo.

Dove rivolgersi

SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino

Note

Dal 1° gennaio 2012 i certificati possono essere rilasciati ed hanno validità solo nei rapporti tra i privati. Le Pubbliche Amministrazioni non possono più chiedere ai cittadini certificati o informazioni già in possesso di altre Pubbliche Amministrazioni.
Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e i gestori o esercenti di pubblici servizi, i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, mentre i privati possono rifiutarsi di accettarla.
Il certificato di iscrizione alle liste elettorali non è mai sostituibile con l'autocertificazione.
Con Pubblica Amministrazione si intendono tutte le amministrazioni dello Stato italiano, compresi le istituzioni educative, le scuole e gli istituti di ogni ordine e grado, le aziende statali, le regioni, le province, i Comuni, le comunità montane (compresi loro consorzi e associazioni), gli istituti autonomi case popolari, le camere di commercio e le loro associazioni, le amministrazioni, le aziende e gli enti del servizio sanitario nazionale, tutti gli enti istituzionali di diritto pubblico.

CERTIFICATI ANAGRAFICI
- Residenza
- Residenza con data a partire dalla quale si abita presso l'indirizzo indicato
- Trasferimento di residenza
- Stato di famiglia
- Stato di famiglia con matrimonio
- Stato di famiglia INPS (contiene anche i legami di parentela e convivenza tra i componenti)
- Stato di famiglia alla data di decesso di un componente
- Cittadinanza
- Esistenza in vita
- Stato libero (comprende anche quello di vedovanza)
- Godimento dei diritti politici

- Risultanza anagrafica di nascita
- Risultanza anagrafica di matrimonio
- Risultanza anagrafica di cittadinanza
- Stato di famiglia alla data di decesso di un componente (successiva a giugno 1994)
- Stato di famiglia ad una certa data (successiva a giugno 1994)

I certificati cumulativi comprendono due o più certificati riferiti alla stessa persona.

CERTIFICATI ED ESTRATTI DI STATO CIVILE

- Certificato di nascita: serve a dimostrare il luogo e la data di nascita
- Estratto di nascita: serve a dimostrare il luogo, la data di nascita ed eventuali annotazioni (es. il matrimonio, la separazione, l'annullamento)

a) se la nascita è avvenuta a Casalecchio di Reno, li rilascia l'Ufficio del Comune di Casalecchio di Reno

b) se la nascita è avvenuta in altro Comune, ma uno dei genitori era residente in Casalecchio di Reno al momento dell'evento e pertanto è stato trascritto l'atto, li rilascia anche il Comune di Casalecchio di Reno

- Certificato di matrimonio: serve a dimostrare il luogo e la data di celebrazione del matrimonio
- Estratto di matrimonio: serve a dimostrare il luogo e la data di matrimonio ed eventuali annotazioni (es. la scelta di separazione dei beni, le convenzioni matrimoniali stipulate successivamente al matrimonio, ecc.)

a) se il matrimonio è avvenuto a Casalecchio di Reno li rilascia il Comune di Casalecchio di Reno

b) se il matrimonio è avvenuto in altro Comune, ma trascritto a Casalecchio di Reno (l'atto viene trascritto, di norma, se almeno uno degli sposi era residente in Casalecchio di Reno al momento del matrimonio), li rilascia anche il Comune di Casalecchio di Reno

- Certificato di morte: serve a dimostrare l'avvenuta morte, il luogo e la data di morte
- Estratto di morte: serve a dimostrare l'ora, il luogo, la data di morte ed eventuali annotazioni

a) se la morte è avvenuta a Casalecchio di Reno, li rilascia anche il Comune di Casalecchio di Reno

b) se la morte è avvenuta in altro Comune, ma trascritta nei registri di stato civile del Comune di Casalecchio di Reno (l'atto viene trascritto, di norma, se la persona era residente in Casalecchio di Reno al momento della morte), li rilascia anche il Comune di Casalecchio di Reno.

CERTIFICATI STORICI

Certificati riferiti a situazioni pregresse, cioè ad una certa data o periodo del passato, che per la sua compilazione richiede un'apposita ricerca di archivio e che viene redatto manualmente o comunque con l